

館務工作

2007 年 10 月流通量統計表--人次統計

館長室 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
10月1日	246	157	24	57	15	499
10月2日	281	172	17	65	18	553
10月3日	225	142	25	58	6	456
10月4日	246	142	28	45	25	486
10月5日	221	160	36	38	14	469
10月6日	4	13	28	21	16	82
10月7日	0	4	61	29	2	96
10月8日	351	423	102	46	10	932
10月9日	308	323	57	65	16	769
10月10日	0	0	37	20	13	70
10月11日	328	312	64	37	8	749
10月12日	240	204	31	44	16	535
10月13日	78	59	22	22	11	192
10月14日	72	45	25	25	4	171
10月15日	248	175	51	47	7	528
10月16日	229	197	63	52	69	610
10月17日	244	244	56	44	9	597
10月18日	237	191	51	48	25	552
10月19日	193	200	60	33	25	511
10月20日	79	77	26	19	5	206
10月21日	73	51	40	21	9	194
10月22日	265	220	93	51	34	663
10月23日	235	217	87	46	10	595
10月24日	262	236	55	48	27	628
10月25日	226	203	80	55	19	583
10月26日	226	190	81	40	21	558

10 月 27 日	94	86	44	25	2	251
10 月 28 日	0	0	116	22	11	149
10 月 29 日	273	358	188	45	9	873
10 月 30 日	246	290	132	39	19	726
10 月 31 日	267	276	128	56	36	763
總計	5997	5367	1908	1263	511	15046

2007 年 10 月流通量統計表--冊數統計

館長室 王鑫一製

日期	借書	還書	續借	預約	取消預約	合計
10 月 1 日	726	375	52	78	23	1254
10 月 2 日	798	454	40	87	19	1398
10 月 3 日	640	332	68	84	6	1130
10 月 4 日	720	341	67	70	29	1227
10 月 5 日	717	384	94	57	17	1269
10 月 6 日	6	26	66	27	19	144
10 月 7 日	0	5	143	57	5	210
10 月 8 日	1089	1215	258	72	10	2644
10 月 9 日	884	822	135	102	21	1964
10 月 10 日	0	0	96	28	13	137
10 月 11 日	897	672	122	50	9	1750
10 月 12 日	652	441	69	72	20	1254
10 月 13 日	248	164	47	30	11	500
10 月 14 日	207	99	64	36	4	410
10 月 15 日	585	424	138	69	9	1225
10 月 16 日	616	405	148	84	80	1333
10 月 17 日	752	550	137	66	11	1516
10 月 18 日	739	436	109	72	27	1383
10 月 19 日	515	439	160	44	26	1184
10 月 20 日	283	164	81	28	6	562

10月21日	224	136	104	26	10	500
10月22日	728	505	251	64	38	1586
10月23日	687	457	243	72	11	1470
10月24日	691	533	160	72	27	1483
10月25日	657	432	250	81	21	1441
10月26日	640	487	326	61	24	1538
10月27日	307	238	323	32	4	904
10月28日	0	0	599	38	13	650
10月29日	794	866	917	68	9	2654
10月30日	678	666	618	57	23	2042
10月31日	721	618	745	73	41	2198
總計	17201	12686	6630	1857	586	38960

2007年10月流通量統計表--讀者身份排行

館長室 王鑫一製

身份	借書	還書	續借	預約	合計
專任教師	657	286	190	12	1145
專任助教	109	50	21	1	181
數學系專任教師	4	0	5	0	9
職員	316	242	82	24	664
非專任人員	212	109	76	2	399
非編制內人員	92	37	19	19	167
退休人員	13	7	0	0	20
博士班學生	466	337	618	18	1439
碩士班學生	3127	1796	2119	278	7320
學士班學生(日)	7663	6401	2142	896	17102
學士班學生(2)	191	194	57	42	484
學士班學生(進修部)	585	425	189	43	1242
特別生	162	167	8	1	338
志工	0	0	0	0	0

中部聯盟館師生甲組	93	84	0	0	177
中部聯盟館師生乙組	91	70	0	0	161
中部聯盟館師生丙組	35	21	0	0	56
私立綜合大學合作館	0	0	0	0	0
臺灣大學圖書館	0	0	0	0	0
傅斯年圖書館研究人員	0	0	0	0	0
校友	0	0	0	0	0
捐贈者 3	0	0	0	0	0
捐贈者 6	0	0	0	0	0
捐贈者 8	0	0	0	0	0
哲學系研究生	0	0	0	0	0
哲學系大學部學生	0	0	0	0	0
工工系教職員工	3	4	8	0	15
工工系研究生	271	124	130	32	557
工工系大學部學生	294	244	43	51	632
企管系教職員工	49	38	4	5	96
企管系研究生	117	42	8	15	182
企管系大學部學生	420	393	151	87	1051
政治系教職員工	11	24	1	13	49
政治系研究生	223	107	244	12	586
政治系大學部學生	359	299	98	45	801
公行系教職員工	12	0	0	0	12
公行系研究生	88	60	106	7	261
公行系大學部學生	367	272	69	53	761
師培中心研究生	0	0	0	0	0
食科系教職員工	12	3	0	0	15
食科系研究生	81	46	59	10	196
食科系大學部學生	319	251	68	67	705
餐旅系大學部學生	0	0	0	0	0
會計系教職員工	8	0	0	0	8

會計系研究生	56	20	8	11	95
會計系大學部學生	307	279	71	49	706
經濟系教職員工	10	2	2	2	16
經濟系研究生	31	5	8	0	44
經濟系大學部學生	347	245	70	62	724
採購組通知	0	0	0	0	0
未定義	0	0	0	0	0
其他	0	2	0	0	2
總計	17201	12686	6674	1857	38418

2007年10月流通量統計表--單位借閱排行

館長室 王鑫一製

排行	單位系所	借閱次數	續借次數	小計
1	中國文學系	2769	1658	4427
2	社會學系	908	702	1610
3	哲學系	935	643	1578
4	歷史學系	1113	428	1541
5	社會工作學系	1149	334	1483
6	美術學系	1003	386	1389
7	法律學系	1058	268	1326
8	政治學系	824	462	1286
9	建築學系	734	224	958
10	資訊工程與科學學系	643	274	917

2007年10月圖書借閱排行榜

館長室 王鑫一製

排行	題名	索書號	登錄號	借閱次數 含續借次數
1	已婚男人	874.57/5043-2/2003//	C438416	16
2	清宮珍寶:金瓶梅百美圖	857.48/0481/2001//	C344512	13

3	品質管制七個新工具	494.56/6052/1982//	C081499	12
4	Home office planner /	747.79/P541/2001//	W228062	11
5	Principles of mathematical analysis /	515/R834/1976/c.2/	W100617	11
6	Statistical methods /	519.5/Sn22/1980//	W130522	11
7	JAVA 程式設計藝術(第五版)	312.932J3/3408-01/ /2004 二刷/	C424336	10
8	C++程式設計藝術(第四版)	312.932C/3408-01/ /2005 二刷/	C425512	9
9	Computer networks /	004.6/T155/2003//	W249471	9
10	大一化學	340/2828/ /v.1/c.1	C109840	9

參加「擁抱 Web2.0! 打造頂級知識分享圖書館讀者服務新趨勢研討會」 會後報告

採編組 陳婷婷

會議時間：民國 96 年 10 月 17 日(星期三)

會議地點：台北市立圖書館

會議內容摘要：

這場研討會是由臺北市立圖書館所主辦，傳技資訊公司所協辦的。研討會自上午九點鐘由臺北市立圖書館曾淑賢館長開場，直到接近下午五點鐘結束。整個研討會共有六場演講，六場講題及主講者分別如下：

- (一) 網路閱讀社群與圖書館資訊服務/卜小蝶教授主講
- (二) 圖書館行動應用服務/林一平教授主講
- (三) Web 2.0 概念於個人化圖書館之應用/陳光華教授主講
- (四) Multiple MARC formats and FRBR into one and the same system/
Marinescu-Persu Daniel 主講
- (五) Library2.0 讀者服務新趨勢及應用探討/傳技資訊黃榕江總經理主講
- (六) Library2.0 與新一代圖書館自動化系統之整合服務應用/傳技資訊
張曉文經理主講

在這場研討會中，卜小蝶教授先為大家說明何謂網路閱讀社群，圖書館可以透過參與網路閱讀社群，來推廣圖書館的資訊服務，圖書館也可以自己來經營網路閱讀社群或是透過與網路閱讀社自己經營網路社群可能會是一個滿重的負擔，所以在投入之前其實應該還是要先審慎評估。

卜小蝶教授也為大家介紹了一些有名的網路閱讀社群，如：

大陸的豆瓣(www.douban.com)，

香港的 aNobii(www.anobii.com)，

台灣的羽毛(www.yumau.com)、波麗斯(www.ppolis.com)和博客來的松

鼠窩(home.books.com.tw)等等。

鼓勵同仁有興趣的話都可以進去這些網站看一看。

林一平教授則先為大家說明行動電話的網路架構，並介紹行動電話的功能，包括可以看電子書，可以看精彩圖片，可以上網等等，另外由電子書的發展來說，電子書太大，攜帶不方便；電子書太小，閱讀不方便。所以在設計上要有所考量。而電子書的形式還可以進步到電子紙，並可以做成彩色，彎曲的電子紙或是做成書卷的形式。但是面對電子書可能衍生的問題，包括：不合法的取得資訊及不合法的提供資訊，或是提供錯誤的資訊等問題，圖書館在收藏電子書的時候，應該還是要好好審查，以免被告。

陳光華教授所主講的主要是將 Web2.0 的概念應用在個人化圖書館方面。陳教授說傳統圖書館自動化系統，大多是以圖書館管理為重，所以偏重在工作上好不好用，而比較不是以設計一個讓讀者覺得好用的系統為主，所以傳統圖書館自動化系統的功能模組大概就是採訪、編目、流通、期刊、參考和線上公用目錄，真正和讀者比較有關的大概也只有線上公用目錄一項。

而圖書館除了典藏典籍外，其實最重要的應該是要讓讀者來使用典籍，當圖書館收藏的資源越來越多，資訊服務越來越多，對讀者來說，使用障礙可能也相對變多了。所以圖書館應該要思索的是，如何能夠以使用者為中心，整合現有與使用者有關的各項功能，甚至開發新的功能以服務讀者(也就是整合的觀念)。另外，圖書館還必須將服務送到讀者的個人環境，讓讀者可以很方便的使用圖書館的服務(也就是分散的觀念)。例如像是 Yahoo! 有「My Yahoo」，微軟 MSN 有「My MSN」，Google 有「Personalized Homepage」都是個人化服務的例子。而 PIE@NCTU 則可以算是臺灣最早推出的個人化圖書館服務。

由於 Web2.0 的應用，圖書館可以提供如 RSS、Blog 等個人喜好的資料訂閱與分享的系統。引入 Web 的新概念與新技術，採取更有彈性的系統架構，建立一個以使用者為中心的服務系統，我想這是圖書館應該努力的方向。

下午的演講，主要由傳技資訊公司介紹傳技 ToREAD 的系統特色，如國際化，可以處理多種語文；多種 MARC 格式並存，資料並以原有格式貯存及檢查，以及多種 MARC 與 FRBR 相容並存等特色，並且運用 Web2.0 的技術，傳技公司也提供一個使用者的交流平台 gogoLib(<http://gogolib.com>) (預計十一月底會正式上線)，來促進使用者的交流與互動。希望可以藉此提供一個閱讀共享的環境，並且能自由組織共同社群，以創造終身學習的環境。

結語：

透過這次的研討會，使我對 Web2.0 應用在圖書館有了較明確的認識。在 Web2.0 的時代，在網路社群中，在 Blog 裏，每一個人都是讀者，每一個人也都是作者。透過這樣的互動模式，人與人之間的距離，彷彿通過文字的傳遞而拉近了許多。

卜小蝶教授說：「圖書館除了讓館員寫書評之外，其實更應該鼓勵讀者一起來寫書評。」我個人也特別喜歡卜小蝶教授所說的，圖書館其實「機會無窮，寫手太少。」願以此與所有人共勉。

97 年度圖書館新進及停訂的電子資料庫

期刊組 王曉萍提供

壹、新進電子資料庫

一、EBSCOhost--[Business Source Complete](#)(BSC)商管財經類全文資料庫完整版
收錄年限：1886~present。

資料內容：Business Source Complete 為 EBSCO 最完整之商管財經全文資料庫，共有逾 10,000 種出版品，其中逾 9,690 種為全文資料。除收錄有 BSP 資料庫所收錄的內容之外，亦新增在 BSP 中沒有收錄的全文出版品，如：Berkeley Electronic Press, AICPA (American Institute of Certified Public Accountants), Euromoney Institutional Investor PLC, Bernstein Financial Data, Business Book Review Library, Morning Star 及數百種商業專業叢書(Books/Monographs/Major Reference Works) 等。

主題範疇：涵蓋商業相關領域之議題，如行銷、管理、管理資訊系統(MIS)、生產與作業管理(POM)、會計、金融、經濟。除此之外，

BSC 資料庫亦收錄非期刊的全文資料包含圖書、專題論文、參考工具資料、書摘、會議論文、個案研究、投資研究報告、產業報告、行銷研究報告、國家報告、企業公司檔案、SWOT 分析等。

二、EBSCOhost--[Education Research Complete](#) 教育研究資料庫

Education Research Complete 是最可靠的教育研究線上資源。其所涵蓋的主題包括從早期兒童教育到高等教育的各級教育，以及各種教育特色，如多語教育、健康教育及測驗。*Education Research Complete* 提供逾 1,500 種期刊的索引及摘要以及逾 750 種期刊的全文，同時還包含逾 100 本書及專題論文的全文以及眾多教育相關會議的資料。

三、LexisNexis Academic (<http://www.lexisnexis.com/us/lnacademic>)

資料庫內容：LexisNexis Academic 資料庫收錄報紙、期刊、簡訊、新聞稿和 1971 年至今的美國專利等 6,100 種以上之出版品，95% 以上為全文資料；收錄年限則依文獻類別而異。

內容大致可分成 5 大類：新聞、商業、法律、醫學、和參考類。

- 1.新聞類資料：包括國際各大報紙、雜誌、期刊、簡訊、新聞稿等新聞總覽；除了美國新聞外，尚包括德文、法文、西班牙文、義大利文及荷蘭文等當地各大報紙之當日新聞。
- 2.商業類資料：包括報紙、期刊相關商業新聞、公司財務狀況資料、行號資料、美國證管會報告和貿易展覽資訊等。
- 3.法律類資料：非常豐富，包括聯邦法庭判例、聯邦與州的法律審理案件、各州高等法院和上訴判決案例、聯邦法規、聯邦條例、各州法規、歐盟法律、稅法、全球法律公司介紹等。
- 4.醫學類資料：包括醫藥保健新聞、保健期刊的文章和 Medline 的摘要。
- 5.參考類資料：包括傳記資料、民意調查資料、政經名人的引用句、美國各州檔案及統計數據、世界年鑑等。

貳、停訂電子資料庫

- 一、Business Source Premier(EBSCOhost)商管財經類全文資料庫精華版
- 二、Education Journals((ProQuest)教育文獻資料庫
- 三、GBIP(Globalbooksinprintcom with Reviews)全球現行出版資料庫

統計與分析

流通組 10 月份新書移送統計暨分析

流通組 謝鶯興

一、10 月份各館新書移送的資料暨分析

十月份經手處理的新書統計，分各館(含總館各組室、各系圖單位及專案研究)新書移送表、新書上架撤架表等二種表格，並略述於下。

各館新書移送表(2007.10.01~2007.10.31)

	書籍	光碟	總計
總館	一般書庫 1570	68	1638
	特藏室 338	0	338
	參考室 14	0	14
	電子教學室 1	296	297
	期刊室 3	0	3
	有書無目西文 489	0	489
	中文書修改移送 49	0	114
	官書移轉到書庫 5	0	
	中文書有問題更改不 需點收 51	0	
	西文書有問題更改不 需點收 9	0	
	教師著作展示區 11	0	11
	專案借書回館 畜產系劉仁傑 3	0	4
	外文系吳凱琳 1	0	
中文系圖	485	0	485
歷史系圖	174	0	174
哲學系圖	117	0	117
美術系圖	48	0	48
宗教所圖	105	1	106
生命科學系圖	4	11	15

數學系圖	12	0	12
建築系圖	6	0	6
工工系圖	10	1	11
企管系圖	1	0	1
會計系圖	230	0	230
國貿系圖	2	0	2
政治系	204	6	210
行政系圖	57	3	60
法律系圖	0	2	2
經濟系圖	17	0	17
師培中心	210	18	228
餐旅系圖	0	83	83
體育室	1	0	1
校牧室	1	0	1
電算中心	2	1	3
專案借書	中文系鍾慧玲老師 106 畜產系王家宇老師 3 企管系曾雅彩老師 18 社會系陳介玄老師 2 外文系郭俊銘老師 14	5	138
			總館 2908 各系圖 1950

10 月份總館加上各系館的新進書刊資料總計 4858 本。總館新進 2908 本，佔全數的 59.86%。若扣除「有書無目」之 489 本、「各種問題書修改(不論須移送或不須移送)」之 114 本、「專案借書回館」4 本，實際僅有 2301 本，則佔全部新進書刊資料的 47.37%，與各系館的 40.14%，約為 1.18：1。僅計算總館「一般書庫」1638 本，佔全部新進書刊的 33.72%，與各系館的 40.14%，約為 0.84：1。

總館新進光碟，「電子教學室」有 296 片，「流通櫃檯」有 68 片，分居一、二名，二者合計佔 7.49%。各系所單位圖書室的光碟合計 126 片，佔

全數的 2.59%，以「餐旅系」83 片佔 1.71%，「師培中心」180 片佔 0.37%，「生命科學系」11 片佔 0.23%，分居前三名。「專案研究借書」有 138 本，佔 2.84%，以中文系鍾慧玲老師的 106 本為最大宗。

若僅以「一般書庫」、各系圖與「專案研究借書」的新進書刊來看，「一般書庫」1570 本，各系圖合計 1824 本，「專案研究借書」138 本，總計 3532 本。一般書庫佔 44.45%，各系圖佔 51.64%，專案研究借書佔 3.91%。總館比各系圖總和少 246 本，7.19%，二者比率為 0.86：1；若和各系圖加上專案研究借書的總和相比，則少了 384 本，11.1%，約為 0.8：1。這種比率還是讀者們所抱怨的總館新書太少的主因。

二、10 月份新書上架撤架表暨分析

十月份經手處理的中文新書，展示與撤架的數量及比例，製表如下：

10 月份新書上架撤架一覽表(10.01~10.31)

日期	分類		總類	一百類	二百類	三百類	四百類	五百類	六百類	七百類	八百類	九百類	合計
	日期	分類											
中文書	第一次 1004 1013	上架	2	43	5	7	3	113	2	11	16	4	206
		撤架	1	21	4	6	0	78	2	3	16	4	135
		使用	1	22	1	1	3	35	0	8	0	0	74
		%	50.0%	51.2%	20.0%	14.3%	0%	31.0%	0%	72.7%	0%	0%	35.92%
	第二次 1013 1023	上架	2	27	5	0	22	29	2	10	9	17	123
		撤架	2	12	2	0	20	15	1	4	7	8	71
		使用	0	15	3	0	2	14	1	6	2	9	52
		%	0%	55.6%	60.0%	0%	9.09%	48.3%	50.0%	60.0%	22.2%	52.9%	42.28%
	第三次 1023 至	上架	1	29	8	16	65	61	9	22	125	21	355
		撤架	1	14	7	7	25	43	4	13	62	12	189
		使用	0	15	1	9	40	18	5	9	63	9	166

	1030	%	0 %	51.7 %	12.5 %	56.3 %	61.5 %	29.5 %	55.6 %	40.9 %	50.4 %	42.9 %	46.76 %
	第四次 1031 至 1107	上架	5	52	8	21	68	44	2	17	132	20	369
		撤架	3	9	6	6	24	15	0	5	87	6	161
		使用	2	43	2	15	44	29	2	12	45	14	208
		%	40.0 %	82.7 %	25.0 %	71.4 %	64.7 %	65.9 %	100 %	70.6 %	34.1 %	70.0 %	56.37 %
日 文 書	第一次 1018 1101	上架	5	3	0	5	8	43	4	4	40	1	113
		撤架	5	3	0	5	8	40	4	4	19	1	89
		使用	0	0	0	0	0	3	0	0	21	0	24
		%	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	6.98 %	0 %	0 %	52.5 %	0 %	21.24 %
西 文 書	第一次 1004 至 1025	上架	14	3	1	30	8	11	28	3	28	27	153
		撤架	14	3	1	29	8	11	27	3	27	26	149
		使用	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	4
		%	0 %	0 %	0 %	3.33 %	0 %	0 %	3.57 %	0 %	3.57 %	3.7 %	2.61 %
	第二次 1025 至 1106	上架	3	16	3	60	4	23	26	10	16	3	164
		撤架	3	15	3	58	4	23	23	9	15	3	156
		使用	0	1	0	2	0	0	3	1	1	0	8
		%	0 %	6.25 %	0 %	3.33 %	0 %	0 %	11.5 %	10 %	6.25 %	0 %	4.88 %
光 碟	10.16		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	10.19		0	0	0	9	1	3	0	0	11	1	25
	10.19 學位論文附件不分類											12	
	10.23		0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	10.31		0	0	0	10	1	1	0	1	10	5	28
	總計		0	1	0	19	3	5	0	1	21	6	68

由上列表格明顯看出，10 月份分別有中文、日文與西文等三種的新書展示，總計 1483 本。光碟入庫典藏有 5 次，總數計 68 片，以八百類的 21 片最多，三百類 19 片居次，九百類 9 片排第三。

中文書計展示四次，撤架四次：第一次 10 月 4 日至 10 月 13 日，上架 206 本，撤架剩 135 本，使用(或外借)74 本，比率為 35.92%。

第二次 10 月 13 日至 23 日，上架 123 本，撤架剩 71 本，使用(或外借)52 本，比率為 42.28%。

第三次 10 月 23 日至 30 日，上架 355 本，撤架剩 189 本，使用(或外借)166 本，比率為 46.76%。

第四次 10 月 31 日至 11 月 7 日，上架 369 本，撤架剩 161 本，使用(或外借)208 本，比率為 56.37%。

若以中文書的四次展示計算，共展示 1053 本，讀者使用(或外借)為 500 本，比率為 47.48%。各大類的借書比率：總類 10 本，使用(或外借)3 本，比率為 30.0%；一百類 151 本，使用(或外借)95 本，比率為 62.91%；二百類 26 本，使用(或外借)7 本，比率為 26.92%；三百類 44 本，使用(或外借)25 本，比率為 56.82%；四百類 158 本，使用(或外借)89 本，比率為 56.33%；五百類 247 本，使用(或外借)96 本，比率為 38.87%；六百類 15 本，使用(或外借)8 本，比率為 53.33%；七百類 60 本，使用(或外借)35 本，比率為 58.33%；八百類 282 本，使用(或外借)110 本，比率為 39.01%；九百類 62 本，使用(或外借)32 本，比率為 51.61%，

就中文書的採購來看，以八百類的 282 本為最多，佔全部中文書的 26.78%(使用或外借為 39.01%)；其次為五百類的 247 本，佔 23.46%(使用或外借為 38.87%)；四百類的 158 本則居第三位，佔 15.0%(使用或外借為 56.33%)；一百類的 151 本則居第四位，佔 14.34%(使用或外借為 62.92%)；此四大類進館總數皆超出 100 本。

就各大類的使用(或外借)的比率來看，以一百類的 151 本使用(或外借)95 本，比率為 62.91%為最高；七百類的 60 本使用(或外借)35 本，比率 58.33%居次；三百類的 44 本使用(或外借)25 本，比率為 56.82%居第三；四百類的 158 本使用(或外借)89 本，比率為 56.33%居第四；六百類的 15 本(或外借)8 本，比率為 53.33%居第五。此五大類的使用量(或外借量)皆超過總

借書比率(47.48%)，尤其是一百類之書高達 62.91%，可看出讀者的使用偏向及對新書的重視。

日文書共展示一次，撤架一次：時間為 10 月 18 日至 11 月 1 日，上架 113 本，撤架剩 89 本，使用(或外借)24 本，比率為 21.24%。僅八百類和五百類兩大類有使用(或外借)，八百類使用(或外借)21 本，比率為 52.5%；六百類使用(或外借)3 本，比率為 6.98%，日文書的使用比率仍然是偏低。

就日文書的採購而言，以五百類 43 本，比率為 38.05%居冠；八百類 40 本，比率為 35.40%居次；四百類 8 本，比率為 7.08%居第三。二百類未採購。

西文書共展示二次，撤架二次，第一次為 10 月 4 日至 25 日，上架 153 本，撤架剩 149 本，使用(或外借)4 本，比率為 2.61%。

第二次為 10 月 25 日至 11 月 6 日，上架 164 本(包括 10 月 31 日展示的 33 本)，撤架 156 剩本，使用(或外借)8 本，比率為 5.13%。

就西文西的採購來看，以 3 百類 90 本，佔 28.39%為最多；六百類的 51 本，佔 16.09%居次；八百類 42 本，佔 13.25%居第三。但就西文書展示的使用(或外借)來看，以七百類的 12 本使用(或外借)1 本，比率為 8.33%為最高；其次則為六百類的 51 本使用(或外借)4 本，比率為 7.84%居次；一百類的 19 本(或外借)1 本，比率為 5.26%居第三，皆高於總平均 3.785%。但總類、二百類、四百類、五百類卻都掛零，約略可看出本校讀者對中文新書的借閱需求，遠高於西文書。

10 月份的新書展示統計，中文新書有 1053 本，日文新書有 113 本，西文新書有 317 本，合計 1483 本；中文書是佔全部的 71.0%(使用或外借比率為 47.48%)，日文書佔 7.62%(使用或外借比率為 21.24%)，西文書則佔 21.38%(使用或外借比率 3.785%)。

三、結語

10 月份的新書展示計有 1483 本，若僅統計 10 月份的新進書籍，總館一般書庫與各組室合計 1926 本(光碟 314 片不計)，但一般書庫僅 1570 本，與各系圖(含光碟)加上專案借書合計 1950 本，可見讀者反映的總館新書缺乏或不足的問題，主要還是總館的書刊資料(書籍與光碟)，係分散於一般書庫、流通櫃枱、特藏室、電子教學室、參考組等組室，導致一般書庫的

新書，在讀者的認知中，總是少於各系圖集中典藏的明顯性，加上館藏目錄查詢時，也可以看到典藏於各系圖的註記，所以不能滿足讀者的需求現象，例如，將「一般書庫」的 1570 本(不含光碟)的進館量拿來和各系館 1950 本(含光碟 126 片及專案借書 138 本)的數目相比，總館少了 380 本，即使扣除各系館的光碟與專案借書量，仍少了 116 本。雖然這種僅拿「一般書庫」來和各系圖加上專案借書量的比較，是有立足點的不同，但讀者所看到的現象卻是如此的明顯，或許目前總館仍在進行讀者推薦書籍的採購活動，可稍為彌補其間的差異。

訊息

東海大學圖書館大事記

民國 96 年 10 月 1 日至 10 月 31 日

10.01 上午 8 時至下午 5 時，館長室李玉綏專門委員兼參考組長參加「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」第二次推動館工作小組會議。

下午 2 時 10 分至 4 時，參考組於良鑑廳日舉辦 Web of Knowledge (包含 SCI、SSCI、AHCI) 新版介面及功能介紹之教育訓練。由於 Web of Knowledge (包含 SCI、SSCI、AHCI)即日起推出新版介面，有更簡易的搜尋介面及操作功能！新舊介面將並行至 96 年 12 月 31 日，自 97 年起將統一改為新介面。

10.04 上午 8 時至下午 5 時，採編組陳勝雄先生前往國立中興大學圖書資訊研究所修讀碩士學位。

10.08 至 11 月 9 日止，慶祝 Web of Science 十週年，本館舉辦網路有獎徵答，題目設計是針對 ISI Web of Knowledge™ 平台之資料庫，每週推出 10 個題目，共計 5 週 50 題，每週一公布題目，每週日 24:00 當週抽獎截止時間，每位參賽者每週只能送出一份答案，網路有獎徵答之獎勵規則、註冊規則、比賽規則，請見：http://www.isiuser.com/2007_QUIZ/index.asp

10.11 上午 8 時至下午 5 時，採編組陳勝雄先生前往國立中興大學圖書資訊研究所修讀碩士學位。

- 10.15 電子教學室持續推出「多媒體資料使用導覽」。
- 10.16 至 11 月 30 日止，期刊組引進「臺灣引用文獻資料庫 Taiwan Citation Index」，收錄臺灣地區出版的人文學及社會科學領域學術期刊之引用文獻，內容自 1956 年起至 2007 年，涵蓋教育、圖資、體育、歷史、社會、經濟、人類、中文、外文、心理、法律、哲學、政治、區域研究及地理、管理、語言、藝術、綜合類等 18 個學門領域。
- 10.17 參考組楊綉美編纂當選「96 學年度職員申訴評議委員會」及「96 學年度職工評審委員會」的職員代表。
上採午 8 時至下午 5 時，編組陳婷婷小姐、參考組彭莉棻小姐、館長室王鑫一先生連袂參加台北市立圖書館舉辦之「擁抱 WEB2.0! 打造頂級知識分享」研討會。
- 10.18 上午 8 時至下午 5 時，採編組陳勝雄先生前往國立中興大學圖書資訊研究所修讀碩士學位。
上午 10 時 10 分至 11 時 10 分暨下午 3 時 10 分至 4 時 10 分，分別在良鑑廳及資訊素養教室舉辦「E 點通英語線上學測系統」教育訓練，需先申請帳號方能使用，選圖書館網頁的電子資料庫後，點選總覽>中文>E 點通英語線上學測系統之相關資訊 [http://www.lib.thu.edu.tw / resource/edb/edb_index.htm](http://www.lib.thu.edu.tw/resource/edb/edb_index.htm)。
至 12 月 30 日止，期刊組引進「Oxford Journals Digitized Archive(OJDA) 牛津大學線上期刊回溯資料庫」，回溯期刊年份自 1849 至 1995 年，142 本期刊，包含人文學科、法律、科學、醫學、社會科學五大類回溯期刊全文。
- 10.19 即日起至 12 月 7 日，本館舉辦「『中華民國期刊論文索引期刊光碟』檢索找好康！上線 A 大獎」活動，只要進入「中華民國期刊論文索引影像系統」，點選篇名，再點選「申請文獻傳遞」時，系統將隨機贈送文獻傳遞點數。
至 11 月 30 日止，期刊組引進「Alexander 亞歷山大」26 種資料庫試用，包含 6 種《音樂資料庫》（「Classical Music Library 《亞歷山大·古典音樂圖書館》」、「African American Song 《亞歷山大·美國黑人歌

謠資料庫》、「Smithsonian Global Sound《史密森尼·世界歌謠資料庫》」、「Classical Scores Library《亞歷山大·古典音樂樂譜》」、「The Garland Encyclopedia of World Music Online《格蘭世界音樂百科資料庫》」、「Classical Music reference Library《古典音樂文獻資料庫》」)、7種《電影與戲劇資料庫》(「North American Theater online《北美戲劇資料庫》」、「North American Women's Drama《北美女劇作家戲劇集》」、「Twentieth Century North American Drama《二十世紀北美戲劇集》」、「Black Drama《全球黑人戲劇集》」、「Asian American Drama《亞裔美國人戲劇集》」、「Latino Literature《拉丁美洲文學與戲劇集》」、「American Film Scripts Online《美國電影劇本資料庫》」)、9種《文學與歷史資料庫》(「Black Short Fiction《黑人短篇小說資料庫》」、「Scottish Women Poets of the Romantic Period《浪漫時期的蘇格蘭婦女詩人》」、「Latin American Women Writers《拉丁美洲婦女作家》」、「Black Thought and Culture《美國黑人思想與文化》」、「Early Encounters in North America《北美先民史資料庫》」、「North Amer. Immigrant Letters, Diaries, and Oral Histories《美國移民時期的信,日記與口述歷史》」、「American Civil War: Letters and Diaries《美國南北戰爭的信和日記》」、「North American Indian Biographical Database《北美印地安人資料庫》」、「Oral History Online《口述歷史》」)、3種《婦女研究資料庫》(「British and Irish Women's Letters and Diaries《英國和愛爾蘭婦女的信和日記》」、「North American Women's Letters and Diaries《北美婦女的信和日記》」、「Women and Social Movements in the United States《美國婦權運動史 1600-2000》」)、1種《歷史研究資料庫》(In the First Person《人物傳記索引典》)。

10.24 電子教學室函請館內同仁協助測試圖書館 VOD 系統。

至 11 月 30 日止,期刊組引進「哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫」、「udn 數位閱讀書電子書庫」試用,「哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫」收錄 2006 年 9 月以來《哈佛商業評論》及《哈佛商業評論精選》全系列叢書共計近 400 篇經典文章,提供全文檢索+PDF

全文影像。「udn 數位閱讀書電子書庫」由 udn 數位閱讀網與國內各出版社與作家合作的電子書，重新編排製作、互動設計。

至 12 月 31 日止，期刊組引進「LexisNexis Academic」及「國泰安 CSMARR 系列研究數據庫」試用。「LexisNexis Academic」內容包含六千種以上的新聞、商業、法律與其他出版品。「國泰安 CSMARR 系列研究數據庫」分簡體中文版及英文版兩種，提供 2003 年及 2004 年中國大陸各地區和香港最新最準確的各類經濟和金融數據，以供實證學術研究之用。

10.25 下午 1 時 30 分至 5 時，期刊組王琬萍組長暨黃國書編審、林雅麟小姐參加「這書該擺哪？限制級與爭議性出版品管理研討會」。

上午 8 時至下午 5 時，採編組陳勝雄先生前往國立中興大學圖書資訊研究所修讀碩士學位。

10.26 中午 12 時至下午 1 時，於電算中心電腦教室舉辦「圖書資源利用線上遊戲將舉辦限時競賽」決定。

10.29 電子教學室持續推出「多媒體資料使用導覽」。

10.31 至 11 月 30 日，期刊組引進五套漢珍中文資料庫，供校內師生免費試用，包含：「文化臺灣影音資料庫」(臺灣地名文化尋根、臺灣采風文化、臺灣文化祭、經典掌中戲、臺灣采風)，「臺灣史地與中國歷史影音資料庫」(地理臺灣、歷史臺灣、中國歷史)，「台灣史知識庫」(收錄自台灣遠古時代、原住民、荷西、明鄭、清朝、日治、戰後等時期之歷史，內容兼顧政治、經濟、社會、教育、文化等多元面向，包含八大主題)，「中文圖書資訊學文獻摘要資料庫」(收錄自西元 1955 年以來國內中英文圖書資訊學相關文獻之摘要，包括：期刊論文、學位論文、圖書、會議記錄、研究報告等書目性質；內容概分一般及行政管理、圖書館自動化與資訊科學、技術服務、參考資訊服務、非書資料等五大類)，「圖書資訊學期刊全文資料庫」。

文稿

論東海圖書館指定參考書的設立與管理

流通組 謝鶯興

一、指定參考書區的成立

指定參考書的設立，係就校內各授課教師認為該課程在講授時所需用用到若干書籍中，有鑒於圖書館的典藏數量無法滿足每一個選修者的人手一本，且該書僅是課程講授時的參考資料，非上課的主要課本，選修的學生也不一定全部購買的前提下，將這些所需用到的資料，開列為「指定參考書單」，再由業務承辦人根據書單逐一從書庫取出，設定為指定參考書後，置於指定參考書區，僅提供館內閱讀而不能外借携離圖書館的規定。

東海圖書館成立迄今已逾 50 年，前副館長胡家源先生雖云：「東海大學圖書館自創校以來即推行指定參考書制度」¹，但館藏文獻中，對於指定參考書業務的記載，卻首見於 1964 年《東海大學圖書館簡介》²。

早年指定參考書的業務，係由第二組(流通、參考)負責，其業務「B 閱覽」第八條明載「負責指定參考書籍之管理」，分：「1.指定參考書山書庫提出與歸還。2.教授個人書籍之點收與歸還。3.指定參考書閱覽工作之報行。4.指定參考書籍之統計。5.指定參考書目及書卡、書櫻之繕製。」³明確的說明指定參考書的業務範疇，如此記載的目的，誠如<編後記>所云：「附錄中詳列本館各項規章，蓋欲使今後入學新生或新派至本館工讀之同學，對本館一般業務及應行遵守之事項，能有明確之了解，而利工作之進行。」⁴

《東海大學圖書館簡介》當時已訂定<東海大學圖書館指定參考書閱覽規則>：

第一條：教授指定之參考書籍，另行闢室陳列，專供選習各該科系學生之參考。

¹ 見<東海大學圖書館指定參考書使用情形之研究>頁 53，胡家源撰，原發表於《圖書館學報》第 11 期(1971 年 6 月)，後收錄於《胡家源先生--校史文獻的保存者》頁 49~58，謝鶯興編，東海大學圖書館特藏組，2000 年 6 月。

² 東海大學圖書館編印。1964 年 11 月。

³ 見頁 35，東海大學圖書館編印。1964 年 11 月。

⁴ 見頁 77，東海大學圖書館編印。1964 年 11 月。

第二條：指定參考書限在指定參考室內使用，不得携出室外。

第三條：借用時，應先在指定參考書卡上簽記借者姓名、學號、以及啟用時間。

第四條：歸還時應俟管理人員注銷後，始屬了卸責任。

第五條：借書超越時限，每冊每小時處以罰金一元，不滿一小時，以一小時計算。

第六條：借用手續，限由本人親自辦理，不得代借或轉借。

第七條：私人書籍、雨衣、大衣及書包等物，概不准帶入室內。

第八條：借用書籍，應妥加保護，不得圈點、評註、折角、污損或遺失。

第九條：遺失或損毀指定參考(書)，借閱人應負賠償之責。

第十條：進入指定參考室，應注意維持環境清潔，座椅及書籍用畢，應歸還原處。

第十一條：本規經核准后施行，修正時亦同。⁵

明白的規定讀者的權利與應遵行的義務，其中部份條文仍為現今指定參考書閱覽規則所沿用，可見當時制定規章的嚴謹的周密。

然而建館五十餘年，對於指定參考書使用的探討，僅見於胡家源先生〈東海大學圖書館指定參考書使用情形之研究〉及筆者〈95 學年第 2 學期指定參考書統計暨分析〉二篇。

〈東海大學圖書館指定參考書使用情形之研究〉首先談及「學生在初入學的時期，對於讀書的方法，資料的運用尚無門徑，因此不得不有一個指引的工作以激發、誘導學生對於讀書發生興趣，漸而養成習慣。指定參考的制度在這方面來說可以算是一個良好的開端。」⁶接著分別從指定參考書之含義及其對教學之影響、指定參考書的一般管理運用方法、東海大學圖書館指定參考書使用情形及統計(以 58 學年使用情況為例)等三方面討論。

〈95 學年第 2 學期指定參考書統計暨分析〉則就一個學期的使用情形作了統計和分析，並未觸及其它。

⁵ 見頁 48，東海大學圖書館編印。1964 年 11 月。

⁶ 見〈東海大學圖書館指定參考書使用情形之研究〉頁 49，胡家源撰，原發表於《圖書館學報》第 11 期(1971 年 6 月)，後收錄於《胡家源先生--校史文獻的保存者》頁 49~58，謝鶯興編，東海大學圖書館特藏組，2000 年 6 月。

胡副館長所論的時空(1971 年)與現今(2007)已有不同,至少在指定參考書的業務管理上,已由參考組移轉到流通組。據 1996 年 10 月 2 日的《東海大學圖書館手冊》記載,當時指定參考書仍置於二樓參考組,有工讀生執行該項業務;1997 年 10 月 3 日的《東海大學圖書館手冊》記載,指定參考書則已經放置在一樓流通櫃檯,由流通櫃檯的工作人員兼顧其業務。根據當時移送書清單記載,該項業務的變換,是在寒假期間,而此一變動,係當時的館長林振東先生決定的結果。

基於指定參考書管理的時間變化,筆者不揣愚昧的,先敘述接手該項業務一年來的所見,並分析兩個學期的使用概況。接著進行指定參考書管理上的思考,藉由他校的管理模式以為本校管理的思考依據,最後試著提出解決的辦法,目的在於提高授課教師開列指定參考書單的數量及學生使用指定參考書的頻率。

二、一年來指定參考書業務的處理

1.九十五學年第二學期指定參考書工作紀實暨統計分析

筆者由 2007 年 3 月 3 日開始承接 95 學年第 2 學期的指定參考書的業務,由前業務負責人陳健忠先生手中接收部份指定參考書的電子檔案⁷,當下即進行簽請館長同意發函到各系所,轉請各任課教師提供該課程的指定參考書單,以便登錄後置於指定參考書區,提供選修各課程的同學們參閱的工作。

由於本館指定參考書的業務行之有年,所以新學期的公函尚未發出之前,已陸續有多位老師開列指定參考書單送到流通櫃檯,在業務的執行,受益良多。

3 月 5 日,社會系王秀絨老師蒞臨流通櫃檯聲明:上學期的所列的指定參考書,下學期不再使用,可以撤架了。

3 月 7 日,化學系林碧堯老師提供其講授的通識課程「技文明的自然資源史觀」一門,需要:《為什麼文化很重要》、《文明衝突與世界秩序的重建》二書為指定參考書。根據指定參考書的作業流程,先在「流通管理」

⁷ 除了接收指定參考書的電子檔案外,並獲知一旦被列為指定參考書已外借的情況時,可用一組特定的帳號和密碼將它預約下來,流通櫃檯的工作人員收到該書時,因知是書為指定參考書,就會協助處理後續事宜。

選「代碼設定」選「指參書課程名稱」，先鍵該老師的代碼⁸及課程名稱⁹，再到「檔案維護」中的「指定參考書檔」作指定參考書的書目建檔事宜¹⁰，接著，再在「流通作業」的「館藏」，將「特藏號流通政策」修改為「指定參考書」¹¹。處理完畢後即可在書背貼上該教師的大名，並置於指定參考書架供選修該課的學生們使用。

3月7日，音樂系車炎江老師開列講授的「西洋音樂史--巴洛克」課程指定參考書單，需要《The Development of Westem Music》為指定參考書。社工系鄭怡世老師開列講授的「社區組織與社區發展」課程，需要：《組織結社》、《Community work》二書為指定參考書。社會系陳正慧老師開列講授的「生物科技與社會」課程，需要：《基因大狂潮》、《基因聖戰》、《基因治療》、《基因複製：從複製羊桃麗看人類的未來》四書為指定參考書。行政管理暨政策學系李翠萍老師開列講授的「經濟學」兩班課程，需要《蘋果橘子經濟學》一種計兩本為指定參考書，因皆被外借，先進行預約的事宜，待二書回館後再進行處理¹²。

3月8日，簽請館長同意95學年第2學期的指定參考書函請各系配合之公文已核核准，即進行「稿轉函」的流程，發出電子公函到各系所轉請

⁸ 授課教師的代碼係依照學院及其系所單位排序，因事先未做完整的規劃，導致序號有些紊亂。同時該系統只能依照鍵檔的先後排列，無法自動作序號的排列，因此在尋找某學院或某系所，甚至是某位教師是否曾經鍵過檔，都必需重頭開始尋找，這是該系統的不方便之處。

⁹ 課程名稱的建置，原先是以一位教師一門課為主，但因教師序號的排序問題，若未能同一時間鍵檔，則同一位教師的不同課程會排在不同的位置，尋找不甚方便，而課程名稱的鍵檔是允許「編輯」，也就是可以修改或增補原先的內容，因而後來就採取同一教師不同課程，仍置於同一序號之中。此一改變，目前還未發生與之前的作法有何差異。

¹⁰ 早期的作法，將指定參考書的指定館藏地設定在「圖書總館」，與置於「流通櫃檯」旁的指定參考書區不相符合，後來即指定館藏地為「流通櫃檯」。

¹¹ 如果不將「特藏號流通政策」由「一般可借資料」修改為「指定參考書」，該書即使已設定為指定參考書，卻仍然可被外借，此為其缺失之一；利用「館藏」修改的資料系統無法產生記錄，無法在歷史檔看到修改的資料，此為其缺失之二；列為指定參考書必需利用「流通作業系統」與「流通管理系統」的更替才能完成，就利用電腦輔助人力的觀點來看，並未能節省，或許這是該系統在設計所沒有考慮到的問題吧。

¹² 其中一本於3月12日通知可到館可辦理借閱，便在「流通作業」的「排序預約」中取消原先的預約，再進行指定參考書的流程，置於指定參考書架。

各任課教師協助配合。由於電子公文的效益廣大，加上校內教師已習慣於接收 e-mail，之後各教師大都以電子郵件寄送指定參考書單，因此在工作上頗為便利。

3 月 12 日，化學系林碧堯老師開列講授的通識課程「科技文明的自然資源史觀」，需要：VCD《大英博物館人類文明的開始》、DVD《四大文明美索不達米亞二件為指定參考書，因該件原置於電子教學室，無法在「總館」的權限下處理成指定參考書，因此先在「流通作業」的「館藏」中將館藏地改為「總館」，再指定為指定參考書並置於「電子教學室」後，由參考組呂華恩小姐取回電子教學室置放。

3 月 12 日，會計系李秀英老師開列講授的「成本與管理會計」與「管理學」兩門課程，需要：《Cost accounting :a managerial emphasis》、《管理要像一部好電影》、《Management accounting》、《成本與管理會計上下》、《成本與管理會計學新論上下》、《成本與效應：以整合性成本制度提升獲利與績效》、《平衡計分卡：資訊時代的策略管理工具》、《管理學：技能與應用》、《管理學：整合觀點與創新思維》、《今日管理學》共 10 本為指定參考書。其中《管理學：技能與應用》為「教師著作區」藏書，需到四樓特藏室調取後才能列為指定參考書。

3 月 13 日，社工系吳秀照老師開列講授的「社會福利行政」課程，需要：《Social administration》、《Introduction to social administration in Britain.》、《Social work administration :dynamic management and human relationships》、《社會工作行政》、《社會福利與行政》、《The politics of social administration : managing organizational politics in social agencies /Burton Gummer.》、《Changing hats :from social work practice to administration /Felice Davidson Perlmutter.》、《Controversial issues in communities and organizations /edited by Michael J. Austin, Jane Issacs Lowe.》等 8 本為指定參考書。

3 月 14 日社會系鄭斐文老師開列講授的「社會學」課程，需要：《見樹又見林》(2 本)、《社會學》(2 本)、《認識迪士尼》(總館 1 本，2 本為系圖)、《社會的麥當勞化》(2 本在總館，1 本為專案借書)、《社會學》、《社會學與臺灣社會》、《批判的社會學導論》、《勞工看的台灣史》¹³、《誰統治

¹³ 是書經屢尋不獲，經詢問採編組方知書已遺失，透過採編組向高雄市政府勞工局

台灣？轉型中的國家機器與權力結構》(2本在總館，其餘1本為系圖)、《地方社會》(1本在總館，1本為系圖)、《社會學是什麼》(4本)、《社會學動動腦》、《社會學的想像》(1本在總館，1本為專案借書)、《科技渴望性別》共14種為指定參考書。除了總館之書可置於指定參考書區外，專案借書或各系圖之書則不接受為指定參考書，故以電子郵件告知該授課教師相關事宜。

綜合上述所列，授課教師開列指定參考書單，都集中在3月份，或許是開學之後才函請各系所轉達各教師開列指定參考書單的事宜，導致第一次(95學年第2學期)執行指定參考書的業務不甚理想。

統計本學期(95學年第2學期)參預開列指定參考書單的教師，僅有6個學系，8位教師，11種課程，開列44種書籍，57本作為指定參考書。參與開列指定參考書的學系，僅佔全校40個學系的15%；提供指定參考書單的教師，若僅以470位的專任教師計算，則有開列指定參考書單者只佔1.702%，顯現圖書館設置指定參考書的用意，仍需與各任課教師宣導或溝通。¹⁴

根據統計，本學期(95學年第2學期)讀者使用指定參考書共有15種，佔總數44種的34.09%，略超過三分之一，仍有三分之二的指定參考書未被讀者使用(當然不包含讀者僅在櫃檯瀏覽而不借到閱覽區閱讀的情形)。¹⁵

在這15種有被外借的書籍中，總借閱次數為75次，以《金文編》(為第1學期時指定一年用的參考書)借用22次的記錄最高，佔29.33%；其次是《自然科學概論講義》(為第1學期時指定一年用的參考書)的15次，佔20%；其它的13種借閱次數都是個位數，尤其是《Cost accounting》、《社會學(上)》、《平衡計分卡》、《管理要像一部好電影》、《社會學的想像》、《凝聚台灣生命力》等六種皆僅外借1次，佔1.33%，即使這13種的借閱記錄僅是1次，仍遠勝於不會被外借的29種。¹⁶

索取影印本，並取得影印授權書後，裝訂羅列於指定參考書區。

¹⁴ 參〈95學年第2學期指定參考書統計暨分析〉，頁20~23，謝鶯興撰，《東海大學圖書館館訊》新71期，2007年8月。

¹⁵ 參〈95學年第2學期指定參考書統計暨分析〉，頁20~23，謝鶯興撰，《東海大學圖書館館訊》新71期，2007年8月。

¹⁶ 參〈95學年第2學期指定參考書統計暨分析〉，頁20~23，謝鶯興撰，《東海大學圖書館館訊》新71期，2007年8月。

2.九十六學年第一學期指定參考書工作紀實暨分析

9月3日，組長告知：教育部為提倡保護智慧財產權的觀念，要求各級學校就上課使用教科書一事，希望各校能購置若干本置於圖書館，以利因家貧而無法購買的學生們使用。關於此事，李玉綏專門委員與採編組各提出若干意見，組長就此事提供建議，仍依照目前流通組指定參考書的作業原則處理(即限定是總館所典藏者才能列為指定參考書，若為各系圖或專案研究的書籍，請請授課教師開列申購單，依照正常程序申請採購編目後再置於指定參考書區)。

有鑒於第2學期指定參考書業務，因3月份才正式交接的緣故，於開學後才能函請各系所轉達各任課教師開列指定參考書，使得教師開列指定參考書單的情況並不踴躍。於是，9月10日，即擬妥96學年第1學期通知各系所教師提供指定參考書單的函稿，簽請館長同意後發送，以利指定參考書區的作業進行。9月11日，經上級同意本學期(96學年第1學期)的指定參考書函稿後，隨即發送到各系所單位，請轉達各任課老師填寫指定參考書單，以供圖書館進行處理的事宜。

9月12日，社會系趙彥寧老師開列兩門課程的指定參考書單，「台灣社會」課程，需要：《工作、消費與新貧》計一本為指定參考書；「經濟生活民族誌選讀」課程，需要：《Peddlers and Peinces》、《Ethnography Unbound》等二本為指定參考書。社會系陳正慧老師開列講授的「社會統計」課程(為一個學年之用)，需要：《Understanding statistics in the behavioral science》、《Understanding statistics in the behavioral science》、《行為科學統計學》共三本為指定參考書。

9月16日，社會系陳正慧老師開列講授的「多變數及類別資料分析」課程，需要《量化研究法(二)：統計原理與分析技術》、《量化研究法(二)：統計原理與分析技術》(OD)、《Statistical methods for the social sciences》計二本書一片光碟為指定參考書。

9月17日，化學系王玉蘋老師開列講授的「有機化學」課程，需要：《Organic Chemisty》一本為指定參考書，另一本《Electron Movements》作者 Weeks 查無該書，經 mail 請王老師提供更詳細的資料以利作業的進行¹⁷。

¹⁷ 9月19日，王老師 mail 回覆說：「Weeks 沒有，沒關係」。

9月18日，化學系吳雨珊老師填兩門指定參考書單，皆為一個學年之用：「生物化學」課程，需要：《Lehninger principles of biochemistry》、《Lehninger 生物化學原理》共二本；「有機化學」課程，需要：《Organic Chemistry》計一本。行政管理暨政策學系李翠萍老師開列講授的「經濟學」課程，需要：《經濟學的第一堂課》一本為指定參考書。

9月21日，經濟系賀惠玲老師開列講授的「經濟數學3」課程，需要：《Mathematics for economics》一本為指定參考書。經濟系簡耿堂老師填寫三門指定參考書單，皆為一個學年之用：「統計學1」課程，需要：《Statistics for business and economics》、《Statistics for managers using Microsoft Excel》二本為指定參考書，因所指定之書為新版，皆為總館所無，已由組長轉請採編組採購。「數理統計學」課程，需要：《Probability and statistics》、《Introduction to mathematical statistics》二本為指定參考書。「統計學」課程，需要：《Business statistics :for contemporary decision making》、《Statistics for business and economics》二本為指定參考書，因所指定之書為新版，皆為總館所無，已由組長轉請採編組採購。

9月27日，社工系鄭怡世老師開列講授的「社會工作概論」課程，為一個學年之用，需要：《社會工作與台灣社會》一本為指定參考書，另外提供一本他私人的書：《社會工作概論》作為指定參考書用。

9月28日，建築系蘇智鋒老師填寫兩門指定參考書單，皆為一個學年之用。「建築理論」程：需要：《Building Ideas - An Introduction to Architectural Theory》、《Rethinking Architecture-A Reader in Cultural Theory》二本為指定參考書，第三本《Architectural Theory - From The Renaissance to The Present》則查無館藏，已請該老師填寫申購單，再送至採編組採購編目。「空間型構數位分析」課程：需要：《Social Logic of Space》、《Space is The Machine》、《Decoding Homes and Houses》三本為指定參考書。

10月2日，畜產系姜樹興老師開列講授的「營養導論2」課程(一個學年之用)，需要《一生的營養規劃》(2本)為指定參考書。

10月4日，政治系張玉生老師開列三門指定參考書單，「民主與憲政」課程，需要：《Edward S. Corwin's The Constitution and What It Means Today》、《American Government : Freedom and Power》、《The Politics of Modern Europe》、

《The Presidential Difference : Leadership Style from FDR to Clinton》、《Congeessional Government : A Study in American Policics》、《自由與人權》、《比較中西政治思想》、《西洋政治思想史》、《比較選舉制度》、《英國史綱》、《中華民國憲法概要》、《民主化的歷程》十一本為指定參考書；「西洋外交史」課程，需要：《Doplomacy》、《Contemporary Europe : A History》、《A history of the World In the Wewnty Century》(無館藏)、《西洋政治外交史》、《現代西洋外交史》、《西洋現代史》、《西洋近代史》、《西洋近世史》、《外交學》、《國際法大綱》、《西洋外交史》、《他比總統先到》、《西洋外交史》十三本為指定參考書；「國關英文」課程，需要：《翻譯研究》、《總而言之》、《我看美國精神：從牛仔文化，911 到斷背山》三本為指定參考書。

10 月 5 日，社工系王秀絨老師開列講授的「家庭制度與現代社會」課程，需要：《中國歷代婚姻與家庭》、《家庭重塑--探尋根源之旅》、《婚姻與家庭》、《太太的歷史》四本為指定參考書。

到目前為止，本學期(96 學年第 1 學期)參預開列授課指定參考書單的教師，僅有 8 個學系(化學、建築、社會、社工、政治、經濟、行政、畜產)，12 位教師(王玉蘋、吳雨珊、蘇智鋒、陳正慧、趙彥寧、王秀絨、鄭怡世、張玉生、賀惠玲、簡耿堂、李翠萍、姜樹興)，20 種課程，開列 61 種書籍，作為指定參考書。參與開列指定參考書的學系，僅佔全校 40 個學系的 20%；提供指定參考書單的教師，若僅以 470 位的專任教師計算，則有開列指定參考書單者佔 2.55%。不論是在提供指定書單的學系與教師，比率都高於 95 學年第 2 學期，究竟是因開學的前與後所進行當學期的準備工作不同，導致二個學期的數字明顯的差異呢？還是另有其它因素，由於這僅是一年來所見的變化，還不足以論定，仍需長期的觀察才能確定。

不論是提供指定書單的學系與教師的比率，從學校整體的系所單位與教師的人數來看，本館對於指定參考書的業務推展，似乎是更需加以思考因應對策，以提高系所教師們開列指定參考書單的意願！當然，如果校內各級主管與教師們能就上課的需求與學生使用指定參考書的意願作進一步的思考，相信可以提高其被需求度的。

三、各校指定參考書的管理模式

在思考本校指定參考書的管理問題時，當然需要瞭解他校的管理模式

(作業流程)，以爲參考的依據，所謂「他山之石可以攻錯」用意正在於此。以下即就網路上可以蒐集到的公、私立大學圖書館指定參考書的管理模式，列舉出其間的差異性，作爲觀察的重點依據。

校名	開放時間	借出冊數	借閱限制	查詢方式	收件時限	負責單位	備註
台灣大學	週一至週六 08:20~22:30 週日 08:20~17:00	2冊，未標明使用時間	開架閱覽並限館內閱覽可隔夜借閱，次日開館後一小時內歸還，不得續借。逾期以「時」計算，每小時罰款5元。	課程名稱 教師姓名 查詢	每學期開學前 函請 任課 教師 提供	參考室	1.設有影印機供影印。 2.分一般課程及通識教育課程兩種 3.分置於教師指定考書區、參考書區、核心館藏區、多媒體學習中心、醫學人文區。
政治大學	未明列出來 中正圖書館 圖書借還 08:00~21:50	未明列 可借冊 數及使用 時限	限館內閱覽 閉館前一小時可辦理外借閱覽，於次一開館日開館後一小時內歸還 逾期每冊每小時罰款五元。	目錄	開學前或學期中，以網路或書面申請	參考服務組	1.限館內閱讀、大套叢書、參考工具書、期刊、視聽資料不得列爲指定參考書 2.不接受含他人著作之複製而逾越著作權法合理使用之範圍 3.置於各書之原館藏地
清華大學	未明列時間 參考諮詢週一至週五 08:30~21:00	二冊四小時可續借	隔夜外借，外借於各單位借還書服務結束時間前二小時辦理，於隔日借還書服務開始後二小時內歸還 逾時未歸還之讀者除停止其借閱權外，每冊(件)	系所名稱 任課 教師 課程 名稱 查詢	每學期結束前 發出 訊息 提醒 教師 提供 下學 期的 指定 參考 書單	未明列負責單位	1.以書籍和視聽資料爲主，單篇論文及報紙資料需自行影印一份 2.陳列於總館及各分館，視聽媒體陳列於視聽中心服務台 3.爲圖書館所無之書即發出薦購單 4.在學期開學期傳回。

			每逾一小時課以新台幣 10 元之滯還金		印表單或線上申請		
交通大學	未明列時間 讀者諮詢服務時間為 週一至週五 09:00~21:30	二冊 2 小時	供館內閱覽	未標明查詢的方式	下載書單或線上申請	參考諮詢組	1.期刊及參考書不在指定範圍 2.館藏所缺圖書館可逕行採購 3.私人資料可列為指定參考書 4. 列為「教師指定參考書」的圖書，若已被借出，可列為第一順位預約，再依第十條規則索回
中山大學	週一至週五 08:00~22:30 週休及國定假日 09:00~17:00	二冊 4 小時 或二天	由授課老師決定限館內閱覽或館外閱覽，逾期每小時罰 5 元	未標明查詢方式	未標明收件時限	出納台	1.可線上預約及續借 2.限館內閱讀者還到櫃台，可館外閱覽者置於還書箱或交給櫃台
文化大學	週一至週五 8:30-21:00 週六 8:30-17:00 週日 9:00-17:00	未標示冊數	限二樓指定參考書專區閱覽	用課程名稱查詢及教授姓名查詢	第一學期 96 年 6 月 15 日 第二學期 96 年 12 月 31 日 可下載表格或電子郵件	參考櫃台	1.期刊、報紙及視聽資料不受理 2.單篇論文由教師自行影印並註明期限及資料來源 3.館藏未有者可配合圖書採購作業需求，逾期提出時只就現有館藏
靜宜大學	週一至週五 08:00 ~21:30 週六、日 09:00 ~18:00	5 冊二小時，可續借	限館內閱覽 閉館前兩小時得予借出，次日開館後一小時	未標明查詢方式	每年元月及八月底提出	參考諮詢台	1.無館藏者可以申請購置，個人資料可列入指定參考書

			內歸還 逾期每小時 罰款 5 元		申請		
東 海 大 學	週一至週日 08:00~21:15	1 冊二 小時， 可續借	館內閱讀， 閉館時得予 借出，惟須 於次日開館 後十分鐘內 歸還，逾期 每小時罰款 5 元	無 館藏 目錄 標示 為指 定參 考書	每學 期的 開學 前後	流通 組	1.限總館館藏 2.無館藏者由各 系所提出申購單

經由上面的表列，可以由幾個方面來觀各校間對於指定參考書在管理上的差同：

1.開放時間，除了政治大學、清華大學及交通大學未標出來之外，其它五所大學基本上都是採取服務讀者的立場，只要圖書館開館，就提供指定參考書的服務，當然這也涉及指定參考書區的管理單位以及是否有專人與專業人士負責管理有關。

2.借出冊數和借閱限制有關，如文化大學限二樓指定參考書專區閱覽，借文化大學未標示借閱的時間及冊數。東海則限在指定參考書室內使用，但未限定冊數。其餘限開架式限館內閱覽者，以二小時為多。交通大學、文化大學未標明是否可以隔夜借，其餘皆可辦理隔夜借，限次日開館後一小時內歸還。東海早期不准隔夜借，從 1973 年《東海大學圖書館手冊》〈東海大學圖書館指定參考書借閱規則〉(夾頁附件)明定晚間閉館時可以借出，但次晨八時十分開館時必須歸還，後來再演變成次日開館後十分鐘內歸還，其餘皆為

3.指定參考書的查詢方式，台灣大學、清華大學、文化大學三所提供「課程名稱」、「教師姓名」，甚至是「系所」名稱查詢，其餘不是未標明查詢方式，就是僅提供「目錄」(如政治大學)，東海則僅在「館藏目錄」中標示為「指定參考書」。

4.收件的方式，有提供網路申請、線上申請及書面申請三種模式。收件的時限則大都在學期的開學前函請任課教師通知為主，清華大學的每學期結束前發出訊息提醒教師提供下學期的書單，文化大學的第一學期在 96 年 6 月 15 日、第二學期在年 12 月 31 日前提出書單，靜宜大學則在每年元

月及八月底提出申請，文化與靜宜都屬於在每學期結束前請任課教師提出下學期的指考參考書單，使得負責該項業務的工作人員有更充裕的時間處理，於開學之初即可提供讀者使用。

5.負責的單位，清華大學的指定參考書分置於總館及各分館，而未標明負責的單位，台灣大學、政治大學、交通大學、文化大學及靜宜大學等五所大學皆歸屬參考諮詢台負責，僅中山大學及東海置於出納台，由流通櫃檯負責。

6.指定參考書若為館藏所無，圖書館自行發出薦購單者，有清華大學、交通大學、文化大學，而靜宜大學與東海則需由任課教師提出申請。

四、東海指定參考書管理上的檢討與思考

圖書館設立指定參考書區，是有其必要性，誠如黃超蘭〈台灣地區大學院校圖書館教授指定參考書服務之調查研究〉所說：

1.在經費不足與館藏空間有限的限制之下，圖書館不可能購置太多的複本，為保障學生使用課堂所需資料的權利，必須限制特定資料的使用時間。

2.做為學習輔助的書籍費用往往是可觀的，許多學生可能沒有能力負擔購買所有需要的參考書籍經費，大學圖書館基於支援教學研究及提供讀者所需資源的功能，自然應當為學生們準備課堂所需的資料。

3.對於學生來說，教授指定參考書應是學生在學習中的必須品，將這些對於學生來說有較高需求的資料集中在一起，可以方便學生使用。¹⁸

東海設立指定參考書區的原因亦不外乎此，在創館五十餘年的過程中，對於指定參考的管理，從現存文獻中可以看到一些變化。

東海的指定參考書的管理，從 1964 年的簡介記載限館內閱覽、逾期罰款、取閱須登記、不規定使用冊數的規定以後，到了 1973 年《東海大學圖書館手冊》〈東海大學圖書館指定參考書借閱規則〉(夾頁附件)，修改成：「惟晚間閉館時可借出，但次晨八時十分開館時必須歸還」、「借閱冊數，每一學科以一冊為限」、「取閱時須由工作人員經手」(見「參考部份」

¹⁸ 見《圖書與資訊學刊》第 31 期，頁 50，1999 年 11 月。

指定參考書」)。可以看出其間規則的修改：由限館內閱覽改為閉館前可借出；借閱冊數由不限定改為每學科一冊；取閱須登記，改為取閱須由工作人員經手，似乎意味著已經有專人管理，而且是由參考組負責該項業務。

1975年以後的《圖書館手冊》¹⁹，皆明載指定參考書的負責單位為參考組，並開始限定借閱時限，如1975年《圖書館手冊》〈參考〉(頁5)「指定參考書」條明載「每次借閱時限為兩小時，取閱須由工作人員經手」，已經將閱覽的時間限在兩小時。

1996年以後，《圖書館手冊》則改為「每次限閱兩小時，不得外借」(見頁12「指定參考書」條)，1996年仍由參考組負責該項業務，惟負責該項業務的工讀經費部份刪減，因而取消「取閱須由工作人員經手」；1997年，由於工讀經費減半，參考組認為無法執行該項業務，經由館長同意後改隸於流通組，據同仁表示，第一年是工讀經費減半，但指定參考書區的時數又被減半(即只存原有的四分之一)，其它一半工時挪到書庫使用；第二年則工讀經費全部刪減，改由流通櫃檯的值班人員兼辦取閱登記業務。

根據現行圖書館網頁的「東海大學圖書館指定參考書使用規則」來看，係1998年3月4日第六次行政會議准予備查，已經由「每一學科以一冊為限」改為「每人每次限借一冊」，借閱時間仍保留兩小時，也還是隸屬於流通組的業務，雖有專人負責，但因每位同仁都需輪值櫃檯及支援檢查站、自修閱覽室及書庫管理的工作，加上沒有工讀經費，無工讀生協助管理，只能由流通櫃檯值班人員兼辦讀者取閱歸還的登記業務。

透過與他校指定參考書的管理模式比較對照後，發現他校對於指定參考書的管理頗有值得效法之處，如：

1.就指定參考書的置放地區與管理單位而言，東海的開放時間，與指定參考書的借閱時間，幾乎是同步進行的，與其他幾所學校的週六、日的開放時間縮短相較起來，可說延長許多。但是，置於流通櫃檯，缺乏參考人員的專業指導，讀者在使用方面上若發生疑問，或需要協助(瞭解)相關書籍或資料的蒐集與參考等等，圖書館無法立即給予協助支援，圖書館不

¹⁹ 目前館內蒐集到的《圖書館手冊》有1964年、1973年、1982年、1986年、1989年、1992年、1993年、1996年、1997年、1998、1999年等。從1996年開始，東海已進入圖書館自動化的時代，所有的規則由置放於圖書館網頁，所以《圖書館手冊》上也不再刊載圖書館的各項規則，因而再也無法瞭解其間的變化了。

僅不能有效地開展業務，反而讓設置指定參考書區的美意被削弱、縮減。當讀者在使用指定參考書時，無法獲得館員的協助與指導，相對地就會減少使用的機會或次數，惡性循環的結果是使用者愈少，圖書館愈不重視該項業務，最後成為可有可無的狀態，導致圖書館與讀者雙雙受傷與失敗的結局。

2.開放隔夜借閱的政策而言，雖然各圖書館是相同的，但他校是在次日開館一小時內歸還，東海則限在開館十分鐘歸還。就歸還時間上來看，東海的讀者可能能會覺得開館的十分鐘內趕來還書是一件辛苦的事，相對地就減少了隔夜借的意願，若能延長為開館一小時內歸還，對於館內閱讀的讀者雖然有些許的不方便，也會造成流通櫃檯值班人員的不便，但站在讀者使用方便的立場與推廣的角度來看，加上筆者一年來負責該項業務的經驗，應該是可行的。至於如何推廣指定參考書的使用，涉及到任課教師的工作，必需再仔細的考量。

3.查詢方式的提供，例如台灣大學等提供「課程名稱」與「教師姓名」兩種查詢的方式，在讀者使用上可以迅速明確地得知自己所選修的課程開列哪些指定參考書，可供自己閱讀；清華大學加上由「系所名稱」來查詢的功能，則更為便利讀者們使用。參考他校與校內各單位網頁的架構，如果圖書館能參照教務處「開課明細&授課大綱查詢」的檢索模式，請電算中心提供類似的系統連結到圖書館的網頁上，讀者可以依單位、部別、教師姓名、課程名稱等檢索點加以檢索，相信更能提高指定參考書的使用量。

4.收件的時限而言，筆者接受該業務是從 96 年 3 月 1 日開始，當時已經是學期開始，在簽請上級同意發函各系所單位轉達任課教師開列指定參考書單，等收到書單之後再進行書庫拿書、建檔、標示教師姓名後置放於指定參考書區時，已經是三月中旬的事，或許是教師們在開學初期總是比較忙碌，對於開列指定參考書單的事不一定能夠配合，所以成效不彰。

96 學年的第一學期開始之前，即著手進行簽報准予函請各系所單位轉達任課教師開列指定參考書單的工作，因此在開學之前即有教師提供指定參考書單，筆者亦隨即進行相關作業，使得這個學期開列指定參考書單的教師人數多於上個學期。

日後可以參酌文化大學和靜宜大學的收件模式，在每年的六月及十二

月底(或每年的元月及八月底)之前函請各任課教師提出指定參考書單；同時參考他們對於館藏所無的書籍，轉交採編組採購或連繫該授課教師(或其系所單位)開列申購單，以利圖書館進行採購，讓選修該課的學生可以在一開學即能看到該書。

5.申請的方式，東海目前採取隨著電子公文附上申請書檔案的方式，請各授課教師列印下來填寫，也可以直接在檔案填寫後 e-mail 到圖書館。然而參考他校的作法，應該加上網頁上的申請模式，亦即請數位資訊組的同仁協助，將指定參考書單的檔案掛在(常駐)圖書館的網頁上(可在網頁上設立「指定參考書單」檔案或在「指定參考書使用規則」設立連續的欄位)，方便授課教師們提供書單，或許可以提高指定參考書的數量，吸引讀者利用，更可能凸顯圖書館設立指定參考書區的意義與目的了。

至於指定參考書是否電子化²⁰，以減低紙本式書籍數量不足的困擾，提供讀者隨時隨地不受時地的限制，由於涉及書刊的版權取得與使用的問題，電子化過程中所需的人力經費，檔案提供的格式模式，管理機制與安全措施的處理等等，超出筆者能力所及，姑且不去思考，然而未來勢必要面臨此種問題的。

附錄一、台灣大學圖書館

台灣大學圖書館為支援該校區的教學活動，圖書館於每學期開學前，函請各科系所任課教師，配合課程需要推薦指定參考圖書，專架陳列置於該館三樓參考室「教師指定參考書區」，每人借出以二冊為限，限隔夜借閱(即自中午十二時後方得借出，並須於次日開館後一小時內歸還)不得續借，以確保同一部書能為多數同學使用。逾期時數之計算以到期日(以該館電腦紀錄為準)之開館一小時後起算，逾期計算以「時」為單位，不滿一小時以一小時計。若任課教師開列之指定用書為參考書、核心館藏、視聽資料、醫學人文圖書，則分別置於三樓參考室「參考書區」及「核心館藏區」、四樓「多媒體學習中心」、二樓裝訂期刊室「醫學人文區」，限館內使用。

台大的指定參考書，可以從「館藏目錄」中「以課程名稱」或「以教

²⁰ 蔡淑玲〈電子化指定參考書初探〉(《大學圖書館》第4卷第1期，頁81-99，2000年3月)即是討論指定參考書電子化的問題及當時所知的三種系統優缺點作比較及探討。

師姓名」查詢。

台灣大學圖書館「教師指定參考書使用須知」內文如下：

壹、宗旨

國立台灣大學圖書館(以下簡稱本館)為便利本校學生利用教師指定參考書並協助教學研究，特於地下一樓設立「學位論文暨指參專區」，以配合學生修習課程之需求。

貳、閱覽方式

1.本館教師指定參考書區，均採「開架閱覽」並「限館內閱覽」方式。

2.於開放時間內，讀者可憑學生證、教職員工證、校友證及臨時閱覽證等可茲識別之有效證件，刷卡進入學位論文暨指參專區。

參、線上查詢方式

1.使用 Tulips 系統或 WebPAC 系統之指定參考書查詢功能。讀者可依「課程名稱」或「教師姓名」進行資料檢索。

2.書目呈現結果

例：書名/作者 C 理論:易經管理哲學 / 成中英著

出版項 臺北市:東大發行:三民總經銷, 民 84[1995] 版本項

初版

館藏地 總圖 B1 指定參考書區

索書號 國文領域 (AC-2)

條碼 2031093

狀態 限館內閱覽

3.說明

上例「C 理論：易經管理哲學」顯示結果即表示此圖書資料為教師指定參考書，置放於總圖地下一樓指定參考書區，並限定館內閱覽。讀者可依索書號(AC-2)至該室書架上取書。

肆、圖書資料排列方式

本館教師指定閱讀圖書室集中管理「一般課程」及「通識教育課程」之指定參考書，排列方式為：

1.一般課程：依系別代碼編流水號，以橘色標籤標示在書背上，

再依學院及編號次序排架。例：AA-1。

2.通識教育課程：依課程名稱首字筆畫編號，以綠色標籤標示在書背上，依編號次序排架。例：16 AF-1。(16 即為課程名稱首字筆劃)

伍、開放時間

1.開架閱覽

週一至週六 8:20~22:30

週日 8:20~17:00

2.國定假日不開放；寒暑假開放時間另行公告。

陸、其他

上列課程編號、課程名稱、任課老師姓名，係作為查詢時之指引；該室並設有影印機，歡迎讀者自由使用。

附錄二、政治大學圖書館

政治大學對於教師指定參考書加以定義：教師於每學期開學前或學期中可依所開課程之需要，指定圖書館所藏若干圖書，作為該課程學生必讀之基本資料。透過網路申請或填寫指定參考書書單，送交本館參考服務組或各學院分館，由本館據以將所列圖書專櫃存置閱覽，並置目錄以供查檢。

指定參考書之涵蓋範圍，包含：與該授課內容有關，且授課教師認為是學生必讀之圖書資料。大套叢書、參考工具書(如字典、辭典、百科全書等)、期刊、視聽資料等，請勿列為指定參考書。如老師提供之資料含他人著作之複製而逾越著作權法合理使用之範圍，本館不予接受。

政治大學圖書館指定參考書相關處理要點如下：

國立政治大學圖書館指定參考書相關處理要點

第一條、本校圖書館(以下簡稱本館)為配合教學與研究需要，特訂定本要點。

第二條、教師視其課程需要，指定學生閱讀之書籍稱為指定參考書。

第三條、教師於每學期開學前或學期中得視需要，透過網路申請或填寫指定參考書書單，送交本館參考服務組或各學院分館，由本館據以將所列圖書專櫃存置閱覽，並置目錄以供查檢。

第四條、限館內閱覽之資料，不在指定參考書之範圍內。

第五條、指定參考書以置於原館藏地為原則，不因同一課程或指定教師所屬學院而更改館藏地。

第六條、教師提供之資料含他人著作之複製而逾越著作權法合理使用之範圍者，本館不予接受。

第七條、指定參考書限於館內閱覽，惟閉館前一小時，得應借閱者之請求辦理外借閱覽，於次一開館日開館後一小時內歸還，如有逾時歸還者，每冊每小時處以新台幣伍元之滯還金，滯還金計算標準比照「圖書館借書期限及逾期日數核計標準」。

第八條、本辦法經圖書館委員會通過，簽請 校長核准後實施，修正時亦同。

附錄三、清華大學圖書館

清華大學圖書館對於教師指定參考資料服務項目如下：

1.本校任課教師於每學期開學前，可指定與課程相關之圖書、視聽媒體(影像資料須為公開播映版或版權屬個人所有)等資料，圖書館經由一定的處理程序後，將資料置放於圖書館參考諮詢台供學生參考使用。教師所指定之資料即為「教師指定參考資料」。

2.本校教師指定參考資料之陳列，以書籍與視聽資料為主。如係單篇論文、報紙資料等，請影印一份供本館陳列。

3.期刊部份，為保障讀者閱讀之權益，將以原架位取閱為限。

4.敬請任課教師於下學期開始前提出下一學期指定參考資料清單。

5.任課老師所列出參考資料，本館將另架陳列在總館或各分館指定參考資料區，視聽媒體則陳列視聽中心服務台，供修習該課程同學借閱參考。

6.為保障讀者借閱之權益，本館訂有總圖書館指定參考資料使用須知。本館亦提供查詢系統供讀者利用系所名稱、任課教師或課程名稱查詢。

其處理程序如下：

1.凡本校任課教師皆可向本館(包括分館)提出各種參考資料供學生於學期中使用。

2.圖書館在每學期學期結束前會發出訊息提醒教師提供下一學期指定參考資料，本館在圖書館網頁有表單供教師線上直接填寫或傳送。

3.填畢之「教師指定參考資料清單」，請於每學期開學前傳回。圖書館收到「教師指定參考資料清單」後，即刻會處理，並於開學時將指定參考資料置於諮詢台。

4.如圖書館並無教師所指定的參考資料，則會立即發出薦購，待書到館後再行處理。

5.教師指定參考書之陳列原則上以一學期為限，在每學期結束後即撤回原書架，但亦可配合任課教師之需求調整。

6.傳送方式

為方便老師提供清單，我們提供以下三種傳送方式：線上逐筆填寫、整批檔案傳送、列印表格填寫：圖書、視聽媒體。

清華大學教師指定參考資料使用須知

- 一、為提供本校教師於圖書館內集中陳列授課相關參考資料，供修習課程同學使用，特訂定本使用須知。
- 二、教師指定參考資料陳列於總圖書館、各分館與視聽中心教師指定參考資料區，借閱時請憑本校教職員證或學生證登記。
- 三、化學系圖書室指定參考資料的使用請依該室相關規定辦理。
- 四、每人每次可借閱二冊（件、篇、捲），借期四小時，僅限於館內閱覽。無人預約時可辦理續借，惟以一次為限。
- 五、教師指定參考資料可隔夜外借，外借請於各單位借還書服務結束時間前二小時辦理，並於隔日借還書服務開始後二小時內歸還，若遇閉館，則歸還日順延。
- 六、逾時未歸還之讀者除停止其借閱權外，每冊(件)每逾一小時課以新台幣 10 元之滯還金，未滿一小時以一小時計，滯還金最高累計至 240 元即不再累計，改為每冊(件)每逾一小時停止借閱權一日。停權部分可折算成滯還金，每小時仍以新台幣 10 元計算。
- 七、本館各單位資料借還服務時間以本館網頁「開放時間」的資訊為準。

附錄四、交通大學圖書館

交通大學對於指定參考書加以定義：為因應教授授課所需，將館藏或

非館藏資料列為指定參考書，讓這些資料只限於館內閱覽，並且限定每人可借用時間，以維護上課學生公平使用之權益。

指定參考書服務方法：

- 1.線上直接申請(請先閱讀服務須知)。
- 2.下載「教授指定參考書書單」檔案，填寫完畢之後，以公文方式傳送至圖書館參考諮詢組呂瑞蓮。
- 3.至貴系助教處拿取「教授指定參考書書單」，填寫完畢之後，以公文方式傳送至圖書館參考諮詢組呂瑞蓮小姐。
- 4.您也可以親自圖書館的參考諮詢台直接填寫欲列為指定參考書的書目資料。

指定參考書服務須知：請先查詢本館的館藏查詢系統，確認您所要的列的圖書資料本館是否已有典藏，將其基本資料詳填於「教授指定參考書書單」上(期刊、參考書不在指定範圍內)。本館沒有的圖書資料，我們將儘速為您處理；國內採購至編目完成約需 3~4 個星期，國外則需 2~4 個月。私人資料亦可以列為教授指定參考書。請用公文傳送至圖書館參考諮詢組呂瑞蓮小姐處，註明課程名稱、大名、所屬系所、E-MAIL、聯絡電話，我們將儘速為您服務。

附錄五、中山大學圖書館

中山大學定名為「教授指定參考書借閱服務」：

1.說明

為配合教師教學需要，老師可以指定圖書館的某些館藏或自己的書作為教授指定參考書，並放置在圖書館教師指定參考書區集中管理。申請本項服務請先填妥「教師指定參考書申請單」，送至圖書館三樓出納台；若為讀者持借中的圖書請先在圖書館「公用目錄查詢系統」辦理預約即可。

2.借閱時間

- I.週一至週五：08：00~22：30。
- II.週休及國定假日：09：00~17：00。
- III.寒暑假及其它特殊情況依本校辦公時間開放。

3.借閱方法

限本校學生持學生證借閱。

借期：限館內閱覽：4 小時。可館外閱覽：2 天。以上由授課老師決定。

冊數：2 冊。

預約及線上續借比照一般圖書處理。

逾期罰款：限館內閱覽：每小時 5 元。

可館外閱覽：每天 5 元。

4.還書

I.限館內閱覽者請交至櫃台，由服務人員馬上辦理還書。

II.可館外閱覽者，可放入還書箱，或交給櫃台服務人員處理。

附錄六、文化大學圖書館

文化大學圖書館為配合教學與研究，凡該校教師皆可依課程需要，開列指定參考資料，陳列於二樓指定參考書專區，提供修課學生館內閱覽，以提昇學習成效。可以利用「課程名稱查詢」及「教授姓名查詢」兩種方式檢索。

所設定的指定參考書收錄的範圍：

1.指定參考書以圖書為主，期刊、報紙、視聽資料恕不受理，但教師可提供個人收藏或著作。

2.指定資料若為單篇論文，請授課教師須自行影印並註明指定閱讀期限及資料來源(篇名／著者／期刊名／卷期年代／頁次)，交由圖書館放置於教師指定參考書櫃供學生閱覽，學期結束後再撤架歸還授課教師。

其申請的作業流程如下：

1.教師填寫「指定參考書書目」，下載 Word 檔表格，填寫後請將表格傳真至(02)28615144 即可。也可用 E-Mail 申請，下載 Word 檔表格，填寫後以附檔的方式 E-Mail 傳回。

2.書目回收截止日：

第一學期 96 年 6 月 15 日。

第二學期 96 年 12 月 31 日(敬請配合整批圖書採購作業需求，於期限內提供書目，若逾期提供請就本館現有館藏選擇指定參考書目，謝謝)。

3.圖書館預備作業：回收書目複查、書庫取書、館藏狀況設定及資料庫建檔維護。

4.學期結束：將書歸入書庫及歸還教師個人資料。

指定參考書使用辦法：

1.限二樓指定參考書專區內閱覽，不得攜出專區或借閱。

2.若需影印，請持學生證至參考櫃台登記，影印完畢將書還至參考櫃台並取回學生證。

附錄七、靜宜大學圖書館

靜宜大學蓋夏圖書館分「教師指定參考書申請辦法」及「教師指定參考書借閱辦法」兩種，「教師指定參考書申請辦法」內文如下：

第一條

為配合任課教師需求，俾便修課學生有效使用所需之參考圖書，以利達成教學與研究之成果，特訂定本辦法。

第二條

任課教師於每學期開學前，視其課程需要，將欲指定學生閱讀之圖書資料，填入「教師指定參考書申請單」中，交圖書館參考組列為「教師指定參考書」。

第三條

各教師所開列之「指定參考書」陳列於一樓參考諮詢台教師指定參考書區，供修課學生於「館內閱覽」。

第四條

填寫「教師指定參考書申請表」時，請注意下列事項：

一、有館藏者：請依館藏查詢 (WebPAC) 之書目資料填入，惟期刊及參考工具書請勿列入。

二、無館藏者：請在登錄號欄內註明「無館藏，請購置」；圖書處理時限從採購至編目上架國內約三星期，國外約二個月。

三、個人收藏資料：請在登錄號欄內註明「個人藏書」。

四、請於每年元月及八月底前提出申請，並勾選需使用之學期，以利作業。

第五條

本辦法經圖書館行政會議通過後實施，修正時亦同。

「教師指定參考書借閱辦法」內文如下：

第一條

為便利本校學生利用教師指定參考書，研讀課程有關之資料，特訂定本辦法。

第二條

教師指定參考書限館內閱覽，惟閉館前兩小時得予借出，並需於次日開館後一小時內歸還。

第三條

學生應憑學生證親自到一樓參考諮詢台辦理借閱手續，每人每次可借閱五冊，以二小時為限，無人預約時可重新借閱。

第四條

圖書逾時歸還應繳滯還金，每冊每小時新台幣伍元整，未滿一小時者以一小時計。

第五條

借閱之資料毀損或遺失，依本館「圖書及電子資料借閱規則」賠償；教師提供之個人資料由教師自行決定賠償辦法。

第六條

本辦法經圖書館行政會議通過後實施，修正時亦同。

附錄八、東海大學圖書館

東海大學圖書館指定參考書使用規則

第一條 為便利學生研讀課程有關之圖書資料，任課教師得就圖書館藏及個人圖書資料，向圖書館(以下簡稱本館)申請列為指定參考書。

第二條 指定參考書限在館內閱讀，不得攜出館外，但閉館時得予借出，惟須於次日開館後十分鐘內歸還。

第三條 學生憑學生證或借書證親自辦理借閱手續，每人每次限借一冊，借閱時間兩小時。

第四條 借書超越時限，每冊每小時處以新臺幣伍元之罰金，不滿一小時者，以一小時計算。

第五條 本規則經本校行政會議備查後實施，修正時亦同。

記東海大學圖書館線上遊戲開發歷程

館長室 王鑫一

圖書館資源利用線上遊戲終於在九十六年十月二十九日發表了，而我也可以暫時鬆一口氣了，趁空寫寫這一年多來的開發歷程。這款以圖書館舍作為遊戲的場景，並清楚標示圖書館各區域功能的線上遊戲，應該是全國各大學圖書館的首次創舉。這款遊戲使用起來也非常方便，使用者不需安裝遊戲程式，不必太講究電腦速度要多快，記憶體要多大，只要你連上遊戲網站註冊，就可以進入該遊戲中一展身手。

這個遊戲的目的，是將圖書館資源利用以線上遊戲方式，吸引讀者在線上遊戲中，學習如何利用圖書館資源，並讓讀者了解實體圖書館具有哪些功能。遊戲以最流行的 RPG 模式來進行，每位讀者將以角色扮演方式，在虛擬圖書館的遊戲中，可以藉由學習圖書館資源利用，增加角色的經驗值，當具有一定經驗值時將會具備一定的能力，而在遊戲過程中，角色也可以在關卡中得到寶物或實質的獎品，相對的，同時該名讀者也將具備一定的圖書資源利用能力。

提出這個構想的是本館館長朱延平教授，這個構想源出於數位圖書館計畫，而線上遊戲僅是數位圖書館架構下的子計畫。數位圖書館計畫可以從九十四年九月由朱館長主導出版的「建造聖殿--東海大學路思義教堂興建紀實」ebook 就可以看出其概念，當時由黃文興組長負責編纂內容，而我僅是負責採購及資訊網路方面。

現在就來說說「圖書資源利用線上遊戲」的開發歷程，九十五年七月朱館長召集參考組組長張秀珍小姐、期刊組組長王曉萍小姐、張菊芬小姐、謝心好小姐及我組成專案小組，並由我撰寫計畫書及簽呈申請經費補助，經校長同意後便開始收集資料及撰擬需求說明書，同年十月提出「圖書資源利用線上遊戲需求規範說明書」、「招標須知」並請總務處協助辦理公開招標，經過第一次、第二次招標後，決標時已經到了九十六年一月了。

真正的考驗現在才開始，而且理想與實際真的有距離。經過與廠商的多次開會並依照「圖書資源利用線上遊戲需求規範說明書」開發，遊戲內容及圖書資源利用題目則由參考組先提供 100 題，第一次開發的人物造型定稿如圖一，NPC 的定稿如圖二，怪物的定稿如圖三，主角攻擊方式如圖

四，遊戲流程圖如圖五，功能架構圖如圖六。就這樣第一個遊戲版本 beta1 問世了，該版本雖然尚未加入真正的場景，但是遊戲主體功能與本館需求說明書相符，專案進行至此尚稱順利，應該不會出現太大問題，但是看到 beta2 後整個遊戲場景與開會中所討論的及需求書上所規範的完全不一樣，而且與專案經理討論過程中讓我很生氣，大概有很長一段時間我幾乎每天都在叨念這位專案經理，最後只好要求工程師一起來開會，終於在 beta3 這個版本看到基本的遊戲場景，真是感謝老天爺，不過這一來時間已經來到了九十六年五月了。



圖 1 人物造型



圖 2 NPC



圖 3-1 怪物



圖 3-2 怪物



圖 3-3 怪物



圖 3-4 怪物



圖 3-5 怪物

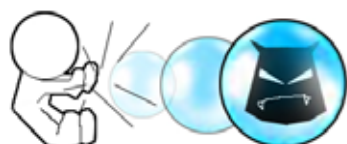


圖 4 主角攻擊方式

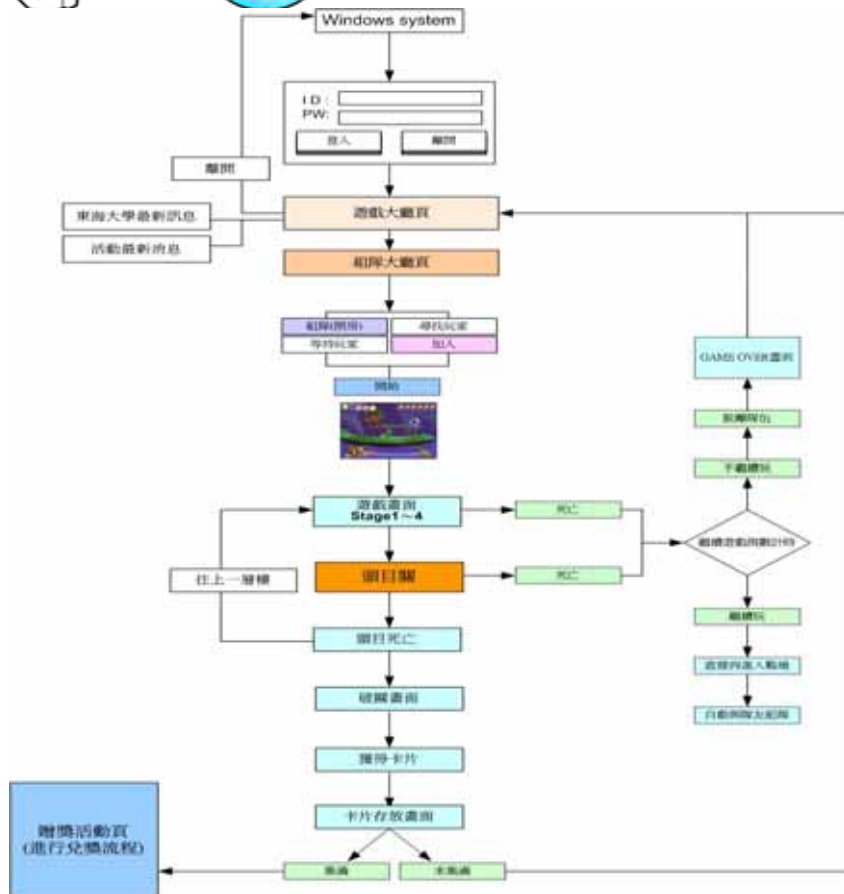


圖 5 遊戲流程圖

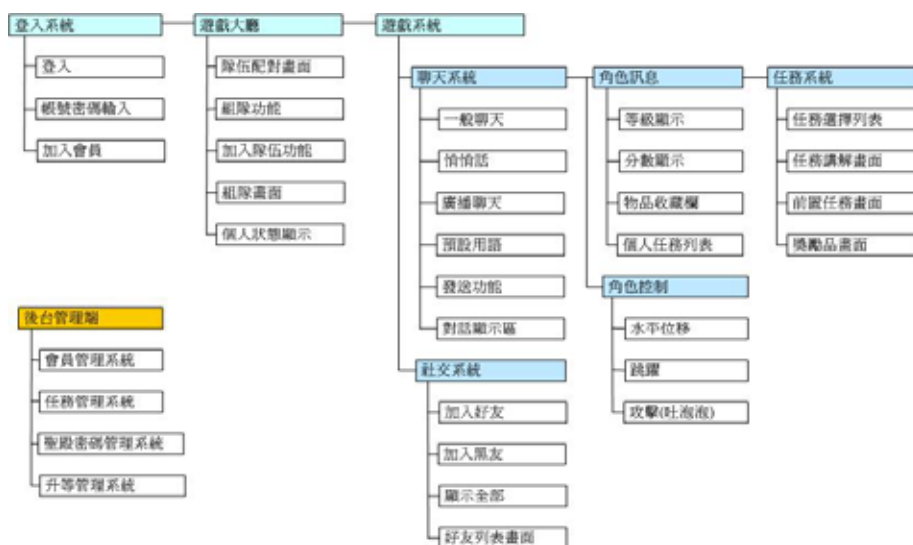


圖 6 功能架構圖

看過 beta3 這個版本大家或許以為接下來應該就會順利進行下去，但是我前面說過，理想與實際真的是有很大的距離。接下來的問題就不只是遊戲場景而已，而是所有功能的程式錯誤檢查，我們可以稱它為「BUG」，幸好此時從其他單位轉調至本館服務的李光臨先生負擔部份資訊業務，讓我減緩不少細胞的死去。

不過這段「BUG」時期，又讓我叨念起來了，我稱它為「叨唸症候群第二期」，這個症狀的起因是，每修改一次程式就像改「小朋友作業」(這是我老婆形容的)，明顯到連小朋友都看的出來的「BUG」，為什麼就是有人看不出來呢？我講的並不誇張，現在的小朋友玩遊戲可是非常厲害的。這一段改小朋友作業時期，遊戲版本陸續出現了 beta3.1、beta3.2……直到 3.x，正式版終於完成了，請看圖七是遊戲網站，圖八是遊戲登入畫面，圖九是遊戲大廳，也就是圖書館一樓，圖十是接任務後進入遊戲打怪，圖十一是後端管理平台。

「圖書資源利用線上遊戲」正式上線，有學生問過我，這個遊戲好玩嗎？我覺得隨便一個目前線上遊戲來比較，當然不好玩，因為這個遊戲目的並不是為了商業利益，而是希望藉此平台能夠讓更多讀者看見圖書館，認識圖書館，利用圖書館，因為學習而愛上圖書館。在完成線上遊戲期間，

另一個線上數位學習平台 E-Touch 也已經建置完成並執行了一個學期了，這些無非是讓讀者透過數位學習平台可以讓學習無空間、時間等限制。朱館長對於數位學習的願景就是無限制學習、終身學習、學習可以提升競爭力，因為這樣我們提供了這些工具，而這些就是東海大學的數位圖書館。最後感謝這一年多給予我協助的、鼓勵的、落井下石的以及幫助過我而我不知道的，衷心感謝。



圖 7 遊戲網站



圖 8 遊戲登入畫面



圖 9 遊戲大廳




圖 10 進入遊戲打怪



圖 11 後端管理平台

青少年眼中的書世界

書名：哈利波特--死神的聖物	
作者：J.K.羅琳	
出版社：皇冠文化	
出版日期：2007 年 10 月	

東大附中一年戊班 謝備殷

一、內容大意

年滿十七歲的哈利波特將失去母親的保護咒，鳳凰會研究出了「七個波特」戰術，想藉著它分散食死人的注意，好讓哈利安全離開威農姨丈的家，但真正的哈利還是被發現了！就在這個計畫宣告失敗後，哈利、榮恩、妙麗分別從鄧不利多的遺囑中獲得了金探子、熄燈器與吟遊詩人皮陀故事集，並且在狄恩森林的池塘底找到了鄧不利多的第四樣遺物--高錐客·葛來分多的寶劍，三人依循鄧不利多留下的指引，得知三兄弟與死神聖物的古老傳說：只要擁有死神的三件聖物，也就是接骨木魔杖、重生石、隱形斗篷，就能成為死亡的主宰。然而三件聖物還沒找齊，哈利卻失去了他唯一可以依靠的武器。此時，佛地魔對霍格華茲發出了警訊，午夜之前，如果不交出哈利波特，食死人將大舉入侵霍格華茲！可是，雖然如此，全校

的師生和鳳凰會的成員依然誓死護衛哈利，但是哈利卻獨自走向黑魔王的陣營，他交出了自己的性命，就在佛地魔正為殺死了哈利波特而感到得意洋洋時，哈利的靈魂從死去的鄧不利多那裡得到了訊息，哈利就是死神聖物的故事中的三兄弟裡，最小的弟弟伊諾特的子孫！而且，佛地魔拿了哈利的血，哈利的血依然在佛地魔的身體裡流著，所以哈利並不會死……於是，哈利殺死了佛地魔，一切告了一個段落。然而，在十九年後，哈利與金妮結婚，有三個小孩，哈利的疤也沒再發作過，一切都十分的幸福美好。

二、心得或感想

在《哈利波特》的七集裡，我比較喜歡 1、5 和 7 等三集。在《哈利波特 1--神秘的魔法石》中，一開始，他在「麻瓜」的世界裡只是一個默默無名的 11 歲男孩，他絲毫不知道自己是魔法界裡的風雲人物，不知道自己是唯一從黑魔王的索命咒底下逃脫的人，「那個活下來的男孩」甚至不知道自己是一個巫師！即使進入了霍格華茲，只是個葛來分多一年級新生的他，已經是許多人崇拜的對象。而《哈利波特 5--鳳凰會的密令》裡，哈利 15 歲，是個五年級生，因為催狂魔突然出現在麻瓜世界，逼不得已，哈利只好打破未成年不得在校外隨意使用魔法的限制，在表哥達力面前使用護法咒，因而被抓去魔法部審問。而一直懷疑鄧不利多的魔法部長，想讓魔法部的桃樂絲·恩不里居代替鄧不利多當霍格華茲的校長，但最後還是宣告失敗。至於在哈利波特的完結篇，《哈利波特 7--死神的聖物》中，哈利已經是個 17 歲的七年級生了，他為了躲避黑魔王的襲擊，到處躲躲藏藏，雖然緊張的氣氛從第一集開始就沒消失過，不過哈利倒是比前六集成熟了許多。哈利波特從 11 歲時懵懵懂懂的入學，到 17 歲時絲毫不對死亡感到恐懼，勇敢的和佛地魔戰鬥，勇氣、活力、騎士精神，葛來分多學生的最大利器，再加上愛與強大的魔法能力，哈利樣樣不缺，就是他那為了保護他的老師和同學犧牲，無私無我奉獻的精神，幫助他打敗佛地魔，哈利這種樂於為人付出，助人為快樂之本的個性與精神，值得我們效法與學習。

文化與生態

蜜蜂王國的啓示

方謙光

蜜蜂是一個古老的物種，從發現的化石中可以證明，蜜蜂在我們這個

地球上已經有了上億年的歷史。蜜蜂王國是一個有組織，有紀律的社會性集體，每個群體中有自己的蜂王，有雄蜂及數量龐大的工蜂，在蜜蜂的王國裏每個蜜蜂都有著自己的工作和自己的位置，彼此和諧相處，各司其職，各盡其責，組織分工嚴密，一切運轉都是井然有序。

蜂王是這一群蜂的母親，是大家的領袖。蜜蜂王國是一個母系社會，所有的成員都是蜂王的子女。蜂王的職責就是為了壯大家族，不停地生兒育女。工蜂的責任最重，負責建設蜂巢，養育和照顧幼蜂，最重要的工作就是要採花釀蜜。只有雄蜂最輕閒，只是在風和日麗的時候陪蜂王在空中跳舞遊戲和蜂王交配而已。

蜜蜂是勤勞的，工蜂們日出而作，日落而息，整天幾乎是一刻不停地尋找蜜源，採集花粉和花蜜，負責釀造的工蜂要不停地煽動翅膀，揮發掉花蜜中的水分，提高蜜中的糖分和純度，釀造好的蜂蜜還要小心地封存起來備用。我們能吃到的蜂蜜就是通過無數的工蜂們從每一朵花上一點一滴細心採集，精心釀造而成的。

蜜蜂是勇敢無畏的，敢於向侵犯它們家園或偷竊它們勞動成果的敵人進行毫不留情的攻擊。工蜂唯一的武器就是帶勾的尾刺，當帶勾的尾刺進了敵人的身體，會使敵人痛苦難當，但尾刺卻連接工蜂自己的內臟，每一隻工蜂只能進行一次有效的攻擊，而這一次性的攻擊是以犧牲自己的生命為代價的，可是為了保衛自己的家園，面對強敵毫不退縮，視死如歸，即使犧牲自己的生命也在所不惜。就算是體形碩大貪吃的狗熊，面對工蜂們的輪番進攻也畏懼三分，最後也不得不選擇放棄，而逃之夭夭。

蜜蜂是無情的，對不勞而食者也是毫不客情。在鮮花盛開的季節裏，工蜂們個個早出晚歸，忙忙碌碌，它們盡可能多的採集和釀造花蜜，要供養蜂王，要養育幼蜂，要建造足夠房子和倉庫，儲存好過冬的食物。不論工蜂如何忙碌，只有雄蜂卻悠閒自在，最多也就是陪著蜂王玩耍嬉戲，遊手好閒，從不參加勞動，因此也無權分享別人的勞動成果。當嚴寒的冬季來臨的時候，工蜂們會呆在自己建造的溫暖的房子裏，有足夠食物安然過冬。過冬之前，它們會把那些好逸惡勞的雄蜂趕出家門，因為它們沒有勞動，當然不能無償地享受別人創造的勞動果實，雄蜂們的下場是悲哀的，當工蜂們在溫暖的家中安然過冬的時候，雄蜂們被逐出家門，在凜冽的寒風中瑟瑟發抖，凍餓倒斃，雄蜂們此時才會醒悟，但為時晚矣。

蜜蜂是殘忍的，這體現在蜂王爭霸的時刻，在蜂巢裏的幾座「王台」內可能同時孕育著數只未來的蜂王。最先破台而出的雌蜂，出世以後的第一件事情就是拆毀其他的王台，把它的同胞姐妹無情地扼殺在繭襪之中。如果兩隻雌蜂同時出世，那就會拼得你死我活，直到一隻將另一隻活活殺死為止。蜂王爭霸結束了，一群工蜂簇擁著勝利者把它扶上了王位，新的蜂王就這樣誕生了，新蜂王會帶領一群擁護者離開老巢，去建立它們自己新的王國。這種現象又稱之為「分群」，由於這樣不斷地分群，產生了一個又一個新的蜜蜂王國。

蜜蜂在我們這個地球上已經存在了上億年，對於它們選擇的生活方式和社會制度我們人類無可指責。我們只想討論一下蜜蜂和自然界的關係，蜜蜂是一種昆蟲，昆蟲是一種動物，它和花草植物之間有著一種和諧共生的密不可分的關係。蜜蜂要依靠採集植物上的花粉、花蜜為生，植物要靠蜜蜂和其他昆蟲替它們授粉，兩者互相依存，互相滿足了生存和繁衍的需要。蜜蜂辛勤的勞動換來了植物慷慨的回報，彼此互利雙贏。這就是自然界的一種動態的平衡，也就是自然界的和諧。

蜜蜂和我們人類之間又是一種什麼關係呢？蜜蜂應該是我們人類忠實的朋友，正是因為有了蜜蜂這一類昆蟲的辛勤勞作，替各種農作物傳花授粉，才使得我們人類種植的各種作物五穀豐登，果實累累。可是反過來想一下，我們人類又是如何對待我們的蜜蜂朋友的呢？我們人類沒有參加蜜蜂的勞動，卻無償地佔有了蜜蜂的蜂蜜。不盡如此，我們甚至把專供蜂王和幼蜂食用的蜂王漿也弄來，供我們自己享用。和貪嘴的狗熊比較起來，我們人類是不是比狗熊更加貪婪，厚顏無恥呢？佔有了蜜蜂的勞動成果，也算罷了，更不能容忍的是人類不斷的排放有毒和有害的物質，污染了水源和空氣，危害了蜜蜂和其他昆蟲的生存環境。同時由於過量使用化肥和農藥，殺滅害蟲的同時也傷害了有益的昆蟲和蜜蜂。由於替農作物傳花授粉的昆蟲的大量減少，直接的後果是出現授粉不足，導致植物光開花不結果，使農作物大量減產的後果，到頭來最終受害的還是我們人類自己。

我們是否應該認真思索一下，如何善待地球，如何善待自然環境，如何善等和我們共同生活在同一星球上的其他生物。

2007年10月 于溪翁莊