

**會議紀錄****96 學年度各項會議圖書館代表選舉開票記錄**

館長室提供

時間：96 年 9 月 19 日 下午 1 點 50 分

地點：館長室

計票：黃文興組長、王曉萍組長、陳婷婷小姐 記錄：林幸君

職員申訴評議委員會：楊綉美(7 票)

職工評審委員會：楊綉美(7 票)

性別平等教育委員會：楊綉美(7 票)

房屋委員會代表：楊綉美(7 票)

校務會議代表：賀新持(10 票)

館務行政會議代表：賀新持(7 票)、陳健忠(7 票)

Ps.9 月 26 日請同仁記得至理學院會議室參與投票活動，謝謝您的協助。

**館務工作****流通組 9 月份新書移送統計暨分析**

流通組 謝鶯興

## 一、9 月份各館新書移送的資料暨分析

9 月份經手處理的新書統計，分各館(含總館各組室、各系圖單位及專案研究)新書移送表、新書上架撤架表等二種表格，並略述於下。

**各館新書移送表(2007.09.01~2007.09.30)**

	書籍	光碟	總計	
總館	一般書庫	971	132	1103
	特藏室	23	0	23
	參考室	29	2	30
	電子教學室	0	55	55
	教師著作展示區	1	0	1
	專案借書回館		0	39
	工工系劉仁傑老師	39		
	餐旅系回館書籍	5	0	5

外文系圖	0	2	2
歷史系圖	303	7	310
哲學系圖	143	0	143
美術系圖	6	0	6
環科與工程系圖	6	7	13
建築系圖	14	0	14
財務金融系圖	2	0	2
企管系圖	20	0	20
政治系	25	0	25
法律系圖	231	1	232
社工系圖	0	92	92
公共專班	31	31	62
師培中心	3	0	3
衛保組	0	40	40
專案借書	中文系吳福助老師 90 法律系陳運財老師 30	0	120
總計			總館 1256 各系圖 1084

9 月份總館加上各系館新進書刊資料總計 2340 本。總館「一般書庫」有 971 本，佔全數的 41.50%。加上「特藏室」23 本、「參考組」29 本、「教師著作展示區」1 本，則共計 1044 本，佔全數的 44.62%。而「專案借書回館」有 39 本，「餐旅系回館」5 本，合計 44 本，佔全數的 1.88%，則不計算在新書進館的範疇。

總館新進光碟，「流通櫃枱」有 132 片，「電子教學室」有 55 片分居一、二名，二者合計佔 6.71%。各系所單位圖書室的光碟合計 180 片，佔全數的 7.69%，以「社工系」92 片佔 3.93%，「衛保組」40 片佔 1.71%，「公共專班」31 片佔 1.32%，分居前三名。「專案研究借書」有 120 本，佔 5.13%，可能是學年度開始，國科會專案補助經費開始使用有關。

若僅以「一般書庫」與各系圖新進書刊來看，「一般書庫」971 本，各系圖合計 964 本，「專案研究借書」120 本，總計 2055 本。一般書庫佔 47.25%，

各系圖佔 46.91，專案研究借書佔 5.84%。總館僅比各系圖多了 5 本，0.34%，二者間的差距有限；若與各系圖與專案研究借書總和相比，則少了 113 本，5.50%，約為 4.72：5.27。

若以總館新進總數 1256 本計算，佔全數的 53.68%，扣除「專案借書回館」之 44 本，實際僅有 1212 本，佔全數的 51.79%，與各系館的 1084 本佔 46.32%，約為 5.2：4.6。

## 二、9 月份新書上架撤架表暨分析

九月份經手處理的中文新書，展示與撤架的數量及比例，製表如下：

9 月份新書上架撤架一覽表(09.01~09.30)

日期	分類	總類	一百類	二百類	三百類	四百類	五百類	六百類	七百類	八百類	九百類	合計	
			類	類	類	類	類	類	類	類			
中文書	第一次 8/28   9/20	上架	12	6	33	27	102	139	47	21	34	37	458
		撤架	11	3	30	20	81	132	41	18	24	35	395
		使用	1	3	3	7	21	7	6	3	10	2	63
		%	8.3%	50%	9.1%	25.9%	20.6%	5.03%	12.8%	14.3%	29.4%	5.41%	13.76%
	第二次 9/20   9/27	上架	2	27	7	17	143	53	13	21	96	19	398
		撤架	1	12	4	10	139	38	12	10	45	8	279
		使用	1	15	3	7	4	15	1	11	51	11	119
		%	50%	55.6%	42.9%	41.2%	2.80%	28.3%	7.69%	52.4%	53.1%	57.9%	29.90%
	第三次 9/27   10/4	上架	4	43	7	22	37	109	4	12	61	6	306
		撤架	2	15	6	7	15	60	2	7	20	5	139
		使用	2	28	1	15	22	49	2	5	41	1	167
		%	50%	65.1%	14.3%	68.2%	59.5%	45%	50%	41.7%	67.2%	16.7%	54.58%
合計	上架	18	76	47	66	282	301	64	54	191	62	1162	

		撤架	14	30	40	37	235	230	55	35	89	48	813
		使用	4	46	7	29	47	71	9	19	102	14	349
		%	22.2%	60.5%	14.9%	43.9%	16.7%	23.6%	14.1%	35.2%	53.4%	22.6%	30.03%
日 文 書	第 一 次 8/28   9/20	上架	0	4	0	0	1	17	1	14	16	9	62
		撤架	0	4	0	0	1	17	0	14	16	9	61
		使用	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%
	第 二 次 9/20   10/5	上架	0	0	0	0	0	8	5	2	33	0	48
		撤架	0	0	0	0	0	8	5	2	33	0	48
		使用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	合 計	上架	0	4	0	0	1	25	6	16	49	9	110
		撤架	0	4	0	0	1	25	5	16	49	9	109
		使用	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1.67%	0%	0%	0%	0%
西 文 書	第 一 次 9/03   9/27	上架	3	2	1	66	14	12	27	9	3	6	143
		撤架	3	2	1	61	0	10	21	8	1	6	113
		使用	0	0	0	5	14	2	6	1	2	0	30
		%	0%	0%	0%	7.58%	100%	16.7%	22.2%	11.1%	66.7%	0%	20.98%
光 碟	09.03		4	0	3	7	28	16	4	4	5	3	74
	09.20		0	0	0	6	1	1	0	1	8	0	17
	09.27		1	0	0	19	1	6	3	1	9	1	41

總計	5	0	3	32	30	23	7	6	22	4	132
----	---	---	---	----	----	----	---	---	----	---	-----

由上列表格明顯看出，9月份分別有中文、日文與西文等三種的新書展示。光碟入庫典藏有三次，總數計 135 片，以三百類的 32 片最多，四百類 30 片居次，五百類 23 片排第三。

中文書計展示三次，撤架三次：第一次 8 月 28 日至 9 月 20 日，上架 458 本，撤架剩 295 本，使用(或外借)63 本，比率為 13.76%。

第二次 9 月 20 日至 27 日，上架 398 本，撤架剩 279 本，使用(或外借)119 本，比率為 42.49%。

第三次 9 月 27 日至 10 月 4 日，上架 306 本，撤架剩 139 本，使用(或外借)167 本，比率為 54.58%。

若以中文書的三次展示計算，共展示 1162 本，讀者使用(或外借)為 349 本，比率為 30.03%。各大類的借書比率，以一百類的 76 本使用 46 本，比率為 60.5%最高；八百類的 191 本使用(或外借)102 本，比率為 53.4%居次；三百類的 66 本使用(或外借)29 本，比率為 43.9%居第三；七百類的 54 本使用(或外借)19 本，比率為 35.2%。此四大類的使用量(或外借量)皆超過總借書比率(30.03%)，尤其是一百類之書高達 60.5%，可看出讀者的使用偏向及對新書的重視。

就中文書的採購來看，以五百類的 301 本為最多，佔全部中文書的 25.90%(使用或外借為 43.9%)；其次為四百類的 282 本，佔 24.27%(使用或外借為 16.7%)；八百類的 191 本則居第三位，佔 16.44%(使用或外借為 53.4%)；此三大類進館總數皆超出 100 本，比率超過 16%(但四百類的使用或外借率僅 16.7%，相對地偏低)。

日文書共展示二次，撤架二次：第一次為 8 月 28 日至 9 月 20 日，上架 62 本，撤架剩 61 本，使用(或外借)1 本，比率為 1.61%。

第二次展為 9 月 20 日至 10 月 5 日，上架 48 本，撤架剩 48 本，沒有使用(或外借)。

以日文書的二次展示來看，共展示 110 本，撤架剩 109 本，使用(或外借)1 本，比率為 0.91%，僅六百類的使用(或外借)1 本，比率為 1.67%，日文書的使用比率明顯偏低。

就日文書的採購而言，以八百類 49 本居冠，五百類 25 本居次，七百類 16 本居第三。總類、二百類及三百類本月皆掛零。

西文書共展示一次，撤架一次，時間在 9 月 3 日至 27 日，上架 143 本，撤架剩 113 本，使用(或外借)30 本，比率為 20.98%。

西文書的展示，以四百類的 14 本使用(或外借)14 本，比率為 100%為最高；其次則為八百類的 3 本使用(或外借)2 本，比率為 66.7%居次；六百類的 27 本(或外借)6 本，比率為 22.2%居第三，皆高於總平均 20.98%。但總類、一百類、二百類及九百類也都掛零，約略可看出本校讀者對中文新書的借閱需求，遠高於西文書。

9 月份的新書展示統計，中文新書有 1162 本，日文新書有 110 本，西文新書有 143 本，合計 1415 本；中文書是佔全部的 82.12%(使用或外借比率為 30.03%)，日文書佔 7.77%(使用或外借比率為 0.91%)，西文書則佔 10.11%(使用或外借比率 20.95%)。

### 三、結語

9 月份的新書展示計有 1415 本，若僅統計 9 月份的新進書籍，總館一般書庫與各組室合計 1256 本，但一般書庫僅 971 本，與各系圖(含光碟)加上專案借書合計 1084 本，可見讀者反映的總館新書缺乏或不足的問題，主要還是總館的書刊資料，係分散於一般書庫、流通櫃檯、特藏室、電子教學室、參考組等組室，導致一般書庫的新書，在讀者的認知中，總是少於各系圖集中典藏的明顯性，加上館藏目錄查詢時，也可以看到典藏於各系圖的註記，所以不能滿足讀者的需求現象，例如，將「一般書庫」的 971 本(不含光碟)的進館量拿來和各系館 1084 本(含光碟及專案借書)的數目相比，總館少了 113 本。雖然這種的比較，在光碟有無計算進去的一進一出已有立足點的不同，但讀者所看到的現象卻是如此的明顯，或許目前總館正在進行讀者推薦書籍的採購活動，可稍為彌補其間的差異。

**訊息**

**Discovery Gate 資料庫 96 年 10 月 1 日啓用**

期刊組提供

原先 MDL CrossFire 資料庫將於 10 月 1 日轉換成 DiscoveryGate 資料庫，該資料庫採鎖定全校 IP 方式，不需要輸入帳號與密碼即可使用，需安裝外掛模組透過網頁介面進行檢索查詢。

**(一)資料庫內容包含以下**

Product Description-----  
 MDLR Available Chemicals Directory (DG)  
 MDLR Drug Data Report (DG)  
 MDLR Comprehensive Medicinal Chemistry (DG)  
 ORGSYN Database (DG)  
 Derwent Journal of Synthetic Methods (DG)  
 DiscoveryGateR Package for Academics and Government (DG) 2001+  
 ChemInform Reaction Library (DG)  
 National Cancer Institute Databases (DG)  
 MDLR Metabolite Database (DG)  
 MDLR Solid-Phase Organic Reactions (DG)  
 MDLR Screening Compounds Directory (DG)  
 MDLR Toxicity Database (DG)  
 IMRW-Comprehensive Organic Functional Group Transformations (DG)  
 IMRW-Comprehensive Asymmetric Catalysis (DG)  
 DiscoveryGateR (DG)

**(二)資料庫使用方式**

1. 安裝 DiscoveryGate 外掛模組  
 下載網址：<http://chem5.nchc.org.tw/resources/ftp/DiscoveryGate21.exe>
2. 連結到原廠網頁作檢索查詢：<https://www.discoverygate.com>

**(三)資料庫簡介**

1. DiscoveryGate 是您瞭解科學資訊與探索性問題答案的起點。  
 DiscoveryGate 具備強大的網路型探索環境，能整合、索引並連結科學

資訊，讓您可立即存取化合物及相關數據、反應、原始期刊文章與專利，以及合成方法學的權威參考資料--全部來自單一入口。

2. 除了化學系外，包含化工、環境科學與工程、食品科學、生科系、畜產等生命科學相關系所皆會用到。
3. DiscoveryGate 每年授權費用為 55 萬美金，每年漲幅 2%，到 2011 年 6 月 30 日為止。所需費用將由國家高速網路與計算中心編列預算支付。資料庫的使用不受時間和連線人數限制，一天二十四小時，一週七天，全年無休。
4. 由於該授權金額龐大，為了評估資源之有效利用，是否能達到效益，避免資源浪費。因此需要各學校資料庫業務聯絡人每年定期提供使用者的研究成果給國家高速網路與計算中心，例如使用資料庫的實驗室數目，研究生數目，前一年相關研究的論文發表清單，以及利用化學資料庫的課程清單，等等。

感謝國家高速網路與計算中心免費提供 DiscoveryGate 資料庫使用

### 東海大學圖書館大事記

民國 96 年 9 月 1 日至 9 月 30 日

- 09.03 外文系圖書委員代表來電詢問使用 T2 流通系統與總館連線的事宜。
- 09.04 上午 9 時，餐旅系送第二批(第一批於 6 月 26 日移送)圖書回歸總館集中典藏，共 41 箱，書刊資料合計 1109 件。
- 09.06 上午 8 時 20 分至下午 4 時 30 分，全館同仁除值班留守人員外，皆參加在銘賢堂舉行的全校同仁業務講習。
- 09.13 上午 10 時至 12 時，期刊組在良鑑廳舉辦「數位資源整合查詢系統 2.0 展示」，由凌誌科技公司總經理余俊生先生主講，館內同仁 19 位參加，Q & A 時間討論熱烈。
- 即日起，電子教學室實施「多媒體資料使用導覽」新品介紹。
- 09.14 上午 10 時至 12 時，期刊組在資訊素養室舉辦「MUSE 電子資源整合系統展示」，由傳技資訊公司經理陳慧鈴小姐主講，館內同仁 10 位參加，MUSE 是目前國內用戶最多的系統。
- 下午 2 時至 4 時，期刊組在資訊素養室舉辦「SFX & MetaLib 電子資源整合系統展示」，由鼎盛資科公司蘇智勇先生主講，館內同仁 9 位



參加，國內有多所大學及研究機構採購該系統。

09.15 參考組將於 10 月份的每週一至週五，針對本校新生舉辦「遇見圖書館」活動，歡迎新生們踴躍報名參加！本活動係以班為單位，每天二個場次，上午的時段為 9:10-10:00，下午的時段為 14:10-15:00，請班代或各系助教向圖書館參考組報名。

09.18 針對讀者更有效率的利用圖書館資源及增強蒐集資料文獻的能力，本館定於 11/26 至 12/21，在良鑑廳及資訊素養教室推出一系列特定資料庫講習，歡迎相關系所師生把握機會，踴躍報名參加。

09.20 即日起，至 11 月 30 日止，引進 Naxos(拿索斯)線上音樂圖書館資料庫秋季試用版供館內讀者試用。

即日起，至 10 月 31 日止，引進「餐飲文化暨管理資料庫」、「古今圖書集成資料庫」(網路版)、「遠景繁體中文電子書」、「遠見雜誌知識庫」、「動腦知識庫」、維普「中文科技期刊數據庫」等資料庫供館內讀者試用。

即日起，至 10 月 4 日止，引進「文淵閣四庫全書電子版」網路版資料庫供館內讀者試用。

即日起，至 12 月 31 日止，引進「中國基本古籍庫」供館內讀者試用。

09.21 上午 9 時至 10 時，全館進行傳技 T2 系統檔案更新工程，全館暫停連線作業。

09.24~25 中秋節及彈性調整放假，全館停止開放，地下自修閱覽照常開放。

09.26 上午 10 時 30 分至下午 3 時，在理學院會議室進行 96 學年度各項委員會的職員代表選舉，館內有楊綉美、賀新持及陳健忠等同仁參加此次代表的競選。

09.28 即日起，除例行性圖書經費外，另以卓越計畫經費中提撥圖書專款供全校學生推薦購書，同學可利用圖書館網頁推薦購買經典書籍或與教學有關書籍及優良課外讀物。輸入方法：圖書館網頁－>讀者服務－>圖書薦購線上服務－>推薦書刊－>輸入資料。

即日起，開始進行良鑑廳線上借閱系統測試，本系統包含：線上借用登錄、查詢借用情形、良鑑廳使用規則、相關表格下載等功能。

文稿

權變觀點(Contingency Approach)在圖書館管理之運用

採編編 陳勝雄

摘要

近年來，權變觀點(Contingency Approach)已經被用來取代一些管理原則與整合大部分的管理理論。由於各種組織在規模上與目的上都各有不同，要尋找一種放諸四海而皆準的管理原則是不可能的。但是如果找出權變的因素，如組織規模、組織與個人目標、環境與職權等因素，也許就可以找出一種合乎邏輯的管理規則，來幫助我們對組織做有效的管理。

廖又生在「論圖書館衝突管理問題」一文中指出，慣見圖書館經營為因應權變管理(Contingency Management)所需，主管常有朝令夕改，以致館員無所適從。可見權變觀點也被運用在圖書館的經營上。到底圖書館管理者要如何使用權變觀點才不會發生廖又生所提到的這種情況？本文擬從權變管理的幾個面向來探討這個問題，亦試圖找出權變的因素來做為權變管理的依據。而其中如何在科技環境下從事權變管理更是本文討論的重點之一。

Abstract

The Contingency Approach had been replaced as a management principle and had been incorporated to most of the management theories. It is impossible to find a management principle which is suitable to all kinds of organizations because of the difference in their scale and purpose. Maybe we can find out a logical management principle only if we could discover some contingent variables, such as the scale of organization, the goal of organization or personal, the environment of organization and the power of organization.

In the article "Library Conflict Management", Professor Liao had stated that librarians do not know how to do their job because

library managers took contingency management and changed the job regulations unexpectedly. In this case, we can see contingency management had also been used for library management. How will library managers use contingency management to avoid the situations like Professor Liao mentioned? This article discussed the questions from different aspects of contingency management. This article also tries to find out some contingent variables which can be based on contingency management. How to use contingency management in technology environment is one of these variables which will be discussed more in this article.

**關鍵字：圖書館管理 權變因素 權變管理 權變領導**

**Keywords : Library Management Contingent Variables**

**Contingency Management Contingency leadership**

## 一、前言

權變管理理論在美國興起後，受到廣泛的重視。七十年代的美國，社會不安，經濟蕭條，企業處在極度不確定的環境下力求生存。但以往的管理理論，如科學管理理論、行為科學理論等，主要側重於研究加強企業內部組織的管理。但是這些管理理論在解決企業面臨瞬息萬變的外部環境時又顯得無能為力。在這種情況下，人們不再相信會有一種最好的管理方式，而是必須因地制宜地處理管理問題，於是形成一種針對所處環境來做決策的管理方式，此即是權變管理理論之由來。

在面對今日多變的環境下，圖書館管理受到圖書館規模、組織與個人目標、環境與職權等不同因素所影響。這些變動的因素無形中增加了圖書館管理的困難度。在此情況下，圖書館管理實在有必要採行權變管理理論。但問題是，圖書館管理引進權變管理理論真的可以讓館長得以解決圖書館可能發生的所有問題嗎？難道權變管理沒有缺點與限制嗎？在什麼情況下適合利用權變管理？要如何用？科技環境變數對圖書館館長的權變領導與職權產生那些影響？本文的主要目的就是希望透過文獻探討來對權變理論做深入的了解，並嘗試找到以上這些問題的答案。

## 二、權變理論之發展

首先，從管理的學派來探討「管理」這門學問。「管理」由其理論演變的過程、時代的遞延及各學派的代表性人物，我們可以將管理細分為下列幾個學派：

1.科學管理學派，其代表人物為費德瑞克·泰勒(Frederick Taylor)，Taylor 相信管理者可以在實體工作環境因素中，找到一個「最佳的管理方法」(One Best Way)。他認為管理者應該要以有系統的規劃，實驗與控制等手法將其融入在管理實務中，以提升員工的效率。

2.行為管理學派，它的代表人物是艾爾頓·梅歐(Elton Mayol)。Mayol 相信快樂的員工可以提升組織的生產力，進而認為管理者應該著重在員工社會心理因素的激勵而非如科學管理的主張。這個理解來自於 Mayol 在 1924 年在西方電氣公司所做的一項著名的「霍桑研究」(Howthorne Study)。這個研究結果讓管理學界開始重視員工，把員工當作是一個完整的人來看待，同時，也開創了非正式組織、組織行為等研究的先河。

3.決策理論學派，它的代表人物是霍伯·賽門(Herbert Simon)。傳統的決策理論認為，決策是透過『理性』思考判斷後的選擇結果。然而，這與事實狀況有所出入，因此提出了限制理性(Bounded Rationality)的決策，認為人們在決策時，往往因為環境的不確定，資訊的不完全，社會價值觀的不同而使得人們只能做出一個「滿意解」(Good Enough Solution)。

4.系統理論學派，管理的問題並非由一個，兩個獨立的變數所決定。是由彼此關連，相互影響的複雜關係所共同決定的。因此主張管理者應以整體觀(Holism)來處理企業的問題。

5.權變理論學派，強調管理並無「放諸四海而皆準」的原理原則，主張管理者應該因勢利導，預先建立各種問題情境的解決方案。如此，管理將成為一門實用的技術。這個理論到今日依舊屢見不鮮，其根本原因是權變理論可以吸納各家學派的精華，進而獲得一個「兼容並蓄」的解決辦法。在現代社會的組織中，權變管理已經為管理者與管理學者專家所運用，並且藉由權變關係「假如……然後」(if-then)的利用而有效地達到組織的目標。權變關係是結合兩個或更多變數，並且是有效的一種關係。權變管理則是關注相關環境變數與有效達成目標的管理概念與技巧之間的關係。環

境變數包括經濟、競爭的市場結構、科技、社會價值以及組織成員之不同。管理變數則包括組織結構與領導方式。<sup>1</sup>

權變管理理論的精髓在於「變」，其關鍵思想是管理者能否敏銳地察覺到這種「變」，並及時採取相關措施以求應變。權變管理學派認為，組織的管理是一個動態的過程，組織的決策者應該隨時根據新情況、新問題不斷地進行調控，以克服主觀與客觀之間的矛盾，使組織的運轉保持一種良性的循環，從而順利實現組織的目標。權變管理就是依據環境自變量與管理思想及管理技術因變量之間的函數關係來尋求一種對當時最有效的管理模式。

「變」的觀點在《周易》中也是貫穿始終，聖人作《易》的目的在於開物成務，把認識和利用客觀規律二者結合起來，則繞著這一目的，《易傳》提出了變通的原則。〈繫辭下傳〉中有「變通者，趣時者也」。趣即趨，是主動適應之意，時是時機時運，即組織的外界條件。組織是一個開放的系統，不能脫離外界環境而孤立地存在。在現代化的市場經濟中，環境的變化則是極為迅速，這就要求管理者必須全面地收集信息，掌握市場動向採取變通的方法去主動適應，並採取對策。<sup>2</sup>

權變理論學者認為，在企業管理中要根據企業所處的內外條件隨機應變，沒有什麼一成不變、普遍適用的「最好的」管理理論和方法。該學派是從系統觀點來考察問題的，它的理論核心就是通過組織的各子系統內部和各子系統之間的相互聯繫，以及組織和它所處的環境之間的聯繫，來確定各種變數的關係類型和結構類型。它強調在管理中要根據組織所處的內外部條件隨機應變，針對不同的具體條件尋求不同的最合適的管理模式、方案或方法。

簡單地說，權變理論為人們在處理各種管理問題提供了一種十分有用的方法。它要求管理者根據組織的具體條件以及其面臨的外部環境，採取相應的組織結構、領導方式和管理方法，靈活地處理各項具體管理業務。

---

<sup>1</sup> Luthans, Fred. "Introduction to Contingency Management" Introduction to Management: A Contingency Approach. New York: McGraw-Hill Book Company, 1976. p. 3-56.

<sup>2</sup> 彭志忠、柳進，「權變管理理論與《易經》哲學思考」，周易研究 2006 年第 5 期(總第七十九期)，頁 88-91。

這樣管理者可以把精力轉移到對現實情況的研究上來，並根據對於具體情況的具體分析，提出相應的管理對策，因而使其管理活動更加符合實際情況，而且更加有效。同時，權變學派提出管理的動態性，人們開始意識到管理的職能並不是一成不變的。以往人們對管理行為的認識大多從靜態的角度來認識，現在權變學派使人們對管理的動態性有了新的認識。

權變理論認為每一個組織都是獨特的、組織內有獨特的員工、在獨特的環境下工作以及為了一個獨特的目的。權變理論是被用來分析個別的情況以及了解變數之間的關係，來幫助管理者在任何特別的情況下決定特別的管理原則，因而權變理論提供管理者一個達成最大效益的模式，同時，也提供一個彈性的模式，而這種模式對複雜的管理提供一個比較合理的方式。以前提到的理論不承認工作與人的可變性，而權變理論開始提供人們思考工作與人的複雜性，而不是忽略它的存在。<sup>3</sup>

權變學派真能解決所有難題嗎？權變學派存在一個根本的缺陷，即沒有統一的概念和標準。雖然權變學派的管理學者採取案例研究的方法，通過對大量案例的分析，從中歸納出若干基本類型，試圖為各種類型搭配一種理想的管理模式，但卻始終提不出統一的概念和標準。權變理論強調變化，卻否定管理的一般原理、原則。它對管理指出實踐的指導作用，又始終無法提出統一的概念和標準。因而每一個管理學者都根據自己的標準來確定自己的理想模式，未能形成普遍的管理職能。權變理論使實際從事管理的人感到缺乏解決管理問題的知能，初學者也感到無法適從。

### 三、權變觀點之目的

權變觀點的目的，可分為積極性目的與消極性目的兩方面，以下分別加以敘述：

#### (一)積極性目的

1.適合形勢的管理就是最好的管理方法。審查情勢以及採取合適的方法才能成功，而因時制宜則是權變的不變法則。

2.以變應變的管理方式在於與時俱進，一成不變而沒有彈性則無法達成目標。世上沒有絕對的真理，亦無一成不變的法則，只要能解決問題，

---

<sup>3</sup> Stueart, Robert D. and Barbara B. Morgan." Communication and Related Topics." in Library and Information Center Management (Greenwood, Libraries Unlimited, 2002), 379-414.

達成目的之法則，便是理想的管理方式。

3.外在環境對組織而言是獨立變數，而組織內部的型態等，是依附變數。兩種變數之間存有相互影響關係。由於外在獨立變數，非管理系統所能控制，故權變理論就是要使內在的依附變數對環境做最佳的適應，以謀求出路與發展。

4.權變管理就是假設情況怎麼樣，便要採取怎樣的手段為因應。這是「假如……便要」的因應管理。

#### (二)消極性目的

1.否定兩極論，在理論的兩極之間尚有許多程度不同，左右移動的支柱點，可供管理上的決策與措施，從不同角度去衡量才能做出最好與最適當的決策。

2.跳脫定律論，往往傳統學者希望建立的真理或定律只能應用某種狀況。其實，凡此時此地能解決問題的辦法才是真理與定律。

### 四、權變因素

依據筆者的觀察，在圖書館管理中，權變的因素包括組織規模、個人目標、環境與職權等因素。

(一)組織規模：組織規模是權變因素中相當重要的變數。管理者可以依據組織的大小來決定管理的方式。圖書館愈大，館員愈多，權變的管理方式就愈複雜，館長就更需要費盡心思來演練各種管理方式。

(二)組織或個人目標：每一個組織都有它獨特的目標。而每一個館員的成長需求、自主性以及對未來的期許都不一樣。館長在選擇激勵的方式與領導的型態時，應該將這些各別差異納入考量。

(三)環境：圖書館環境的變數包括使用者人數以及圖書館館藏量。而隨著電子資源的利用，電子資源的數量與使用則是目前環境變數的一個主要項目。

(四)職權(power)：所謂職權乃是管理人在職務上所擁有的權威與控制力，也就是說領導者為執行其職務所能運用的各種方式，包含減薪、解雇、加薪等。雖然職權是由組織正式授與，但領導者的實際權威有賴於部屬服從的意願、領導者的專業知識、工作分配的能力以及上級支持的程度。在組織的權變理論當中，職權被視為是一個獨立的變數(variable)。這個權變

的職權包括應付組織的不確定(uncertainty)、組織對附屬團體的影響力(substitutability)以及應付不確定的能力(centrality)。<sup>4</sup>

職權之所以是一個變數是因為它包括組織的變數以及根據組織權力權變理論而來的變數。因為職權是組織裡面第一個也是最重要的權力來源。組織的管理者可以利用它工作上所附加的權利來決定人、事、物的改變。以在人員的調配上為例，組織的變數代表專業圖書館員以及其他行政館員在人數上的改變。圖書館館員之工作輪調則是圖書館管理者可以應用的一項重要權變管理方式。

資訊科技則是影響職權使用的一個重要的變數。館員會因為科技的改變而影響他們工作流程的改變。圖書館管理者會因為館員工作流程的改變而利用職權調動其位置。資訊科技的進步通常是圖書館管理者拿來做為權變管理的藉口。例如有些圖書館管理者會將比較不熟悉電腦操作的館員安排其它與電腦較不相關的工作，或則鼓勵他們提早退休。

基本的問題是，電腦的能力以及組織的政治結構到底是誰贏或是誰輸。探討自動化改變的過程，研究的焦點必須放在組織內部權力結構以及組織權變理論的權力結構。也就是說，組織要有能力來應付環境的不確定性以及對抗不確定的能力，或者是對應付次團體之環境變化的能力。因此組織結構以及環境變數可以提供組織內權力一個合理解釋的模式。

圖書館在科技上的進步已經對校園產生重大的影響。研究顯示，圖書館自動化的的確確影響館內職權的分配。科技對圖書館來講已經是一種不可避免的結果，它增進對資訊多方面的取用，但卻造成圖書館多方面的負擔。專業館長們都同意，圖書館自動化不應該被拿來增加對校園的影響力，而是應該提供利害共同人(stakeholders)更高的服務層次。

本質上圖書館的經營方式正在改變。但是科技並不是這些改變的惟一動力。在現在的組織中，科技與職權的互動關係才是組織進步發展的動力。如何把職權發揮到最大的功能才是現代圖書館管理最重要的課題。

##### 五、權變觀點之條件

---

<sup>4</sup> Crawford, Gregory A. "Testing a Model of Intraorganizational Power within Liberal Arts College Libraries" *The Journal of Higher Education*, 69(4) (1998):424-439.



權變理論的基本假設有以下三點：1.世上沒有所謂的組織最佳策略。2.兩個不同形式的組織方法不會造成相同的效率。3.最好的組織策略必須依環境的特色而變動。

權變理論的基本主張則有以下四點：1.整個組織的運作是在開放系統中。2.行政者對於環境需求需做適當回應，不可預設立場。3.每一個組織都是獨一無二的，適用於甲組織的策略未必適用於乙組織。4.不同的領導策略應該用於不同的情境中，所有的策略都是好、壞相對，找不到最佳的策略，只有最適合某種情境的策略。

權變管理考慮每一種狀況的環境，然後才決定那一種回應可以獲得最有成功的可能。權變管理的條件如下：1.沒有最佳的管理技巧。2.沒有最好的管理方法。3.沒有有效的技巧與管理原則。4.要以最有用的辦法解決問題。最簡單的回應是，一切依狀況而定。

#### 六、權變觀點在圖書館管理上之運用

盧秀菊在〈圖書館之策略管理〉文中指出，圖書館規劃是策略管理過程其中之一環，在策略管理過程的策略形成步驟顯出其重要性。圖書館規劃的目的，不只在預測未來，更在創造未來；因此圖書館所期望的未來發展是可以設計、導向，使其實現的。然而圖書館不能孤立於政治、社會、經濟、科技的環境之外，必須善用環境，而創新發展。因此在策略的制定過程中，如何在幾種交替方案(Alternatives)中選擇一種作為策略，是規劃委員會的責任。策略制定時，各種交替方案之提出，不但供給規劃人員多種選擇，也在將來危機出現時，預留些權宜措施(Contingencies)。由於規劃過程中，有些未能事先預見、預測的錯誤，或突發性的因素出現，因此權宜規劃(Contingency Planning)是一般規劃過程中重要的一項。勞伯·里曼(Robert E. Linneman)曾列出三點發展權宜措施時的注意事項：1.計畫力求簡單，不要花太多時間準備；2.同時考慮正、反兩方面之因應行動；3.確實計算採取權宜行動時之經費，是否機構能夠負擔。<sup>5</sup>

圖書館是否有必要應用權變理論？黃宗忠與邢尤斌指出圖書館應用權變管理理論的必要性。其中的一個必要因素是：圖書館管理是一個動態的、不斷變化的過程。在現階段，擺脫圖書館界所面臨的諸多困境，在客

---

<sup>5</sup> 盧秀菊，「圖書館策略管理」，臺北市立圖書館館刊 Vol. 23, No.2, 頁 1-18。

觀上要求應用權變管理理論。圖書館是一個比較穩定的社會機構，圖書館管理也很容易成爲幾十年以至更長時期一貫制的不變管理，圖書館管理者的思維方式也很容易流於僵化與呆板，而缺乏動態思維等現代思維方式。事實上，圖書館管理同其他部門、行業管理一樣，從歷史的、宏觀的角度看，同樣是一個動態的不斷變化發展的過程。那麼，影響、制約圖書館管理發展的因素有那些？主要是經濟等一般外部環境；讀者(用戶)等特定外部環境；組織、控制等內部環境三方面的環境因素和管理者自身思想、能力等因素。不論是一般外部環境，還是特定外部環境，都是存在於圖書館之外的，是管理上難以直接控制的。前者會對圖書館產生間接影響，後者會對圖書館產生直接影響。因此，圖書館管理應隨著環境因素的變化而變化，而非固定不變。尤其在目前圖書館界普遍存在著經費不足，書價上漲、人才流失、服務功能不強等比較嚴重的情況，如何化不利因素爲有利因素，如何變被動爲主動，如何捉住機遇、迎接挑戰，就更需要研究與應用權變管理理論。因爲任何僵化的固定管理模式，都不能解決正處在變革時代中的實際問題。可以說，權變管理理論是圖書館擺脫困境，適應新形勢的客觀要求。<sup>6</sup>

而審視現在圖書館面對的內、外在環境，其中電腦與資訊科技對個人與組織已經產生很大的影響。它們早已改變我們在工作上的、生活上的以及遊樂上的方式。這些科技已經對組織結構的再造產生影響，也改變組織的輸入與產出，甚至挑戰組織的生存。內部與外部的作業程序已經發展來應付這些影響，同時也改變了組織的權力結構。

在大學裡，因爲這些多元化的資訊科技發展，資訊科技已經改變教職員與學生在教學、學習與做研究的方式。同時，資訊科技的發展使圖書館必須提供更好的檢索資料的功能與配備，進而對圖書館造成很大的挑戰。採購這些電腦設備的成本、維修與更換電腦設備、僱用電腦專家與諮詢員、圖書館員的訓練、圖書館的讀者教育訓練以及採購電子資料庫的成本都已經擠壓到圖書館的預算。雖然很多圖書館的專家學者認爲自動化可以降低編目館員與庶務人員的成本。但是這些原以爲會降低的成本很快就被

---

<sup>6</sup> 黃宗忠、邢尤斌，「論權變管理理論在圖書館管理中的應用(上)」，晉圖學刊 一九九六年第三期，頁 1-6。

電腦設備所吸收。

現在很多圖書館專家已經發現，採購全文資料庫或者是採購資料庫整合系統是一回事，但要購買伺服器、終端機、印表機以及版權又是另外一回事。在採購電子資源的相關設備中，組織內的權力結構可能產生變化。圖書館管理者的傳統權力已因為電子設備以及電子資料庫的應用而改變。圖書館的經營也產生本質上的變化，有些圖書館管理者甚至把重點放在機器設備的購置而忽視圖書館服務的其它功能，如社會教育的功能等。

圖書館管理者要如何面對這樣的管理環境？權變管理可能是一條可行的道路。問題是，要如何做才能達到實質的效果？或者是達到大家都有往前邁步的感覺？根據黃宗忠在〈權變管理理論與圖書館管理〉文章中指出，權變管理理論的主體思想，我們認為，應用權變管理理論，就是要求圖書館管理理論貼近圖書館管理實際，圖書館管理觀念、組織結構、管理機制、人員管理、領導方式等要隨著圖書館所處的環境條件和形勢的變化而變化。其中，筆者認為，圖書館館長的領導方式關係著圖書館營運的成敗。<sup>7</sup>而圖書館館長要如何應用權變管理？要採用那種領導方式？權變理論是組織管理者領導的一種方式，它與管理者的領導方式是分不開的。以下介紹西方學者費德勒(F. E. Fiedler)的權變領導論，也許可以提供給圖書館館長參考。

費德勒認為，只有領導者本身，是無法解釋組織績效或團體表現的。也就是單靠領導者的人格特質，是不足以說明組織的效能或團體的成效。他主張：領導者和情境的交互作用，才是真正影響組織的績效或團體的表現。換言之，組織績效的高低或團體表現的優劣，主要取決於領導者與情境二者實際的契合程度。因此他深信：沒有任何一種領導方式在所有情境中都是有利的；亦即尚無一種所謂之「固定最佳領導方式」，亦無放諸四海而皆準，無往不利的領導方式。

根據學者們對權變理論的闡釋，分析其理論含有以下幾項假定：

- (一)領導者的人格特質或動機決定了他的領導方式。
- (二)團體的表現或組織的績效，乃是領導方式與情境有利程度(situation favorableness)交互作用的結果。

---

<sup>7</sup> 黃宗忠，「權變管理理論與圖書館管理」，圖書與情報 1995年第1期，頁8-14。

(三)領導方式是領導者的人格特質或動機的一項功能，故具有相當的穩定性而不易改變；但情境可以改變，因此在安排職位時，宜多加留意。

(四)領導者是用語文或姿勢等行爲，將其指示、考評及態度等，傳達至成員，藉以影響團體的實際表現。<sup>8</sup>

權變領導理論強調領導形式與情境因素的交互作用，方可產生領導效能。不過，領導形式與情境因素並非永遠固定不變，它會隨著組織的發展而改變其內涵，尤其是情境因素常會因時間、空間及人員的變化而改變其有利度(控制力)。因此，放棄普遍的不變領導型式，以求因時因地而制宜。權變領導理論否定「唯一最佳的方式」(one best way)，認為由於人員的教育程度、文化水準、工作性質和時代背景的不同，皆會影響到領導權的運用及其結果。陳慶瑞在他的研究中發現，在非常不利的情境中，有效領導的型式，卻依內外效能指標的不同而有差異：內效為工作導向，外效為關係導向。因此，針對不同的效能指標而採用不同的領導型式以資配合，乃變得相當重要。例如，學校與企業組織在基本架構上本來就不相同，因此，其衡量的重心也應有所不同。因為，企業組織為營利機構，因此其應較為強調生產力及適應力-彈性等效能；學校組織為服務機構，所以宜比較偏向成員的工作滿足感。<sup>9</sup>

圖書館管理要如何應用權變領導理論？黃宗忠認為，圖書館領導方式就是指領導者處理問題的才能與方法，是一種富有創造性的方式。它是建立在領導者一定知識、經驗基礎之上的，是一種非程序化、非規範化的圖書館管理方式、方法、技巧。圖書館領導方式中應用權變管理理論就是要根據圖書館的環境、條件、領導自身的因素，採用相應的方式方法。要能對圖書館管理實踐中出現的非規範化、非程序化、非模式化的問題能靈活地恰當的處理。要使自己的領導方式群眾能接受，要通過自己的領導方式做到聯繫群眾、溝通信息、建立威信。<sup>10</sup>

館員要如何面對館長的權變領導？美國領導研究中心著名行為科學家荷西認為，作為領導者，應根據下屬的不同成熟程度，採取不同的領導

---

<sup>8</sup> 同註 6。

<sup>9</sup> 陳慶瑞，「權變領導之理論基礎」，費德勒權變領導理論研究 台北市：五南圖書出版公司，民 78 年，頁 33-37。

<sup>10</sup> 同註 7。

方式，對不會幹又不願幹的人要用命令式的領導方式，對不會幹但願幹的人要用說服式的領導方式，而對會幹但不願幹的人要用參與式的領導方式，對會幹又願幹的人要用授權式的領導方式。<sup>11</sup>館員必須清楚了解館長的權變領導方式，適時地修正自己在工作上的態度與表現，如此才不至於與館長的權變管理方式格格不入，而造成自己與組織雙輸的局面。

在圖書館管理實踐運用中，不能抽象地認為那一種好或者差，每一種領導方式都有可能是最好的，關鍵在於領導者結合具體情況進行選擇運用。那麼，需要考慮的具體情況至少包括以下三個最重要的方面：

- (一)領導者(館長等)方面的因素。包括領導者的價值觀念體系，對自身、對下屬的認識程度，對不確定情況的安全感，在領導方式上的喜好、取向，宏觀思維，戰略眼光等。
- (二)被領導者(館員)方面的因素。包括館員責任感、獨立性、受教育程度、工作經驗、個性、價值觀、對組織目標的認識程度、參與決策的經歷、對自身和上司的認識程度等。
- (三)形勢方面的因素。包括圖書館組織的類型、團體的效率、問題本身的性質及複雜程度、時間的緊迫性等。<sup>12</sup>

## 七、結論

要在圖書館管理工作中實行權變管理理論，需要領導者本身極佳的領導能力與對權變理論有極深的了解與信心。同時豐富的經驗與成熟的技巧也是權變管理的必要因素。這些成功的條件雖然給圖書館管理者帶來圖書館經營的壓力，但同時也為有心的管理者找到成功的方向。

廖又生在〈論圖書館衝突管理問題〉文中指出，慣見圖書館經營為因應權變管理(Contingency Management)所需，主管常有朝令夕改，以致館員無所適從。在筆者多年的工作中，也常常碰到類似的情況發生。由於人與事都是可變動的因素，管理者要做出完美的決策是不可能的。其實，圖書館管理者在對某一項議題做出決策時，應該考慮到前面所提各項權變的因

---

<sup>11</sup> 曾易，「領導活動中的權變管理觀」，社會科學家 2003年5月(總第101期)，頁73-75。

<sup>12</sup> 黃宗忠、邢允斌，「論權變管理理論在圖書館管理中的應用(下)」，晉圖學刊 一九九六年第四期，頁8-13。

素，依據問題所涉入的因素來做判斷，如此才能做出良好的決策。<sup>13</sup>

權變管理思想就必須掌握權變的原則和方法，在管理過程中，影響管理成效的基本要素，不僅是傳統意義上的勞動力、資本、設備，應該重視個人的行為、思想，強調個人、組織和社會之間的和諧共處。同時也應該重視組織對社會環境與自然環境的適應能力，如此才能提高管理的效果，達成高品質的管理目標。

在權變管理中，領導者是最關鍵的因素。管理者只有找出影響管理的內部與環境的關鍵因素，適時利用激勵、處罰、命令以及參與等管理技巧，才能適應組織面臨的環境，提高管理的水平，實現組織的目標。

職權(power)通常是組織最重要的象徵，而且必須為管理者完全的了解與應用。圖書館的領導者應用權變理論，可以決定圖書館的各個部門要用那一種領導方式來達到最好的結果。例如，圖書館的技術服務部門因為需要比較高標準的工作表現，因此可以從工作導向的管理模式來獲益。在同一間圖書館裡，參考部門可能比較適合以人為導向的管理方式。魏朋·偉溫(Hweifen Weng)評量學術圖書館應用組織權變理論時指出，讀者服務與技術服務之間在參與度、工作流程與多年的自動化後，它們在組織裡的表現呈現巨大的不同。<sup>14</sup>因此圖書館館長可依據圖書館內不同部門的不同特質而應用不同的權變管理方式。如果圖書館管理者學會使用適當的職權，不論在任何的情況下，圖書館管理者只要根據權變管理的幾個原則，適當地應用在圖書館管理中，那圖書館管理者要追求卓越的領導，就不是一件困難的事。

思克·嵐姆(Sook Lim)研究發現，圖書館之資訊系統部門比讀者服務部門的職權大而更有影響力。資訊系統部門對圖書館組織而言，它是一個比其它部門更為高層次的權變因素。<sup>15</sup>圖書館館長應用權變管理理論將資訊系統部門之權力擴大的同時，應該考慮到圖書館的整體競爭力，而不要忽略其他部門在圖書館管理上的重要性。

---

<sup>13</sup> 廖又生，「論圖書館衝突管理問題」，圖書館管理學報 3 期(民 86.6)，頁 99-110。

<sup>14</sup> Weng, Hweifen. A contingency approach to explore the relationships among structure, technology, and performance in academic library departments. Ph.D. dissertation, The State University of New Jersey, 1997.

<sup>15</sup> Lim, Sook. Power of Systems Offices in academic library organizations. Ph.D. dissertation, The University of Wisconsin – Madison. 2004.

圖書館管理過程應該是一個積極的、創新的過程。過程中雖會遇到一些無法預期的變數，但每一次的決策都是一種創新。正如陳慶瑞所言，以領導的歷程而言，變易乃是權變領導理論的微觀立場，而其鉅觀的角度則仍是永恆。亦即變易乃是維持組織穩定發展的策略，其終極目標仍是組織的永恆與穩定。此正如蘇軾所言：「逝者如斯，而未嘗往也；盈虛者如彼，而卒莫消長也。蓋將自其變者而觀之，則天地曾不能以一瞬；自其不變者而觀之，物與我皆無盡也。」<赤壁賦>衡之權變領導理論的立旨，何嘗不是這樣！<sup>16</sup>

在後現代工業社會裡，專業(professionalism)的管理技巧已經達到相當高的水準。今日的組織管理也不再設限於商業，教會、公眾事務、醫院、教育、軍隊以及跨國性組織都需要運用成熟的管理技巧來達到組織成長的目的。在管理技巧趨向於多元化的時代裡，權變管理的理論與實作對現代的管理方式已經產生重大的影響。正如摩斯(Morse)與羅區(Lorsch)所言，權變觀點已經開始提供管理者思考管理複雜度的方式，而不是忽視它的存在。<sup>17</sup>圖書館館長亦不能再把自己限制在幾種熟悉的領導方式，應該擴大自己的視野，例如適時地使用權變領導方式，嘗試在成長的有機體(圖書館)內應用權變的管理原則，找到創新的管理方式。

#### 參考資料

##### (一)中文、

彭志忠、柳進，「權變管理理論與《易經》哲學思考」，周易研究 2006 年第 5 期(總第七十九期)，頁 88-91。

曾易，「領導活動中的權變管理觀」，社會科學家 2003 年 5 月(總第 101 期)，頁 73-75。

陳慶瑞，「權變領導之理論基礎」，費德勒權變領導理論研究 台北市：五南圖書出版公司，民 78 年。頁 33-37。

黃宗忠、邢尤斌，「論權變管理理論在圖書館管理中的應用(上)」，晉圖學刊 一九九六年第三期，頁 1-6。

黃宗忠，「權變管理理論與圖書館管理」，圖書與情報 1995 年第 1 期，頁

<sup>16</sup> 同註 9。

<sup>17</sup> Morse, John J. Lorsch, Jay W. "Beyond Theory Y." Harvard Business Review, May-June(1970): 68.

8-14。

黃宗忠、邢允斌，「論權變管理理論在圖書館管理中的應用(下)」，晉圖學刊 一九九六年第四期，頁 8-13。

廖又生，「論圖書館衝突管理問題」，圖書館管理學報 3 期(民 86.6)，頁 99-110。

盧秀菊，「圖書館策略管理」，臺北市立圖書館館刊 Vol. 23, No.2,頁 1-18。

(二)西文、

Andrea C. Dragon, "Marketing the Libraries" in Strategies for Library Administration: Concepts and Approaches, by Charles R. McClure & Alan R. Samuels, (Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1982),p.393-397.

Crawford, Gregory A. "Testing a Model of Intraorganizational Power within Liberal Arts College Libraries" The Journal of Higher Education ,69(4) (1998):424-439.

Lim, Sook. "Power of Systems Offices in academic library organizations." Ph.D. dissertation, The University of Wisconsin – Madison, 2004.

Luthans, Fred. "Introduction to Contingency Management" Introduction to Management: A Contingency Approach " New York: McGraw-Hill Book Company, 1976. p. 3-56.

Morse, John J. Lorsch, Jay W. "Beyond Theory Y." Harvard Business Review, May-June(1970): 68.

Stueart, Robert D. and Barbara B. Morgan." Communication and Related Topics." in Library and Information Center Management (Greenwood, Libraries Unlimited, 2002), 379-414.

Weng, Hweifen. A contingency approach to explore the relationships among structure, technology, and performance in academic library departments. Ph.D. dissertation, The State University of New Jersey ,1997.



## 關於《攝影課：攝影美學的養成》一書的閱後分享

張淑玲\*

作者：李昱宏  
書名：《攝影課--攝影美學的養成》  
出版社：台北：藝術家出版社出版  
出版日期：2005 年 10 月初版  
頁碼：125 頁



### 一、前言

開始，必須很慎重的提醒各位，這只是一篇單純介紹《攝影課：攝影美學的養成》一書的讀書摘要，內文中所分享的，純粹是個人從非純藝術的角度所發想或是提出的，倘若在詮釋或觀點上有了闕誤，請見諒。

這本書是李昱宏先生所著作的攝影書，由藝術家出版社於西元 2005 年 10 月所出版，隔年西元 2006 年，同樣由**此出版社出版**了《創意攝影：美感的攝影技巧》一書。從網路上(博客來網路書店)所顯示李昱宏先生的作品，跨四大類，即：觀光旅遊類(約四本作品)、藝術類(約三本作品)、文學類(約六本作品)、史地類(約一本作品)。博客來網路書店將此兩本書歸屬於藝術類的範疇，**另外將**《歐遊的鱗爪 I》(人人出版)也歸入此類。但是，較需確認的是《歐遊的鱗爪》，分別於西元 2001、2002 年出版兩冊，**首冊歸屬**在藝術類，次冊則歸在旅遊文學攝影類的散文作品。喜歡旅行的他，到過大約三十個國家與地區，令人驚艷的是，**他**出版過五本旅行文學攝影集，如《流浪》、《英倫筆記》、《眼睛的祕境》..等散文作品。

出生於西元 1971 年的李昱宏先生，筆名 **Dusty**(源自於他在英國的狗朋友)，**畢業於嘉義縣六腳鄉工廠村的蒜南國小，在西元 2001 年畢業於英國布里斯托大學。前年任教於稻江科技暨管理學院<sup>1</sup>，於該校應用藝術與設計學系，教授影像美學與攝影等科目。認識這本書的開始，是無意間從攝**

---

\* 靜宜大學台灣文學系碩士班一年級。

<sup>1</sup> 由於避免錯誤介紹目前先生現況，於今年 9 月 28 日向學校確認後，得知李先生目前前往國外進修中。

影方面的書刊，看了幾本介紹有關攝影本子後，**激起那份想為自己在閱讀後留下些什麼的衝動**，其因素不外乎在於--它的確提供給想要深入自修攝影者，一份不論在深度與厚度都有足夠份量的攝影學習教材，甚至在閱讀的過程中，大至分章結構、小至圖片說明都可以發現，**其書的內容精微，不失其平易近人**，於是，完成了這篇小作與您分享。

## 二、本書大綱

本書計有十二章，另有自序、參考書目、攝影課的攝影資料三篇。以下摘錄本書目次：

自序
第一章 何謂攝影？
第二章 構圖
第三章 顏色及色調
第四章 景深、前景與背景
第五章 對稱的美感
第六章 形狀與質地
第七章 光
第八章 時間
第九章 自然主義與寫實主義
第十章 以相機說故事的技巧
第十一章 人物的素描與故事的架構
第十二章 故事的終點
參考書目
攝影課的攝影資料

## 三、內容簡介與摘要

攝影是一種媒介，也是科學或藝術上一門廣泛的學問。李先生在自序首段以開門見山的方式說：

這是一本針對視覺傳達及應用藝術設計科系學生所寫的攝影書。

它的大要，在明白攝影的概念而非技術上的探討，或者相機構造的

解釋及運用等等。<sup>2</sup>

既然本書主要強調攝影的創意，誠如他所言的「本書所傳授的毋寧是一種可以見招拆招的攝影心法」。是的，就是由於台灣坊間關於攝影工具書的出版多不勝數，舉凡劉亮雅等譯《如何拍好照片：柯達攝影入門》<sup>3</sup>、吳耀德編譯《自習攝影實技初步》<sup>4</sup>……等等。而這本書最值得推薦給喜歡攝影的朋友原因，正是在於他專門探討攝影美學，不同於時下的攝影入門。作者貼心的在每一單元下，設有教學目的與評量(如「二、內容簡介與摘要」所示)，讓讀者在攝影美學上也能夠有所啟發，最終能在運用視覺傳達及設計上有所蘊獲。字句精煉，內容深入淺出，十分適合對於攝影有興趣、甚至想在攝影作品上更有質感，使作品的深涵意象不明言而能呼而欲出者，更會是必得之而後快不可了。

以下摘要書中各章的教學目的：

第一章 何謂攝影？--攝影即在追求事物的真、美、善，先求真是一個優秀攝影者的首要任務。旨在教導學生攝影的涵義，並鼓勵學生努力追尋何謂真實(reality)。

第二章 構圖--構圖(Composition)其實沒有法則，即使有法則，也一定有例外，一個優秀的攝影者懂得利用各種手法在 2D 的平面上製造出 3D 的立體效果。旨在教導學生了解諸多影響構圖的元素，並藉由這種對稱圖的理解，激發學生對於被攝主體的創意思考。

第三章 顏色及色調--顏色及色調一樣能製造出視覺重量，顏色也是烘托氛圍的利器。旨在教導學生了解顏色對於攝影畫面的影響，了解何謂顏色的反差與對比？了解何謂暖色調？何謂寒色調？

第四章 景深、前景與背景--景深可以製造出空間感，善用前景與背景的關係，會造成意想不到的效果。旨在教導學生了解

---

<sup>2</sup> 李昱宏，《攝影課--攝影美學的養成》，台北：藝術家出版社出版，2005 年 10 月，初版，自序。

<sup>3</sup> 劉亮雅等譯，《如何拍好照片：柯達攝影入門》，台北：世界地理出版，1984 年。

<sup>4</sup> 吳耀德編譯，《自習攝影實技初步》，台南：王家出版，1984 年。

景深及前景與背景的關係，對於攝影畫面的構築有何影響？

第五章 對稱的美感--就向巴哈的平均律一般，攝影也存在著平均律。對稱的規律美感往往是最容易被觀者接受的，但是雜亂的場景未必就是票房的毒藥。 本章在於教導學生了解何謂對稱的美感，這種美感對於攝影有何影響？

第六章 形狀與質地--富於變化的形狀往往能製造出畫面的動感，富於變化的質地一樣也能傳達相同的感覺。 本章在於教導學生了解物體的形狀與質地對畫面的影響。

第七章 光--自然界的最佳寫手。 本章在於發展學生對於光的理解，並運用這種理解去構成畫面的氣氛。

第八章 時間--決定瞬間的快門掌握了時間的長河。 本章在於教導學生了解被攝主體如何可以用不同的「時間」來描述，以及不同的時間(快門速度)在攝影上會造成哪些不同的效果。

第九章 自然主義與寫實主義--本章在於教導學生了解在攝影上的寫實主義與自然主義，並據此發展對於攝影裡真實的追求。

第十章 以相機說故事的技巧--本章在於教導學生架構自己的模式去尋找故事，這裡所指的並非是新聞攝影，而應該是一種生活的紀錄。

第十一章 人物的素描與故事的架構--本章在於教導學生理解拍人物時所需要注意的細節。

第十二章 故事的終點--本章在於與上一節作配合，目的在於對報導的故事做一個統合。

本書用詞遣字，更常引證舉出日常生活中的例子，用圖文並茂的方式做搭配。作者書中提出「完美的攝影，倚靠兩大部分才得以完成，第一是純熟的技巧；第二是獨到的眼光(即準確了解自己攝影的意圖)。」<sup>5</sup>前者有賴後天之養成，後者純需天份，而初學者宜「先以宏觀透視的心情看待攝影」，除此也須有一開闊的胸襟。作者意在勉勵初學者，試著將相機做為

---

<sup>5</sup> 李昱宏，《攝影課--攝影美學的養成》，頁7。

自己的「影像記事本」，藉此去「領略及探索週遭的世界」，透過攝影的練習，「實踐攝影美學上的理論」，並且排除跟隨流行而複製與模仿(Slavish)。倘若要成爲一名出色的攝影者，這些皆是必備的養成態度。

筆者詮釋完成完美的攝影的兩部份中，談到天分--獨到的眼光，清楚告訴我們唯有能「準確了解自己攝影的意圖」，方能成就完美，個人肯定作者這「攝影意圖」的準確了解，才能詮釋畫面上的處理技巧著手，就學如構圖、顏色及色調、景深、前景、背景、對稱美感、形狀與質地、光、時間..等幾個如上所見的美學重點。

#### 四、結論與心得

這本書不同於一般市面上常見的攝影書，豐富而專業的內容，紮實是最大的特色。身爲一位攝影者，作者所說天份與後天養成是很重要的，後天的養成，所包含的範圍很廣，個人以爲，在擁有獨到個人「知覺」的天份之下，對於日常生活種種的留心也是很重要的，這份留心過的體會與內在淨化，必須經由一個主觀的退居到客觀的位置上，只有在眾多廣泛的生活經驗中，架構出的被攝主體與設計主題，才能夠真正擁有獨到的個人風格。

攝影如此，繪畫、書法、文學..等藝術猶是如此。朱光潛<sup>6</sup>在《談美》書中說到美感經驗，「就是形相的直覺，美就是事物呈現形象於直覺時的

---

<sup>6</sup> 朱光潛，現代美學家、文藝理論家。筆名孟實、孟石。安徽桐城人。1897年9月19日生。1916年考入武昌高等師範學校中文系，次年進香港大學，主攻教育學。在國外留學期間，他又廣泛接觸西方現代文化，主要興趣在文學、心理學和哲學。當他發覺美學是這幾門學科的共同聯絡線索後，終於走上了美學研究的道路。《文藝心理學》是中國第一部系統介紹和闡述文藝心理學的專門著作，在這一領域具有開拓性的意義。書中除了提供大量西方美學史上的思想資料，介紹克羅齊的直覺說、布洛的距離說、立普斯的移情說、谷魯斯的內摹仿說等各派學說外，還從中歸納出一些文藝批評的原理，運用於分析文學現象，從而開闊了文學研究的視野和思路，在當時學術、文藝界有較大影響。根據《文藝心理學》改作的通俗讀本《談美》，曾在青年讀者中廣爲傳播。1949以後，朱光潛主要從事美學研究工作，試圖以馬克思主義指導自己的學術研究，在一系列重大美學理論問題上，提出了獨到的見解，成爲美學界一個重要流派的代表。此外還致力於翻譯西方美學名著，在批判繼承美學遺產方面，作出了卓有成效的努力。他的《西方美學史》，是中國第一部系統論述西方美學歷史的著作。（來源：智慧藏百科全書網：<http://www.wordpedia.com/>）

特質」<sup>7</sup>，所謂的直覺與形相，他說「脫淨了意志和抽象思考的心理活動叫做『直覺』，直覺所見到的孤立、絕緣的意象叫做『形相』」<sup>8</sup>。藝術，既然是作者主觀的真情流露，卻需要將藝術與人生重新關開一個距離，才能令讀者為之感動。在這樣的基底底下，方能見山是山，見山又不是山了，這便是當中最吸引人玩味的地方。

再談到所謂鏡頭會說話，該如何說話、採用何種方式說話、欲達到怎樣的目的地(詮釋的主題)、如何避免失去焦點、這些都是相當重要的。因此，這部份便牽扯到攝影在設計上的運用，它必須「經過詳細研擬的計畫」，了解「為何你選擇了你的被攝主體？」又說：「被攝主體是否能言之有物？」簡言之，被攝主體和設計主題之間必須產生直接的關係後，才能稱之為完美，這「言之有物的被攝主體」實際上也就是指決定性瞬間之作了。

再回顧到首章的教學目的來說，作者曾說道「攝影即在追求事物的真、美、善，先求真是一個優秀的攝影者的首要任務。」<sup>9</sup>關於真的表現，又言此乃涉及「攝影者的思考邏輯，也直接反映在其作品的氛圍裡。一張真的能反映真實的攝影作品，往往無需文字的解說，因為觀者自然能讀到攝影作品裡面真情流露的部份。」<sup>10</sup>藝術裡頭「真」的問題是無庸置疑地重要的，在此暫且撇開不需多談。這段話中，作者以為最完美的攝影作品不需有過多的文字裝飾，便能夠很自然地將照片中的被攝主體與設計主題完整地呈現閱讀者眼前。

然而，反過來倘若極為抽象的作品，一旦面臨到閱讀者的經驗不足以釐清所見的畫面狀態下，反而呈現過於抽離的無感狀態，是否該藉由文字的潤飾來提點閱讀者呢？個人淺薄的以為，**攝影作品依照對象群**，運用簡短而貼切的文字更能襯托出作品，或許有時確實是有必要的。至少普羅大眾底下，並非每個人都擁有極廣泛的閱覽經驗、美學觀點或生活歷練的，潤飾能使之達到提點的功用，將這一份份的藝術作品分享給每位對生命有

<sup>7</sup> 朱光潛，《談美》，台灣：開明書店，1997年7月，二刷，頁6。

<sup>8</sup> 朱光潛，《談美》，頁6。

<sup>9</sup> 李昱宏，《攝影課--攝影美學的養成》，頁6。

<sup>10</sup> 李昱宏，《攝影課--攝影美學的養成》，頁7。



所熱情的人，也提昇每個閱讀者的身心靈的狀態啊！當然，個人也同意藝術之美在於「不說破」、「未完成」<sup>11</sup>的美了。

反過來談談，從閱讀者的角度，假若攝影作品是一門藝術，那麼，欣賞攝影作品這門藝術的閱讀者，也等同於在原創者之外再行創作的藝術家了。攝影家的創作經驗當然與閱讀者的經驗不同，然而，要對一張照片有一分純屬個人在深度與厚度的閱讀結果，卻是需要累積的。因此，**面對文學與藝術**，猶如 Luc de Brabandere《創意人的思考鍛鍊》書中所說「你得成為扭轉觀念的力量，成為敲出變化的鐵鎚，而不是被敲的釘子」<sup>12</sup>，人們無意識地成了「被敲的釘子」是很平常的，只有學習去「跳脫框架」，那麼學習攝影這等藝術，亦隨即能意識到自我天份--獨到的眼光--的獨特風格，而完全準確地理解自己攝影的意圖，成就完美的攝影藝術。

### 參考書目與電子資訊

1. Luc de Brabandere 著，胡瑋珊譯，《創意人的思考鍛鍊》，台北：臉譜出版，2006年，一版。
2. 朱光潛，《談美》，台灣：開明書店，1997年7月，二刷。
3. 智慧藏百科全書網：<http://www.wordpedia.com/>

<sup>11</sup> 參見 Luc de Brabandere 著，胡瑋珊譯《創意人的思考鍛鍊》，（台北：臉譜出版，2006年）第二章。

「未完成」，這個概念來自於米開朗基羅大師所謂的未完成(*non finito*)狀態。作者 Brabandere 從法國雕塑家羅丹(*Auguste Rodin*)的概念得到啓示說：「未完成代表現實面從物質轉為純粹精神本質的變化，並隨即又引述說法國數學家費馬(*Pierre de Fermat*)在其「最後定理」(*Last Theorem*)寫了一行邊註：我發現了一個真正了不起的證明，可是這裡寫不下。」所謂的「未完成」，作者是指「當未來充滿不確定性、當預測未來只是為了扭轉未來(夠弔詭了吧)--在這樣的世界裡，只想要完成正在進行的工作豈不是過於自負」、「不論如何，且讓我們著手進行該做的事情(即使無法完成)。我們唯一能夠確定的是：我們不知道未來會發生什麼事情」、「未完成是指不論未來如何，依然著手進行的意願」，而所謂「未完成」，更是對他人的尊重的態度。這裡的「未完成」絕對和「拖延」、「懶惰」、「明天再做」等延宕性的習慣無關，它是一種決定的結果。

<sup>12</sup> Luc de Brabandere 著，胡瑋珊譯《創意人的思考鍛鍊》，台北：臉譜出版，2006年，一版，頁 36。

## 論一年來東海校內圖書資源管理的變化 --從經濟系與餐旅系的藏書送回總館談起

流通組 謝鶯興

### 一、前言

筆者自 95 學年第 2 學期開始負責館內新書移送、各院系(單位)圖書室藏書移送及相關業務的協助與督導。3 月份時，因應經濟系圖將該系典藏的西文書送回總館集中保管的事情，開始思考如何面對校內圖書資源管理的相關問題，撰寫〈東海大學圖書資源管理之我見〉<sup>1</sup>，分別從本校圖書資源管理現況、台灣各大學院校圖書資源管理概況、本校圖書館設立分館系所(單位)圖書室之檢討、解決辦法的思考等四個單元討論。最後提出將各系所(單位)圖書室合併為學院圖書館或集中於總館管理，至少可以節省圖書經費與管理人力的支出，並能節省讀者來回於總館與各系所(單位)圖書室所耗費的時間。面對各系所(單位)圖書回歸到總館集中管理，使館藏已趨飽和的館舍空間問題更加嚴重，也提出了近程、中程及長程的辦法。

接著在 6 月份，餐旅系戴助教簽請校長同意將該系圖書室的藏書全部移送到總館集中保管，更突顯館舍飽和，圖書館空間需重新規畫思考的急迫性。

綜觀今年(96 年)以來，校內圖書資源的管理，除了經濟系與餐旅系將其部份(或全部)典藏的書刊資料送回總館集中管理，以達「資源共享」及「圖書利用之最大效益」的目的之外。也陸續出現了兩種狀況(三件事)：

1.食科系於 5 月份提出，總館所用的 T2 流通作業模組不適合該系使用，擬將該系統釋出，移轉到總館或欲參加連線的單位。

2.外文系的圖書委員代表於圖書委員會提出 T2 流通作業系統對於各系圖書室書籍的借閱管理有何助益，需花費多少經費，是否會對讀者造成借閱不便等問題，希望進一步瞭解加入總館的 T2 流通作業系統所需的流程與設備。

3.共同學科暨通識中心於 9 月份表達擬將該中心藏書送歸總館集中管

---

<sup>1</sup> 見《東海大學圖書館館訊》新 68 期，頁 16~35，2007 年 5 月 15 日。



理的意願，並進行簽請校長同意的公文流程。

本文即就這一年來幾次圖書資源管理上的變動來進行討論，先記載各次變化的處理過程，最後再做問題的思考，以因應此項業務未來的發展，或需要的配合及支援。

## 二、系所(單位)圖書室藏書送回總館方面

### 1.經濟系圖書室將西文書籍送回總館的紀實

經濟系圖的西文書籍送回總館，前後共有三次，都在3月份進行，分別是13日、21日及23日等三天。

96年3月13日，經濟系圖負責人電話告知，該系圖的西文書要送回總館該如何處理的問題。組長告知，經濟系圖之西文書送回總館一事，早已在95學年第1學期即藉由公文商定，故只要裝箱後直接送回總館流通組，再由系圖管理負責人接收點交即可。當天隨即送了17箱書計451冊到總館。

3月14日，筆者開始進行經濟系圖送回總館西文書的處理，先在「流通作業」模組「出納作業」選「館藏」，輸入登錄號，按「編輯」，在「館藏地」改「經濟系」為「圖書總館」，再按「確定」；接著到「流通管理」模組選「管理維護」的「館藏檔」，先點「移送」作業，輸入登錄號後按「移送」，成為「編目點收中」；再到「點收」作業，輸入登錄號後按「點收」。點收完成後即可在「處理日期」輸入日期後按「列印」，即能出現當日經手所移送的清單，但在一天之內，最好執行同一單位或同一館藏地的書籍，避免不同單位或不同館藏地的書籍混雜一起，因為同一天執行「點收」的書籍，「清單」都會一併印出的。

由於花費相當多的時間來處理這批回館的書籍，事後求教於有經驗的同仁，原來是上述的動作多了一道手續，才會產生事倍功半的效果。只要先設定是哪個館藏所要移送的書籍，將總館的館藏代碼改為要移送的館藏代碼後，在它的權限畫面中，利用「流通管理」模組中「管理維護」的「館藏檔」，先點「移送」，進入畫面後，在「移送圖書館」選定所要移送的單位，即可進行移送。經過移送手續後，再到「點收」畫面，輸入登錄號進行「點收」；點數完成後，在「館藏檔」左方欄位輸入「狀態修改日期」

輸入日期，再到「登錄→編目→移送→上架→流通」輸入日期，選定依「分類/作者號」或「登錄號」排序即可列印

當天處理 201 冊(事後分類清查，三百類有 194 本，五百類有 3 本)，接著在內頁鈐有「館藏單位」的印戳下加蓋「回館日期」章與回館日期，即可直接上架，供讀者借閱或瀏覽。

3 月 16 日，繼續處理回館的 256 本(事後分類清查，總類 4 本，一百類 2 本，三百類 239 本，五百類 7 本)，兩天共計移送了 457 本(此即為第一批回館的西文書總數)。

3 月 21 日，經濟系圖又回送總館第二批的西文書，據紙箱上所寫的數字清點，共計 534 本。3 月 22 日再回送總館西文書一批，僅 4 本。

3 月 23 日再度處理經濟系圖回送總館之西文書，總計 540 本(事後分類清查，總類 2 本，一百類 1 本，三百類 444 本，五百類 27 本，六百類 63 本，其中非書資料 1 片)。

經濟系圖三次回館的西文書，合計有 997 本。清查「館藏檔」，該系尚有中文書 1565 本(總類 5 本，一百類 33 本，二百類 3 本，三百類 66 本，四百類 514 本，五百類 916 本，六百類 13 本，七百類 28 本，八百類 29 本，九百類 4 本)，西文書 21 本(全是三百類)，非書資料 66 件。

## 2. 餐旅系圖書室所有藏書送回總館紀實

餐旅系的藏書送回總館集中典藏的事情，始於 6 月 7 日，該系戴助教簽請校長同意將餐旅系「系圖書籍全數交由本校圖書館統一管理」，其理由是「為配合本校資源共享理念，期望達到圖書利用之最大效益」。6 月 13 日，校長同意後，隨即進行移送工作的洽商。

為配合此批書籍的移送作業，筆者建請組長暫將「流通模組」的「移送」權限開放給餐旅系使用，待作業完成後再取消此項作業。如此一來，總館在接收過程中，只需進行「點收」，即可進行移送清冊的列印；再者，完成「點收」作業之後，亦可進行「仍在館內」的清冊列印；不僅節省作業花費的時間與人力，亦能確實掌握點交的正確性。

組長與餐旅系同意此項建議，於數位資訊組同仁開放此項權限後，筆者即前往餐旅系告知此項系統的作業方式，並商量好於裝箱作業時，順便

在每個箱子上方填寫該箱的總冊數或各書的登錄號，以利總館進行點收作業時可以核對，避免在移送過程中所造成的誤差狀況。

第一批書於 6 月 26 日，移送總館共 14 箱書。7 月 10 日進行處理，合計 424 件，中文書計 131 本：總類 2 本，三百類 1 本，四百類 103 本，五百類 9 本，六百類 7 本，七百類 4 本，八百類 1 本，九百類 4 本。西文書計 284 本：總類 2 本，一百類 7 本，三百類 20 本，五百類 1 本，六百類 237 本，七百類 15 本，九百類 2 本。非書資料有 9 片。

該批書約有 200 冊遺漏了「移送」動作，導致在「點收」作業時，出現「無此登錄號」，需請餐旅系確實作好「移送」手續。

第二批書於 9 月 4 日上午 9 時 15 分，送至總館，共有 41 箱。當下隨即進行點收工作，於當天(4 日)下午 4 時止，共點收 603 本；在 9 月 5 日持續進行點收，至下午 3 時 30 分，共點收 506 本。

二天點收的總數為 1109 件。中文書計 721 本：總類 1 本，一百類 30 本，二百類 2 本，三百類 19 本，四百類 447 本，五百類 120 本，六百類 4 本，七百類 18 本，八百類 56 本，九百類 4 本。西文書 345 本：一百類 1 本，三百類 22 本，四百類 54 本，六百類 284 本，七百類 5 本，八百類 12 本，九百類 3 本。其中有參考書 18 本，非書資料 38 件。

二批書籍共 1053 本，於已蓋好入館典藏章與日期後，移送書庫上架。接著列印第二批回館清單，再列印餐旅系「仍在館內」的清單，總計 372 本。中文書 209 本：總類 1 本，一百類 2 本，三百類 4 本，四百類 94 本，五百類 48 本，六百類 2 本，七百類 6 本，八百類 41 本，九百類 11 本。西文書 162 本：三百類 7 本，四百類 47 本，五百類 1 本，六百類 102 本，七百類 5 本。其中非書資料有 166 件。

9 月 10 日將第一、二批移送清單、仍在餐旅系圖清單及處理紀錄送給該系戴助教，又收到四本待處理的書籍，其中一本是「查無此登錄號」，後來查明是因採編組複製資料處理的過程中被覆蓋所產生的結果，經採編組重新整理該檔案後再進行移送。

### 3.通識中心藏書欲送回總館的配合工作

9 月 10 日上午 11 時，共同學科暨通識中心圖書室負責人游小姐來館

瞭解該中心欲將所典藏的書籍回送總館的流程與處理方式。筆者當下即拿出餐旅系送回總館的相關作業文件給予參考，並建議游小姐先進行館藏盤點，將欲送回總館的書籍裝箱，各箱寫上該箱書籍的登錄號，當送回總館點收之後，總館會列印移送清冊及該單位「仍在館內」的清單供其參考。同時建議游小姐在進行盤點時，可一併處理遺失書籍的問題，依圖書館法規定逐年填報盤點後的遺失書籍註銷財產等問題。

清查通識中心的藏書，共有 4705 本，中文 3822 本(書 3152 本)，西文 862 本(書 834 本)，其中非書資料 712 件。中文書 3152 本：總類 68 本，一百類 315 本，二百類 103 本，三百類 166 本，四百類 143 本，五百類 1277 本，六百類 574 本，七百類 461 本，八百類 452 本，九百類 263 本。

西文書 834 本：總類 11 本，一百類 118 本，二百類 16 本，三百類 505 本，四百類 4 本，五百類 19 本，六百類 33 本，七百類 57 本，八百類 31 本，九百類 68 本。

得知該中心的藏書狀況後，即與組長討論該中心欲將書籍送回總館集典藏的事宜，當時建議可以將食科系或餐旅系已經不需使用的 T2 流通作業系統暫時先掛在通識中心，供其使用並開放「移送」的權限，等移送作業結束後，再取消其使用權限並撤回系統。主要是著眼於由通識中心「移送」，再由總館「點收」，作業過程透明，不易發生誤失，同時可借由電腦的紀錄，方便列印歸還的清單，尤其是對於仍置於通識中心的書籍，亦可清楚的列印出清冊，以便該中心繼續核對清查。組長即同意此項建議，並交待與通識中心保持連絡，辦好此項工作。

9 月 12 日，與游小姐取得連繫，告知關於書籍送回總館的作業構想。游小姐提出該中心需先進行開會討論是否同意將全部中心的藏書送回總館集中管理，等會議結果出來之後再進行連繫討論。

9 月 14 日，通識中心簽請校長同意該中心藏書全部送回總館集中保管。9 月 27 日，游小姐來電告知校長的決定，由圖書館提報空間需求，待有空間後再進行移送之事宜。但該中心仍希望總館能提供清冊，以利其盤點工作的進行。10 月 3 日上午利用「館藏檔」查得該中心的中西文圖書，依分類號建檔後傳給游小姐，以便其先行處理盤點的事宜。

### 三、T2 流通作業模組的增設與歸還

#### 1. 外文系圖書委員代表提出對 T2 流通作業模組的瞭解

6 月 5 日，在良鑑廳召開「東海大學 95 學年度第 2 學期圖書委員會會議」，外文系的圖書委員代表於會中提出總館的 T2 流通管理作業系統對於系圖書室書籍的借閱管理有何助益，需花費多少經費，是否會對讀者造成借閱不便等問題，希望進一步瞭解加入總館的 T2 流通管理作業系統所需的流程。

8 月 28 日，組長告知：館長室林幸君小姐轉告外文系有意申請使用 T2 流通作業系統，此事由該項業務負責人去連繫及處理。

9 月 3 日上班時開始進行瞭解與處理。與外文系主任連繫之後，承蒙告知系圖的工作由彭助教負責。電話轉接彭助教後，才知目前該系尚未獲得通知欲使用 T2 系統與總館連線的事宜，助教表示等進一步瞭解情況之後再行連絡。

在將此項結果向組長報告後，承組長協助到館長室找林小姐瞭解表示想與總館連線事宜的情形，方知是彼此相互連繫與事情的轉達時發生了一些誤差。

9 月 26 日，組長告知外文系來電詢問使用 T2 系的手續，原則上由各欲使用的系所單位透過公文系統發函圖書館，流通組以業務承辦單位簽報意見，上級核可後即可進行系統的安裝。

#### 2. 食科系提出 T2 流通模組不適合該系使用的問題

8 月 28 日，組長告知：食品科學系已於 96 年 5 月 8 日來函，告知該系所使用的 T2 流通作業系統，並不適用於該系的藏書，擬將該系的流通系統與條碼閱讀機釋出，以利總館調度到借書率較高或計畫與總館連線的系所單位。

### 四、問題的思考

由於通識中心藏書擬送回總館集中管理一事，迫使總館不得不再次正視館舍空間的飽和問題，除了需因應地添購書架(相對地會減少讀者閱覽席位)來容納該批圖書外，對於圖書館空間的整體改善規劃，已經到了刻不容緩的窘境了。原先思考的方案之一--尋找可用空間，充當閉架式(或密集式)

書庫，用來存放近些年來，未曾流通之圖書，以舒解書庫藏書飽和壓力，重新形成議題。總務處在通識中心的簽呈中提出會辦意見：「建請圖書館先行評估閉架式書庫需求空間，視需要，另簽提請行政與教學研究空間分配小組討論。」校長在此簽中接受了主秘建議：如總務處所擬，並指示「圖書館應將新管院圖書分館空間列入評估」。圖書館隨即進入研擬空間需求的評估作業，俟獲得新空間時，即將進行通識中心圖書室藏書回送總館的工作。

在圖書館依照校長的指示提報「行政與教學研究空間分配小組」討論空間需求的時程中，9月14日，秘書室函請圖書館本「於財產管理之職權，建立圖書、博物之例行性盤點制度並加以落實」的要求。筆者以業務負責人的立場，於9月26日，簽請館長同意後，轉發至各系所單位的圖書室，請他們依照辦理。如果各系所單位圖書館開始落實圖書盤點，相對於各系所單位圖書室的財產管理問題將浮出檯面，不論是圖書室開放的時間，管理的人力，協助管理的系統(如門禁系統與借還書系統)，所需的空間、財產管理的責任分擔等等，勢必一一攤開來，萬一各系所單位圖書室為了解決財產管理的責任等問題，大多數研擬圖書送回總館集中管理時，也將衝擊到總館的館舍空間是否足夠容納所有系所單位合計14萬冊以上的書籍，這是思考圖書館空間規畫時不得不正視的問題。

秘書室函所引發的效應，目前尚未明朗化，僅在10月3日當天，企管系助教來館領書時，談及如果面臨單位主管換人，或學校要求各系圖書室書籍的財產清點等問題，是否可以將系圖書室的藏書送回總館或送管院分館的問題。筆者當下答覆：不論是要送回總館或管院分館，都涉及財產轉移，如果真的需要交由總館或管院分館，還是需簽請校長同意後才能進行下一步的工作。相信未來諸如企管系的疑慮，將更加的明顯與增多。

因此，針對圖書館要提出空間申請的議題，當然要配合館藏書籍的借閱率以及現有空間的重新思考來因應，做最有效益的規畫，雖不能畢其功於一役，至少能撐個五年或十年，而作為罕用(或密集式)書庫的思考，也需注意到存取的方便及成長所需的空間等。如：

1. 首先應落實汰書政策，將破損嚴重、複本數超過規定之類的書籍，

先行撤架到閉架式書庫，或直接予以註銷。

2.根據在流通櫃檯值班的經驗，發現西文書的使用頻率，遠低於中文書，因此在規畫罕用(閉架或密集)書庫時，可以優先考量建立西文書的罕用書庫。至於中文書方面，580 法律類的裁判書彙編與各地議會的議事錄等可以作為次要的考量。接著是將四樓特藏室的贈書專櫃區的書籍挪到罕用書庫。

3.利用將西文書罕用的部份挪到閉架式書庫的機會，調整西文書庫(並增加書架)，若能空出至少有現在西文八百類及九百類的空間時，則可將中文的八百類與九百類移到三樓的西文書庫，則能緩和中文書庫的擁擠並預留成長的空間。

4.四樓中文書庫有不少大部頭叢書，尤其是蒐集傳統古籍而編印成新的叢書。在此可以考慮以「傳統古籍叢書書庫」的主題加以集中管理，如配合已有的「四庫全書區」(文淵閣、文津閣、續修四庫、四庫存目、四庫禁燬等四庫全書)，與一般書庫的各出版社的「叢書集成」、各時期刊刻的「大藏經」、各種的「道藏」、各種的「敦煌寶藏」等等叢書結合在一個書庫，讓讀者在使用該類型的資料時，可以同一個地方使用到更多、更完整的資訊，這不僅可以提高本館的被需求度，也可能是台灣地區至少是中部地區首創的主題書庫，本館得以藉此提升知名度。

5.中文系的老師在早年曾有圖書館成立台灣文學區的建議，在此類議題下，可以思考仿照中央研究院近代史研究所將所有方志書集中在一起的模式，或配合歷史系所成立的台灣文獻資料室，將館藏的方志(包含叢書)與台灣文獻、台灣文學等書籍集中起來，安置在三樓原西文書庫已清空下來的八百類、九百類的位置(此時就不考慮將中文的八百類與九百類挪過來)，則館內不僅中、西文書仍是完整地各置一區，同時還能另有叢書區與方志(或台灣文獻文學)區的主題特藏，對讀者(或外校的讀者)在館內閱讀使用時，能得到更加完整與豐碩的館藏資源，同樣地可以提升本館的被需求性。

## 青少年眼中的書世界

書名：不朽的精神導師--孔子  
作者：符芝瑛  
出版社：格林文化公司  
出版日期：2002 年 8 月 2 刷



東大附中一年戊班 謝備殷

### 一、內容大意

在兩千五年多年前的春秋戰國時代，誕生了一位偉大的思想家--孔丘，字仲尼，也就是孔子。

孔子誕生於勢力單薄的魯國，十五歲時開始自修古書，學習禮儀制度和樂曲，也曾向師襄學習彈琴。

而飽讀詩書的孔子，不在意前來拜師的人是否有財富，一生共收了三千多個學生。

孔子認真的教學，到了五十一歲時，當了一個小官，由於表現傑出，逐漸升官，當上了司寇。可是，鄰國的齊景公派人送來美女，使魯君無心治國，孔子便十分失望的離開了。

於是，孔子開始周遊列國，路上還收了子貢、子路、顏回和曾參等得意門生。

而離開魯國十四年的孔子，終於回到了故鄉，編纂《春秋》，然而過了沒多久，孔子就去世了，享年七十二歲。

在孔子死後，他的學生們將他的言行編寫成《論語》，也因為孔子對教學的付出，至今我們仍稱他為「至聖先師」。

### 二、心得感想

我覺得孔子很厲害，因為在古代只有貴族子弟可以上「大學」，學習「六藝」--禮、樂、射、御、書、數，但孔子卻可以靠自修精通六藝，突破這個限制。

而孔子最讓我佩服的，大概就是他不把受教育當成貴族小孩的特權，



而是認為任何人只要想學，做老師的就該盡力去教導，不因為學生的家境貧窮或富貴以及學生的頭腦聰明或是愚笨而有所差別這一點吧！

而且孔子也很有智慧，只是拆掉城牆，就阻止了三桓(孟孫氏、叔孫氏、季孫氏，三人的祖先皆為魯桓公的後代)的謀反，只是當司寇三個月，就能讓魯國強盛起來。

至於孔子在編纂《春秋》時，所說的「後世人可以藉著《春秋》來了解我的為人，也可能因《春秋》而指責我是刪改史書的罪人」這句話。雖然我還沒看過《春秋》，可是我想看過的人應該不會認為孔子是罪人吧！

還有，孔子也說過許多值得我們思考的話，例如：「三人行必有我師焉，擇其善者而從之，其不善者而改之」，這句話讓我明白了每個都有值得令人效法的地方，舉例來說，有的人美術比我差，但其他的科目都比我強，那就表示他在其它科目上的表現值得我學習；也有人恰好相反，除了一個科目比我好，其它通通比我差，不過，他在唯一贏過我的那一個科目上的表現，同樣值得我效法與學習。

## 文化漫談

### 有趣的中文詞彙--什麼？

華語中心 方謙亮

「什麼？」這個詞很好用，有人叫你的時候你會回答：「啊，什麼？」叫你的人說：「沒什麼！」奇怪，沒事叫我幹嘛！「沒事不能叫你嗎？」欸！你幹嘛叫我，叫了又說沒事，搞什麼嘛！」一樣的「什麼」前一個是問句，第二個是有點責怪的意思。

公司來了一個新人，大家對他很好奇「他是什麼來頭？」趕快跟別人打聽一下：「那個新人是哪來的？是什麼人介紹的？」大家竊竊私語，一時耳語聲不斷，「你說什麼？大聲一點！」「什麼！他是老闆的親戚，那要小心點，要是不把他伺候好，以後他跟老闆打小報告，我們就慘了！」

在社會中見什麼人說什麼話，是一門很深的學問，俗話說：「病從口入，禍從口出」，話一出口就追不回來了，說什麼話之前都得小心一點。我們都希望自己有個好人緣，人緣好朋友自然多，當然朋友多應酬也多，

婚喪喜慶樣樣都得應付，什麼節日送什麼禮不能不周到，別看禮物小學問可不小。朋友們好久沒見面了，想選個地方聚聚，選什麼地方又是個讓人頭痛的問題，吃什麼能讓大家皆大歡喜呢？這點就讓召集人想破頭，到處打聽什麼飯館的菜好吃，價錢公道地方又安靜？現在美食當道，人人愛吃美食又怕發胖，要是哪家飯店保證東西好吃，吃完又不會發胖，這家餐廳一定生意興隆通四海。

今天出門該穿什麼衣服？是小姐們起床後最傷腦筋的一件事，要赴重要的約會穿著打扮更是重要。衣櫃打開穿這件不好看、穿那件不合適，衣服攤了一床也不知道選哪件好，問別人的意見，大部分的答案都是，你自己決定啦，你穿什麼都好看！那不是廢話嗎，問跟不問都一樣。難怪，小姐們都覺得衣服永遠少一件，鞋子永遠少一雙，所以才會越買越多，越多越不知道該穿什麼才好，唉！

這年頭什麼都有什麼都不奇怪，騙人的招數什麼都有，政府也沒輒。一個人想什麼做什麼，事前誰也不知道，等出了什麼大事，事後再來亡羊補牢為時已晚。有天份的人學什麼像什麼，練什麼有什麼，中國大陸的運動選手，從小開始訓練，為了有出人頭地的一天，父母也要狠下心來讓孩子們住校參加訓練，什麼高難度的動作都難不倒他們，真是台上一分鐘台下十年功呀！我們看看市面上賣的各式各樣的新產品，哪樣不是設計者挖空心思推陳出新的作品，是什麼給他們的靈感？不只是一般的產品，一些創新的歌曲、電影、動畫、卡通人物、畫作、雕塑、建築、廣告等，哪樣不是創作者心血的結晶。世間很多東西原本只是一個夢想，並沒有什麼具像，只因有一個夢想而努力創作最後成真，這是多麼神奇的事情。拜他們之賜我們現在有電腦可用，有隨身聽可聽，有手機可打。問題又來了，東西越多產品越豐富，我們這些消費者越糊塗，越不知該挑什麼品牌才好，又陷入選擇的難題中！

「什麼東西！」「什麼玩意兒！」這兩句話可以是好話，也可以變成壞話，看這句話說的時候的語氣來決定，當問句時「這是什麼東西？」「這

是什麼玩意兒？」語氣平和；「你是個什麼東西！」「你是個什麼玩意兒！」語氣激動聲音變大，就成了罵人的話了。記得有一回在北京過年，下了飛機坐上機場巴士回家，耳朵裡聽到的都是北京話，一時不知大家在說些什麼，只聽見「兒」聲不斷，「今兒、明兒、您老兒、天兒冷、小孩兒、老頭兒……等等」，耳朵跟著打轉，所有的話好像都在畫圈圈，還真不習慣呢！到了家裡哥哥、嫂子、姪子們說話也都是那味兒，我是到了北京了。看電視的時候看到有一個節目裡播出一段北京人吵架的現場，有兩位女士互不相讓，你一言我一語用北京土話互罵，「你是個什麼 x x x，你是個什麼 x x x……」最後還要加上一個「兒」字，說話速度之快，罵人的詞兒之多，聽的我張口結舌嘆為觀止。在北京住了一段時間以後我的語言習慣也改了，什麼話也自然加上一個兒字。比如：今兒個真冷，等會兒出去得多穿點兒衣服、有什麼好吃的多買點兒，沒事兒早點兒回來……等等，我也成了北京人了。各位看官兒，咱們今兒就說到這兒為止啦！

## 索引

### 《東海大學圖書館館訊》新刊之作者索引 第 61 期至 72 期

作 者	篇 名	期數	頁碼
方謙光	方謙光家書(七)	61	9
	鐵路工程物探五十年回顧--儀器裝備的變化與發展	61	39
	方謙光家書(八)	62	15
	方謙光家書(十二)	63	20
	神奇的波(一)	63	70
	方謙光家書(13)	64	24
	瑞利波的故事--神奇的波之二	64	50
	方謙光家書(16)	65	29
	來自天外的波--神奇的波之三	65	61
	來自天外的波--神奇的波之四	66	54

	來自天外的波--神奇的波之五	67	44
	話餅	69	24
方謙亮	有趣的破音字	62	64
	中文裡的文字與數字遊戲	65	62
	文字的妙趣--「上」「下」之間	67	46
	彩色與黑白	69	30
	老外學中文記趣	70	56
	華人世界	71	50
	東西大不同	72	40
王淑芳	2006 年流通組各項統計表	64	9
	靜宜參訪報告	65	20
	96 年 1 月流通各項統計表	66	2
	96 年 2 月各館借還書人次統計	67	1
	參加「中正大學圖書館自助借還書系統啓用典禮」報告(與賀新持合撰)	69	1
	參加「革命性用戶端平台科技研討會」報告(與賀新持合撰)	69	6
	95 學年第 1 學期修補書統計	71	7
王群螢	最後 12 天的生命之旅	61	43
	迎向燦爛的陽光	63	77
王琬萍	96 年度圖書館新進電子資料庫	66	1
	96 年度圖書館停訂之電子資料庫	66	1
	96 年 4 月期刊組訊息	68	5
	參加「CNKI 中文資源兩岸交流訪問團」心得摘要報告(與吳淑雲合撰)	70	5
王鵬凱	廿一世紀以來紀昀文學與文論研究的現況與趨勢(與黃瓊誼合撰)	66	43
	紀昀詩論的時代背景與特色(與黃瓊誼合撰)	70	29
曲小芸	推動臺灣地區君入 OCLC 管理成員館說明會(OCLC Governing Members)	63	14
	在組織再造、組織精簡之下分析如何提升圖書館的服務品質--以東海大學圖書館個案研究	70	50

吳淑雲	95 年度全國圖書書目資訊網合作館館長會議摘要報告	63	11
	參加「CNKI 中文資源兩岸交流訪問團」心得摘要報告(與王曉萍合撰)	70	5
	95 學年度採編組工作統計	72	6
	台灣機構典藏學術研討會摘要報告	72	14
邱安佑	追風箏的孩子	67	50
林幸君	東海大學圖書館 95 學年度第 2 學期閉館日期	66	9
林弈晴	小河男孩	63	46
林頌華	台灣鐵路蒸汽火車	64	65
施麗珠	南投秋色--品味葡萄園及梅園風光	62	68
	白梅	63	74
	華盛頓臍橙	64	60
	酒莊之旅	67	47
孫秀君	李肇「唐國史補」版本述要	67	29
張淑玲	台灣旅遊文學著述之評介	63	47
張莉涓	小說學工具書簡介	61	25
張菊芬	2006 年 9 月流通量統計各種報表	61	1
	2006 年 10 月流通量統計各種報表	62	3
	2006 年 11 月流通量統計各種報表	63	2
	2006 年 12 月流通量統計各種報表	64	2
	2007 年 1 月流通量統計各種報表	65	2
張愨言	方師母給方謙光家書(五)	61	10
	方師母給方謙光家書(六)	62	13
	方師母給方謙光家書(七)	63	19
	方師母給方謙光家書(九)	64	23
	方師母給方謙光家書(十二)	65	27
	方師母給方謙光家書(十四)	66	9
張寧	對遼、甘二省爭藏文溯閣「四庫全書」的一些思考	61	34
	評介 2002 年--2006 年蘭州大學敦煌學博士學位研究論文	68	68

陳珈琪	論李清照之詠花詞	64	38
	面向生命的淚流--岩上(整理稿)	65	46
陳思齊	「三國演義」之文化現象舉隅與反思	62	48
	論謝靈運山水詩的描寫藝術	66	28
	淺談李商隱的幾首無題詩	68	36
陳淑慧	出差報告：2006 年數位論文典藏聯盟研討會	62	12
陳健忠	95 學年度第 1 學期入館暨外賓人次統計	71	4
	95 學年度第 2 學期入館暨外賓人次統計	71	5
	95 學年度入館暨外賓人次統計	71	5
	95 學年自修閱覽室入館統計	71	5
	96 學年 8 月入館暨外賓人次統計	72	6
	96 學年 8 月自修閱覽室入館統計	72	6
陳婷婷	9 月份新增院系中文圖書一覽表	61	8
	10 月份新增院系中文圖書一覽表	62	9
	12 月份新增院系中文圖書一覽表	64	15
	元月份新增院系中文圖書一覽表	65	7
黃瓊誼	廿一世紀以來紀昀文學與文論研究的現況與趨勢(與王鵬凱合撰)	66	43
	紀昀詩論的時代背景與特色(與王鵬凱合撰)	70	29
賀新持	參加「中正大學圖書館自助借還書系統啓用典禮」報告(與王淑芳合撰)	69	1
	參加「革命性用戶端平台科技研討會」報告(與王淑芳合撰)	69	6
	95 學年下學期流通組借還書作業統計	71	1
	95 學年度各合作館借書分月統計	71	2
	95 學年度合作館借書總統計	71	4
	95 年拾獲/遺失物品統計	71	6
	中部大學校院圖書館聯盟紀實	72	1
	95 學年度東海大學至中部聯盟館借書統計表	72	3
	95 學年度中部聯盟館至東海大學借書統計表	72	4
	東海大學圖書館讀者自助借書機操作流程圖	72	18

葉季原	小老鼠漂流記	67	52
楊綉美	綜觀部三所大學圖書館	63	8
	出差報告：海峽兩岸數位圖書館建設交流研討會	64	19
	出差報告：陳和琴教授之「資料類型標示再探」簡介	65	16
靳珊珊	我有媽媽要出嫁	62	72
	歌劇魅影	64	63
	佐賀的超級阿嬤	66	57
	我那特異的奶奶	67	51
	唐·吉訶德	68	96
劉振琪	論清末民初學界之「排荀」與「尊荀」	67	19
蔡欣蓓	野性的呼喚	64	62
蔡靖文	由「釣璜堂存稿」試探徐孚遠入臺之相關問題	68	50
編輯部	東海大學圖書館大事記(2006.9.1~2006.9.30)	61	12
	「東海大學圖書館館訊」新刊之作者索引第 49 期至 60 期	61	44
	東海大學圖書館大事記(2006.10.1~2006.10.31)	62	15
	東海大學圖書館大事記(2006.11.1~2006.11.30)	63	21
	東海大學圖書館大事記(2006.12.1~2006.12.31)	64	22
	東海大學圖書館大事記(2007.1.1~2007.1.31)	65	26
	東海大學圖書館大事記(2007.2.1~2007.2.28)	66	8
	東海大學圖書館大事記(2007.3.1~2007.3.31)	67	11
	東海大學圖書館大事記(2007.4.1~2007.4.30)	68	5
	東海大學圖書館大事記(2007.5.1~2007.5.31)	69	12
	東海大學圖書館大事記(2007.6.1~2007.6.30)	70	9
	東海大學圖書館大事記(2007.7.1~2007.7.31)	71	27
	東海大學圖書館大事記(2007.8.1~2007.8.31)	72	17
館長室	95 學年度第 2 次圖書館館務行政會議紀錄	61	1
	95 學年度第 3 次圖書館館務行政會議紀錄	62	1
	95 學年度第 4 次圖書館館務行政會議紀錄	62	1

	95 學年度第 5 次圖書館館務行政會議紀錄	63	1
	95 學年度第 6 次圖書館館務行政會議紀錄	64	1
	95 學年度第 7 次圖書館館務行政會議紀錄	64	1
	96 年寒假圖書館開館暨各項服務時間表 (1/19~2/28)	64	21
	東海大學 95 學年度第 1 學期圖書委員會會議紀錄	65	1
	95 學年度第 8 次圖書館館務行政會議紀錄	67	1
	95 學年度職工升遷圖書館初選會議記錄	69	1
	96 年暑假圖書館開館暨各項服務時間	69	12
	東海大學圖書館 96 學年度第一學期閉館日期	72	17
謝備殷	詩仙--李白	61	42
	草莓心事	62	73
	藍月傳說外傳·武聖皇傳奇	65	65
	圖書館精靈	66	56
	龍騎士首部曲·飛龍聖戰	68	97
謝鶯興	館藏蘇軾「坡仙集」板本述略	61	14
	古籍的外衣--函套	62	38
	如何使用古籍	63	24
	館藏蘇軾「重編東坡先生外集」板本述略	64	26
	胡應麟「詩藪」板本述略	65	31
	胡應麟「少室山房筆叢」板本述略	66	11
	流通組 3 月份新書移送統計	67	7
	2007 年 3 月新書上架：論文集選介	67	13
	流通組 4 月份新書移送統計	68	1
	新書上架：2007 年 4 月論文集選介	68	6
	東海大學圖書資源管理之我見	68	16
	流通組 5 月份新書移送統計暨分析	69	8
	新書上架：2007 年 5 月論文集選介	69	14
	「高質量的讀書法--以最少的時間、精力獲得最多最好的知識」讀後	69	31



	流通組 6 月份新書移送統計暨分析	70	1
	新書上架：2007 年 6 月論文集選介	70	11
	胡應麟「少室山房類稿」板本述略	70	17
	流通組 7 月份新書移送統計暨分析	71	7
	95 學年第 2 學期圖書總館與各系圖新書移送統計暨分析	71	9
	95 學年第 2 學期新書展示統計暨分析	71	12
	95 學年第 2 學期指定參考書統計暨分析	71	20
	95 學年第 2 學期錯還書統計暨分析	71	24
	館藏屈大均「翁山文鈔」板本述略	71	29
	流通組 8 月份新書移送統計暨分析	72	10
	館藏屈大均「翁山詩外」板本述略	72	19
戴怡正主講	消失中的服務業？--圖書館技術部門的未來 陳婷婷 (吳淑雲 記錄)	62	18

#### 東海大學圖書館館訊稿約

- 一、本刊以報導東海大學圖書館業務動態為主，包括館藏資源介紹及利用、本館史料的輯述、館員經驗與業務發展報告、活動概況與側記。提供圖書暨資訊科學新知、專題書目索引選介、圖書出版訊息(包括書刊與資料庫的選介)、圖書館界相關訊息。
- 二、歡迎各界人士惠賜具有學術價值的文章，來稿請附「註釋」及「參考書目」。
- 三、館外人士賜稿，本刊一律匿名委送外審，凡經審查合格者，將個別通知刊載。
- 四、來稿一經同意刊載，若欲改投他處者，請先告知，以便撤稿作業。
- 五、本刊因經費不足，歉難致贈稿費，惟賜稿一經採用，即贈抽印本十本。
- 六、賜稿收件於每月月底截止，稿件請用 word 檔或文字檔，逕寄：libnews@thu.edu.tw，或郵寄「東海大學 BOX 622 東海大學圖書館館訊編輯收」，並請惠示作者簡歷與通訊地址、電話號碼，以便連絡。
- 七、本刊同時發行紙本式與電子版兩種，電子版連結方式：由「東海大學圖書館網頁」連結「本館館訊」。