

### 附錄三 我的看法量表評分標準

一、人際技巧：指有關與他人或群體和諧相處，進而促進團體合作能力，包括尊重同理、促進合作、溝通。

#### 【題目及評量能力】

第一題【社員抱怨】－尊重同理

第二題【審稿】－溝通能力

第三題【編輯工作】－促進合作

第四題【美工爭執】－促進合作

第五題【打電玩】－溝通能力

第六題【放學佈置】－尊重同理

#### 【評分標準】

- (一) 人際技巧評分分為行動面與情意面，情意面主要分為積極面與消極面，同一面向的答案以高分採計。
- (二) 是否發揮正向的影響力？
- (三) 是否提供團隊願景，具有激發動機等激勵作用？
- (四) 是否呈現出謙虛、包容、體諒及尊重的態度？
- (五) 是否會促進團體合作，或對團體產生破壞性？

#### 二、注意事項

- (一) 以解決問題為考量重點。
- (二) 語意不完整的答案不予計分。
- (三) 不禮貌的答案可酌予扣一分。
- (四) 依照字面判斷，不考慮語氣改變的影響。



第一題—社員抱怨

- 題目向度：尊重同理—指中學生能將心比心，設身處地去感受、體諒他人，避免產生干涉或貶抑他人言行的行為。
- 評分標準示意圖

<p style="text-align: center;"><b>【2分】</b></p> <p><b>【行動面】</b></p> <p>① 不偏袒任何一方，提出協調、互動的具體建議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 兼顧對組長及社員行動的需求</li> <li>● 提出明確、具體的要求或行動</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>【1分】</b></p> <p>② 只對單方面提出要求，或未提出具體的建議</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 廣泛的描述行動，如：了解一下、溝通、協調、處理、討論…</li> </ul>
<p><b>【情意面】</b></p> <p>③ 積極的態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 激勵、體諒、尊重的態度</li> </ul>	<p>④ 消極的態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 只注意到一方的感受，而不管另一方</li> <li>● 安撫情緒</li> </ul>

● 評分標準：

本題作答同時考量【行動面】與【情意面】。在【行動面】能兼顧二方，採用協調、互動的具體建議得2分；只對單方提出要求或未提出具體的建議得1分。在【情意面】採積極的態度得2分；消極的態度得1分。同一面向的答案以高分採計。

答案經分析

①	
②	

得4分

①	
④	

②	
③	

得3分

①	
③	

②	
④	

得2分

②	
④	

得1分

另外屬於批評、責怪等負面或情緒性回應，或是不相關的回答，則得0分，是故本題最高可得4分，最低得0分。

	評分標準		評分範例								
4分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不偏袒任一方，提出協調、互動的具體建議及積極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 我了解你們的想法③，我再想辦法跟組長討論，看看組長的說法，再做決定①。</li> <li>● 我了解你們大家的辛苦③，我會去跟組長討論，幫忙協調①。</li> </ul>				
①											
③											
3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用協調、互動的具體建議，只有消極的態度。</li> <li>● 積極的態度，但只對單方提出要求或未提出具體的建議。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>④</td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①		④		②		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 我會幫你們跟活動組長反應④，請他分配工作之前先有完善計畫，但我也希望大家要積極參與社團活動①。</li> <li>● 我跟組長好好談談②，一定會給你們一個合理的交代③。</li> <li>● 大家提出這些問題，代表大家還是很重視這個社團，請大家先冷靜③，給我一點時間處理②。</li> </ul>
①											
④											
②											
③											
2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用協調、互動的具體建議。</li> <li>● 積極的態度。</li> <li>● 只對單方提出要求或未提出具體的建議，以及只有消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td>④</td><td></td></tr> </table>	①		③		②		④		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 找一天大家坐下來講清楚，說明白①。</li> <li>● 去跟組長協調、了解，大家再一同修正①。</li> <li>● 團體生活本來就會工作分配不平均，我向你們道歉③。</li> <li>● 我會努力，請大家給我機會③。</li> <li>● 我幫你跟他講講②，彼此尊重一下④。</li> </ul>
①											
③											
②											
④											
1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 只對單方提出要求或未提出具體的建議。</li> <li>● 只有消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td>④</td><td></td></tr> </table>	②		④		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 你要去跟他說②，不是來跟我抱怨。</li> <li>● 投票表決換人②。</li> <li>● 把你份內的事做好②。</li> <li>● 組長可能很忙或壓力大④。</li> <li>● 忍一下就過去了④。</li> </ul>				
②											
④											
0分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 批評、責怪等負面或情緒性回應。</li> <li>● 不相關的回答。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 不要只會發牢騷，要你想付出多少。</li> <li>● 如果你覺得沒有意義，就請退出。</li> <li>● 組長也抱怨你們，你們回去想想。</li> <li>● 你行你來當。</li> <li>● 只好把社團解散。</li> </ul>								

第二題－審稿

- 題目向度：溝通—指中學生透過文字、口語，將自己的看法與他人交流。
- 評分標準示意圖

	<b>【2分】</b>		<b>【1分】</b>
<b>【行動面】</b>	① 具體表達自己的需求 ● 明確表達出稿件與時間的急迫性兩個重點	<b>【情意面】</b>	② 只表達其中一項需求（稿件與時間急迫性）
	③ 積極的態度 ● 體諒、尊重 ● 含有抱歉、關心、包容的意味		④ 消極的態度 ● 使用疑問句 ● 注意到禮貌，會使用「您」

● 評分標準：

本題作答同時考量【行動面】與【情意面】。在【行動面】能具體表達自己的需求（稿件、時間急迫）得2分；只表達其中一項得1分。在【情意面】採積極的態度得2分；表現消極的態度得1分。同一面向的答案以高分採計。

答案經分析

①	得 4 分	①	②	得 3 分
②		④	③	
①	③	②	得 2 分	②
	④		得 1 分	④

另外屬於批評、責怪等負面或情緒性回應，或是不相關的回答，則得0分，是故本題最高可得4分，最低得0分。

	評分標準		評分範例												
4分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具體表達自己的需求，並表現出積極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師不好意思③，出刊的時間快到了，是否可以請您在○○日期之前選出作品①？</li> <li>● 老師辛苦了③，請問要登的作品好了嗎？什麼時後可以好①，我再來拿。</li> </ul>								
①															
③															
3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具體表達自己的需求，但表現出消極的態度。</li> <li>● 積極的態度，但只表達其中一項需求。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①					④		②	③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 對不起④，時間來不及，請儘快把稿件給我①。</li> <li>● 老師您好④，我們時間有限，不知道稿子好了嗎①。</li> <li>● 老師你選好作品了嗎②，有需要我幫忙的嗎③。</li> <li>● 老師，審稿已經結束，是否能④儘快選出刊登作品，進度已經落後了①？</li> </ul>		
①															
	④														
	②														
③															
2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具體表達自己的需求。</li> <li>● 表現積極的態度。</li> <li>● 只表達其中一項需求，且只呈現出消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>	①				③		②					④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 截稿日期已到，請盡速交稿①。</li> <li>● 老師有什麼可以幫忙的嗎？我來幫忙③。</li> <li>● 親愛的老師④，請快一點②。</li> <li>● 麻煩你④把優良作品給我②。</li> <li>● 可以拿回我的稿子嗎②？謝謝④。</li> </ul>
①															
③															
②															
	④														
1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未提出具體的需求或只表達其中一項。</li> <li>● 表現消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>		②				④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 別忘了截稿日期啊②。</li> <li>● 老師，好了嗎④？</li> </ul>						
	②														
	④														
0分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 批評、責怪等負面或情緒性回應。</li> <li>● 不相關的回答。</li> <li>● 肯定句、祈使句</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 快一點！</li> <li>● 你選好了沒，很不負責任喔。</li> <li>● 我們有安排進度，請不要影響進度。</li> <li>● 我請人代替。</li> <li>● 希望你○天之後交給我。</li> </ul>												

第三題－編輯工作

- 題目向度：促進合作—指中學生能協調團體中的爭議及對立，使團體中的成員在同一目標下，和諧、共同的努力。

● 評分標準示意圖

【2分】	【1分】
【行動面】 ① 顧及全體成員及團隊目標的具體做法	② 只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法
【情意面】 ③ 積極的態度 ● 激勵，講道理	④ 消極的態度 ● 表達個人感受

● 評分標準：

本題作答同時考量【行動面】與【情意面】。在【行動面】顧及全體成員及團隊目標的具體做法得2分；只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法得1分。在【情意面】表現積極的態度得2分；只有消極的態度得1分。同一面向的答案以高分採計。

答案經分析

①			得4分
②			

①			④	③		②	得3分
---	--	--	---	---	--	---	-----

①			③			②		④	得2分
---	--	--	---	--	--	---	--	---	-----

②			④	得1分
---	--	--	---	-----

另外屬於批評、責怪等負面或情緒性回應，或是不相關的回答，則得0分，是故本題最高可得4分，最低得0分。

	評分標準		評分範例												
4分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顧及全體成員及團隊目標的具體做法及表現出積極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> </tr> </table>	①		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 召集全部人做工作分配，訂出進度①，心靈喊話③。</li> <li>● 大家集合，先說明重要性已建立警覺心③，再趕緊重新安排進度①。</li> <li>● 主動詢問他們有沒有困難，並幫他們完成工作①，鼓勵大家努力完成之後，就可以好好休息了③。</li> </ul>								
①															
③															
3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顧及全體成員及團隊目標的具體做法，但是只表現出消極的態度。</li> <li>● 積極的態度，但只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>④</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> </tr> </table>	①			④	②		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 勸他們，告訴他們事情的重要性③，大家想辦法完成②。</li> <li>● 告訴他們我很著急④，並開會討論決定行程，讓有不滿的成員可以提出意見①。</li> <li>● 跟編輯委員們說清楚現在的情況③，請大家合作②。</li> </ul>				
①															
	④														
②															
③															
2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顧及全體成員及團隊目標的具體做法。</li> <li>● 積極的態度。</li> <li>● 只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法以及消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>④</td> </tr> </table>	①				③		②					④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 召集全員說明現況，進度，預定的進度、計畫，讓所有的人都了解職責，再次釐清任務①。</li> <li>● 我會提醒其他人，限定時間做好，但有困難，可再找我討論①。</li> <li>● 叫大家積極一點，讓別人知道我們學校很好③。</li> <li>● 我們已經落後④，拜託大家合作一點②。</li> </ul>
①															
③															
②															
	④														
1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法。</li> <li>● 消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>②</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>④</td> </tr> </table>		②						④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 叫他快點做②。</li> <li>● 監督進度②。</li> <li>● 這種事情無法負責做好，以後出社會要怎麼辦④。</li> <li>● 先用好的口氣勸，無效再開罵④。</li> </ul>				
	②														
	④														
0分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 批評、責怪等負面或情緒性回應。</li> <li>● 不相關的回答。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 你們是什麼態度，編輯委員是這樣當的。</li> <li>● 乾脆取消。</li> <li>● 大家無心做事，也不用多理。</li> <li>● 騙他們沒做完老師會處罰。</li> </ul>												

第四題－美工爭執

- 題目向度：促進合作—指中學生能協調團體中的爭議及對立，使團體中的成員在同一目標下，和諧、共同的努力。

● 評分標準示意圖

	<b>【2分】</b>		<b>【1分】</b>
<b>【行動面】</b>	① 顧及雙方的具體做法 ● 釐清責任、協調、尋求合理的解決方法		② 只有單方面的提醒、意見、要求或未提出具體的做法
<b>【情意面】</b>	③ 積極的態度 ● 激勵的態度，講道理 ● 正向的處理情緒，提出願景		④ 消極的態度 ● 安撫情緒

● 評分標準：

本題作答同時考量【行動面】與【情意面】。在【行動面】顧及雙方的具體做法得2分；只有單方面的提醒、意見、要求或未提出具體的做法得1分。在【情意面】表現積極的態度得2分；消極的態度得1分。同一面向的答案以高分採計。

答案經分析 

①		得4分	①		得3分
②			④	③	

①		得2分	②		得1分
	③		④		④

另外屬於批評、責怪等負面或情緒性回應，或是不相關的回答，則得0分，是故本題最高可得4分，最低得0分。



	評分標準		評分範例												
4分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顧及雙方的具體做法及積極的態度</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 問清楚到底是誰份內的事①，並詢問該做的人是否有何難處③。</li> <li>● 先告訴兩位校刊需要他們的協助才能完成③，之後聽聽各自的理由，當面重新分配，分工合作，直到雙方都同意為止①。</li> </ul>								
①															
③															
3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顧及雙方的具體做法，只有消極的態度。</li> <li>● 積極的態度，但只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①					④		②	③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 告訴他們合作的重要性③，提醒他們有時間吵架，幹嘛不把時間拿去做事②。</li> <li>● 請他們冷靜④，叫他們自己先重新協調工作範圍和完成時間，如果他們願意的話，在場所有的人可以一起出意見討論①。</li> </ul>		
①															
	④														
	②														
③															
2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顧及雙方的具體做法。</li> <li>● 激勵的態度。</li> <li>● 只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法及消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>	①				③		②					④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 討論分配工作的方法①。</li> <li>● 二人分開設計，再把設計整合①。</li> <li>● 你們很重要才會被選上的③。</li> <li>● 叫他們不要爭④，每人負責一部份②。</li> <li>● 叫他們不要吵④，有事慢慢說，再分配工作②。</li> </ul>
①															
③															
②															
	④														
1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 只有單方的提醒、意見、要求或未提出具體的做法。</li> <li>● 消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>		②				④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 兩個人一起做②。</li> <li>● 告訴他們目前最重要的是完成校刊，並參與他們工作②。</li> <li>● 請先完成作品再說吧④。</li> <li>● 叫他們出去走走④。</li> <li>● 不要吵了④。</li> </ul>						
	②														
	④														
0分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 批評、責怪等負面或情緒性回應。</li> <li>● 不相關的回答。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 要吵去旁邊吵，吵完再進來。</li> <li>● 請別的同学做（未加以協調直接換人，不計分）。</li> <li>● 把兩位同學推開，問他們到底要不要做。</li> <li>● 他們自行解決，只要把該做的做好就好。</li> </ul>												

第五題—打電玩

● 題目向度：溝通—指中學生透過文字、口語，將自己的看法與他人交流。

● 評分標準示意圖

	<b>【2分】</b>	<b>【1分】</b>
<b>【行動面】</b>	① 具體表達兼顧雙方的需求 ● 對對方行動的期許 ● 指派工作	② 未提出具體的需求
<b>【情意面】</b>	③ 積極的態度 ● 激勵、體諒、講道理	④ 消極的態度 ● 提醒

● 評分標準：

本題作答同時考量【行動面】與【情意面】。在【行動面】具體表達兼顧雙方的需求得2分；未提出具體的需求得1分。在【情意面】表現積極的態度得2分；只有消極的態度得1分。同一面向的答案以高分採計。

答案經分析

①	得 4 分	①	②	得 3 分
②		④	③	
①	③	②	得 2 分	②
		④		得 1 分
				④

另外屬於批評、責怪等負面或情緒性回應，或是不相關的回答，則得0分，是故本題最高可得4分，最低得0分。

	評分標準		評分範例												
4分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具體表達兼顧雙方的需求及積極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大家都是同學，為的是班上的榮譽③，希望能主動問問其他人有甚麼要幫忙的①。</li> <li>● 同學一起來吧③，我們正缺人手，你可以一起來做嗎？</li> </ul>								
①															
③															
3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具體表達兼顧雙方的需求，但表現消極的態度。</li> <li>● 積極的態度，但未提出具體的需求。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①					④		②	③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教室布置他們也有份，叫他們不要再玩④，並指派工作給他們。</li> <li>● 趕快一起做②，佈置教室是全班的榮譽③。</li> </ul>		
①															
	④														
	②														
③															
2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 具體表達兼顧雙方的需求。</li> <li>● 積極的態度。</li> <li>● 未提出具體的需求及只有消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>	①				③		②					④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請你幫忙做…事①。</li> <li>● 我們先一起把…做完，做完你再去玩①。</li> <li>● 休息一下可以，但不要太久③。</li> <li>● 趕快來做②，不要只顧著玩④。</li> <li>● 不好意思，我們有點忙不過來④，可以請你過來幫我們一下嗎②。</li> </ul>
①															
③															
②															
	④														
1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未提出具體的需求。</li> <li>● 消極的提醒。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>		②				④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 你們都不做，我要跟老師講②。</li> <li>● 現在換你做②。</li> <li>● 我們這麼認真，你卻在玩，不會不好意思嗎④。</li> <li>● 老師叫你就是信任你，你還玩電動，辜負老師對你的期望④。</li> </ul>						
	②														
	④														
0分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 批評、責怪等負面或情緒性回應。</li> <li>● 不相關的回答。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 你到底做不做，留下是要你做事不是要玩。</li> <li>● 直接關掉電源。</li> <li>● 你不會幫忙喔？選你做什麼。</li> <li>● 要玩大家一起玩。</li> </ul>												

第六題—放學佈置

- 題目向度：尊重同理—指中學生能將心比心，設身處地去感受、體諒他人，避免產生干涉或貶抑他人言行的行為。

● 評分標準示意圖

<p style="text-align: center;"><b>【2分】</b></p> <p>① 兼顧雙方的具體想法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與團體相關的決定，呈現團體運作的機制</li> <li>● 與個人有關的決定，尊重對方的意見（以他人為中心）</li> </ul> <p><b>【行動面】</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>【1分】</b></p> <p>② 提供單方面的意見、要求，或不具體的想法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與團體相關的決定，直接說明解決方案，缺乏討論的過程</li> <li>● 與個人有關的決定，只表達個人的意見（以自我為中心）</li> </ul>
<p><b>【情意面】</b></p> <p>③ 積極的態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 講道理</li> <li>● 提供願景</li> </ul>	<p>④ 消極的態度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 接納、認同</li> <li>● 表達個人對此事的看法，但是沒有批評</li> </ul>

● 評分標準：

本題作答同時考量【行動面】與【情意面】。在【行動面】兼顧雙方的建設性具體想法得2分；故題單方的意見、要求較不具體的想法得1分。在【情意面】表現講道理、積極性的得2分；只有消極性的接納得1分。同一面向的答案以高分採計。

答案經分析

①			得4分	①			得3分
②				④		③	
①			得2分	②			得1分
③				④		②	
④				④		④	

另外屬於批評、責怪等負面或情緒性回應，或是不相關的回答，則得0分，是故本題最高可得4分，最低得0分。

	評分標準		評分範例												
4分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 兼顧雙方的具體想法及積極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教室布置是大家的事③，如果不想佔用放學時間，那大家在一起討論看有沒有其他時間可用①。</li> <li>● 反正只有這個星期，想想得獎的快樂，就犧牲一下吧③，如果你能在規定時間完成，你也可以帶回家做①。</li> </ul>								
①															
③															
3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 兼顧雙方的具體想法，但只有消極的態度。</li> <li>● 積極的態度，但未提出具體的需求。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> </table>	①					④			②		③		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 抱怨也沒有用④，你有更好的計畫嗎，可以提出來，大家一起解決①。</li> <li>● 這也沒辦法，平常時間來不及④，大家趕快分工，一起努力做完，就不用留下來①。</li> <li>● 既然都已經留下來了，那就應該善用時間，快把工作完成①，而不是一味的抱怨④。</li> <li>● 這是為班上爭光③，不然我們改到午休來做好了②。</li> </ul>
①															
	④														
②															
③															
2分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 兼顧雙方的具體想法。</li> <li>● 積極的態度。</li> <li>● 提供單方面的意見、要求，或不具體的想法及消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td>①</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>	①				③			②		④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 我們徵求大家共同時間再做①。</li> <li>● 大家辛苦了，加油③。</li> <li>● 我也不想啊④，不過既然留下，就把它弄完②。</li> <li>● 不是只有你留下，大家都留下啊④，不然你要假日來做嗎②。</li> </ul>		
①															
③															
	②														
	④														
1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供單方面的意見、要求，或不具體的想法。</li> <li>● 消極的態度。</li> </ul>	<table border="1"> <tr><td></td><td>②</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>④</td></tr> </table>		②						④	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果放學不做，要甚麼時候做②。</li> <li>● 跟老師報告②。</li> <li>● 各人有各人的看法吧④。</li> <li>● 看開點，認命吧④。</li> </ul>				
	②														
	④														
0分	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 批評、責怪等負面或情緒性回應。</li> <li>● 不相關的回答。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 既然你不想做，大家都不要做。</li> <li>● 不管他，聽聽就算。</li> <li>● 這是沒有心做，真不知他到底想幹嘛。</li> <li>● 一點團隊精神，班級榮譽都沒有。</li> <li>● 跟他說你不用留了，我們另外找人。</li> </ul>												

二、概念技巧：只處理團體事物時所需的思考技巧。包括分析決策、計畫組織、應變力

**【題目及評量能力】**

第七題【校外長跑】－分析決策

第八題【小組報告】－組織計畫

第九題【烤肉活動】－組織計畫

第十題【老師生病】－應變力

第十一題【聚餐方案】－分析決策

第十二題【藝文座談】－應變力

**【評分標準】**

(一) 依據各題進行【人】、【事】、【時】、【地】、【物】或其他相關面向的考量，每一個面向得1分，總分則由所得面向分數的加總，若總分超過5分，仍以5分計算。

(二) 若有不相關或未切合題意的回答，則不予計分。

**【注意事項】**

(一) 以解決問題為考量重點。

(二) 考量若未顧及團體（僅以自己的喜好為主）則不計分。

(三) 語意不完整的答案不予計分。

### 第 7 題—校外長跑

● 題目向度：分析決策—指中學生能了解問題的核心、成因、現況及所擁有的資源，並根據目標、訊息、時間、人力等因素，衡量利弊得失，確定團隊的行動、方向。

● 評分標準：

本題作答考量【人】、【事】、【時】、【地】、【物】五個向度，每一向度可得 1 分，若有不相關或未能切合題意的回答，則得 0 分。本題最高可得 5 分，最低 0 分。

評分	向度內涵				
向度					
人	● 體能 ● 身體健康狀況	● 人數 ● 分組	● 人力 ● 醫護人員	● 同學、老師、家長意願	
事	● 交通安全 ● 天氣	● 學生管制、管理 ● 通知警方	● 活動流程 ● 突發事故處理	● 宣導 ● 紀律問題，秩序	● 趣味性 ● 團體保險
時	● 星期幾 ● 時間 ● 學校行事曆				
地	● 場地準備 ● 路線圖 ● 路程長短 ● 加水站				
物	● 醫療設備 ● 垃圾	● 經費 ● 贊助廠商	● 獎勵 ● 鼓勵	● 所需器材（路障） ● 交通設備	● 服裝 ● 指標
不予計分	● 有潛力的人	● 是否有蚊子	● 項目不能太激烈	● 配合	● 太累了

● 評分範例：

長跑路徑（地）、學生安全（事）、水分補給（物）、醫療人員（人）。—得 4 分  
 活動之地點（地）、時間、安全措施（事）、以及下雨時之配套措施（事）。—得 3 分  
 天氣（事）、同學的狀況（人）、路程（地）、跑步鞋好不好（物）。—得 4 分  
 時間（時）、場地（地）、交通狀況（事）、學生安全（事）、學生體能狀況（人）、是否造成周圍居民困擾（事）。—得 4 分  
 我認為考慮都不要考慮，太危險了。—得 0 分

## 第 8 題—小組報告

- 題目向度：組織計畫—指中學生能將各種人力、物力資源加以統整、運用，根據目標，擬定實施步驟，已達成團體任務。

### ● 評分標準：

本題作答考量【決定目標】、【規劃討論】、【工作分配】、【蒐集資料】、【統整】、【製作】、【結果呈現】等七個完成報告所需的向度，每一向度可得 1 分，回答五個向度以上，仍以 5 分計算，若有不相關或未能切合題意的回答，則得 0 分。本題最高可得 5 分，最低 0 分。

評分 向度	向度內涵					
決定 目標	● 主題範圍	● 擬定共同目標	● 提出問題			
規劃 討論	● 討論綱要 ● 內容	● 財務支出討論 ● 擬定計畫	● 規畫分配表 ● 任務分類	● 打草稿 ● 工作分配表	● 確定資料 彙整日期	
工作 分配	● 分配人員	● 分配工作	● 決定組長	分配書面報告、口頭報告人選		
蒐集 資料	● 資料蒐集	● 查詢資料	● 各自行動	● 買材料		
統整	● 內容整合 ● 整理（剪貼）	● 擷取重點 ● 集合資料看 哪些有用	● 修正 ● 組長審核	● 寫心得、感想 ● 結論	● 監督 ● 追蹤	
製作	● 製作報告	● 文書處理	● 美編、編輯	● 校稿，校對	● 列印	
結果 呈現	● 完成書面	● 交給口頭報告人閱覽	● 檢討改進	● 交給老師	● 決定如何報告	
不予 計分	● 同學的配合度	● 充分的想像力	● 大家努力	● 前言介紹	● 不關我事	

### ● 評分範例：

訂定題目（決定目標）、內容方向（規劃討論）、工作分配（工作分配）。—得 3 分  
 集合組員進行討論（規劃討論）、分配工作（工作分配），如找尋資料（蒐集資料）、上台演說（結果呈現）…等，並力求每一組員都要參與其活動。—得 4 分  
 1. 先有個題目（決定目標）。2. 分好工作事項（工作分配）。3. 努力完成（不計分）。4. 完成（不計分）。—得 2 分  
 決定主題（決定目標）、討論內容大綱（規劃討論）、分配工作（工作分配）、查資料（蒐集資料）、由書面報告者統整（統整）、由口頭報告者閱讀、了解，並呈現出來（結果呈現）。—得 5 分



### 第9題—烤肉活動

- 題目向度：組織計畫—指中學生能將各種人力、物力資源加以統整、運用，根據目標，擬定實施步驟，以達成團體任務。

- 評分標準：

本題作答考量【企畫】、【總務】、【場地】、【宣導】、【節目】、【衛生】、【器材】等七個辦活動所需考量的向度，每一向度可得1分，回答五個向度以上，仍以5分計算，若有不相關或未能切合題意的回答，則得0分，另外，本題回答必須兼具人及事兩部分才予以計分，本題最高可得5分，最低0分。

評分	向度內涵					
向度						
企劃	● 設計活動內容 ● 討論	● 指導 ● 擬定計畫	● 分組 ● 排時間	● 調查同學 參加意願 ● 確定出席 人數	● 工作分配 ● 幫忙雜事	
總務	● 費用支出 ● 撥班費	● 調查價錢 ● 收錢	● 準備材 料、用具 ● 採買	● 分配購買 數量 ● 交通安全	● 帶食材 ● 整理(做烤 肉串)	
場地	● 討論地點	● 借場地	● 烤肉	● 注意安全	● 管秩序	
宣傳	● 邀請	● 聯絡同學	● 公佈活動	● 設計海報	● 宣佈注意 事項	
節目	● 帶(主持)活 動	● 娛樂節目	● 準備音樂	● 帶動氣氛		
衛生	● 打掃	● 環境清潔	● 善後			
器材	● 帶烤肉架	● 用具管理	● 搬東西	● 載送		
不予 計分	● 分擔各項事 物	● 能幫就幫	● 較危險的 工作	● 準備事宜	● 吃	

- 評分範例：

請班級幹部(人)幫忙選購材料(總務)、分組規劃(企畫)、地點討論(場地)。--得3分  
 吳宗翰聯絡(宣傳)，曾家豪來找場地(場地)。--得2分  
 比較會處理事情的同學(人)來安排(企畫)。--得1分  
 有錢的先負責採買(總務)，再來開收據請班費；有閒的人負責聯絡及調查參加意願(宣傳)，  
 針對不願意的人展開強烈攻勢。--得2分

### 第 10 題—老師生病

- 題目向度：應變—指中學生能隨時應付突然發生的狀況。

- 評分標準：

本題作答考量【諮詢商議】、【處理選擇】、【後續處理】三個辦活動所需考量的向度，其中【處理選擇】向度內，又可分為【人】、【事】、【時】、【物】的討論，因此加上【諮詢商議】及【後續處理】共七個向度，每一向度可得 1 分，回答 5 個向度以上，仍以 5 分計算，本題強調處理方式，而非內心感受，若有不相關或未能切合題意的回答，則得 0 分，是故本題最高可得 5 分，最低 0 分。

評分向度	向度內涵				
諮詢商議	● 問老師意見	● 找同學表決	● 找幹部決定		
人	● 選擇領導人 (老師、家長、實習老師)	● 找一人代替，且要有足夠領導能力	● 找小組代替老師辦	● 擔起責任	
處理選擇	● 事後補辦另一個活動	● 活動結束去看老師	● 留下記錄與老師分享	● 連老師的份一起烤	
	● 請老師好好休息	● 大家一起去吃飯	● 當作同學自己出去玩	● 報告活動經過	
時	● 看是否繼續舉行	● 另約時間	● 等老師康復再辦	● 活動暫停	
	● 臨時取消	● 照常舉行	● 延期		
物	● 食品未買就延後	● 烤好送去	● 送水果、鮮花		
後續處理	● 向同學宣布	● 安撫大家	● 再重新安排	● 結果通知老師	
不予計分	● 可以多吃一點	● 跟我無關	● 生氣	● 去老師家烤	

- 評分範例：

請有空的老師參加(人)或延期(時)。--得 2 分

希望老師快點好起來(不予計分)。--得 0 分

跟同學說(後續處理):非常可惜,改天吧(時)。--得 2 分

問問其他同學的意見(諮詢商議),再斟酌是否應繼續辦理(時)。--得 2 分

找班上的幹部討論(諮詢商議)是否如期舉行(時),如果不的話,要趕緊聯絡同學(後續處理),告知他們狀況,為何不能舉行。--得 3 分

### 第 11 題—聚餐方案

● 題目向度：分析決策—指中學生能了解問題的核心、成因、現況及所擁有的資源，並能根據目標、訊息、時間、人力等因素，衡量利弊得失，確定團隊的行動、方向。

● 評分標準：

本題作答不考量選擇何種方案，而強調選擇該方案的理由是否合理。因此評分時就所選擇的方案，分析其在【人】、【事】、【時】、【地】、【物】五個向度的分析，每一向度可得 1 分，若有未加以說明理由，未以團體觀點來思考，所指優點非該選項之特點等情形不予計分，是故本題最高可得 5 分，最低 0 分。

評分向度	向度內涵
選擇甲案	<p>人 ● 一半的同學參加 (就很熱鬧了)</p> <p>● 一定有可能參加的同學</p>
	<p>事 ● 只要準備錢就好</p> <p>● 費用應該自付</p> <p>● 不會用到上課時間</p> <p>● 難得聚餐 180 元值得</p> <p>● 事前事後處理較快</p> <p>● 不打擾他人</p> <p>● 走路可以增進友誼</p> <p>● 【乙】影響上課進度</p> <p>● 【丙】老師請客不禮貌</p>
	<p>時 ● 晚上大家比較有時間</p> <p>● 假日影響休閒時間</p> <p>● 【丙】假日與家庭活動衝突</p>
	<p>地 ● 路程算可以</p> <p>● 距離近</p>
	<p>物 ● 自選食物</p> <p>● 物資、費用</p>
不予計分	<p>● 直覺</p> <p>● 較適用於學生</p> <p>● 我喜歡在餐廳吃</p> <p>● 人多好玩</p> <p>● 和自己朋友一起吃</p> <p>● 父母可以參加</p> <p>● 聚餐就要吃好的</p> <p>● 參加的人多</p> <p>● 大家聚在一起，感情不會散</p>

評分向度	向度內涵
選擇 乙 案	人 ● 大家都會參加到 ● 【甲】不夠熱鬧 ● 人才好玩 ● 請別的老師一起來
	事 ● 說不定不用花更多錢 ● 每個同學都有貢獻 ● 不花老師的錢 ● 借較輕鬆的課 ● 增加其他老師和學生的感情 ● 兼顧創意和經濟 ● 自己準備比較衛生 ● 辦的人的辛苦 ● 可以補課或調課
	時 ● 善用時間 ● 以不佔用私人時間為要 ● 選擇剛考完試，較無負擔的時間 ● 【甲】放學後大家補習
	地 ● 在學校比較安全，方便 ● 教室較自在 ● 生活化
	物 ● 可以享用不同食物 ● 物資、費用
	不予計分 ● 上課太無聊了 ● 不用上課 ● 比較恰當 ● 我覺得比較好 ● 不用花錢
選擇 丙 案	人 ● 2/3 的人也夠多了 ● 雖不是全班參加，但達到效果 ● 【甲】一~五補習的人較多
	事 ● 【乙】像同樂會 ● 【乙】菜如何帶到學校 ● 一家人的感覺 ● 父母較不擔心 ● 【乙】會耽誤上課
	時 ● 隔天放假可以休息 ● 假日較不會妨礙作息 ● 【甲】上完課大家都累了 ● 【甲】晚上出門太危險 ●
	地 ● 大家知道路 ● 在老師家
	物 ● 嚐嚐老師的手藝 ● 物資、費用 ● 老師請客
	不予計分 ● 大家應該會願意 ● 最多人可參加 ● 可以穿便服
不予計分 ● 沒來的不管他 ● 都不選	

● 評分範例：

- 乙案，因為全班都可以參加（人），可達到班級聯誼的效果（事），很重要的課就調課吧（事）。--得 2 分
- 甲案，參加的同學多（人），且不像乙案或丙案一樣，需動用其他老師的課（時），也不用讓老師花錢（物）。--得 3 分
- 乙案，因為這樣大家都可以參加（人），比較好。--得 1 分
- 丙案，可以不用花錢（事）。--得 1 分
- 乙案，雖然會動用其他老師的課，但是可以調課（時）。而且同學的參與度較高（人），自己帶一道菜也能聯絡彼此的感情（事）。-- 得 3 分

## 第 12 題—藝文座談

● 題目向度：應變—指中學生能隨時應付突然發生的情況。

● 評分標準：

本題作答考量【諮詢商議】、【處理的選擇】、【後續處理】三個辦活動所需考量的向度，其中【處理選擇】向度內，又可分為【人】、【事】、【時】的討論，因此加上【諮詢商議】及【後續處理】共五個向度，每一向度可得 1 分，本題強調的是做法，若有不相關或未能切合題意的回答，則得 0 分，事故本題最高可得 5 分，最低得 0 分。

評分向度	向度內涵					
諮詢商議	● 幹部商量	● 與同學或是老師討論如何處理	● 與作家溝通	● 了解原因		
人	● 再請另一位作家	● 把自己所知的告訴大家	● 事先找一位備用作家			
處理選擇	● 找其他活動填入	● 找相關資料發給大家	● 上原本課程	● 問清楚原因	● 自習	● 作家傳真一份聲明稿
事					● 詢問該作家是否能改天再來	● 跟作家約下一次
時	● 活動暫停	● 延後舉行	● 延期	● 取消		
後續處理	● 坦白跟社員說明	● 安撫同學	● 對社員表示遺憾	● 更換公告		
不予計分	● 沒辦法	● 心裡會罵	● 跟作家說沒關係	● 跟社員說有不滿找他	● 依計畫進行	

● 評分範例：

- 向各位同學說抱歉（後續處理），更改日期舉行（時）。--得 2 分
- 只好取消（事）。--得 1 分
- 在會場當天貼海報通知（後續處理），並找同學用電話通知各位社員（後續處理）。--得 1 分
- 取消這次活動（事），跟作家再約下一次的時間（後續處理），不然就是找別的作家（人），不過這樣同學們會很失望，所以比較不會採用。--得 3 分
- 設法與他協調下次到校座談（後續處理），舉辦別的活動（事），如把下次的活動內容提前，就是跟本次對調，並宣布活動延後（時）。--得 3 分

